



Škola: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo dokumentu: 49	č.j. MSŠ/2235/2026
Projednala Školská rada dne: 18. 6. 2026	
Platnost od: 1. 8. 2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A.1	Skartační znak: S 10
Změny: nahrazuje vnitřní předpis z 1. 4. 2026	

Vnitřní řád školní jídelny

V Opavě 1. 9. 2026

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy



Vnitřní řád školní jídelny

Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, zastoupená ředitelem školy, Ing. Arnoštem Kleinem, jako věcně a místně příslušný správní orgán v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vnitřní řád školní jídelny.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a. školní stravování žákům škol,
 - b. závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
 - c. závodní stravování cizí strážníkům v rámci doplňkové činnosti.
2. Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:
 - a. nařízení č. ES 852/2004 o hygieně potravin v platném znění,
 - b. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - c. zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
 - d. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - e. vyhlášky č. 107/2005, novela 310/2025 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - f. vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - g. vyhlášky č. 84/2005 novela 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Článek 2

Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až čtvrtek od 6:00 do 17:30, v pátek do 13:45.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Provoz školní jídelny a výdej stravy je stanoven takto:

Snídaně + přesnídávka 6:00 - 7:45 strážníci ubytování na DM.

Obědy 11:00 - 11:25 do jídlonosičů (cizí strážníci, strážníci a jejich zákonní zástupci).

Obědy 11:30 – 14:00, v pátek do 13:45 strážníci škol a žáci školského zařízení.

Večeře 17:00 – 17:30 strážníci ubytování na DM.

Přesnídávka, kterou si strážník odnese sebou, je vydávána u snídaně.

Odpolední svačina a II. večeře je vydávána u večeře a strážník si ji odnáší s sebou.

Ve zbývajících dobách je vchod do jídelny uzamčen.

Změny doby provozu školní jídelny a s ní spojené doby konzumace jídla ve školní jídelně a dobu odběru stravy do jídlonosičů v době školních prázdnin jsou zveřejněny na příslušném místě ve školní jídelně.



Článek 3

Registrace, způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. V kanceláři vedoucí jídelny se zájemci o stravu zaevidují. Po zaplacení vratné zálohy 115,-Kč obdrží čip nebo bezplatně dojde k aktivaci čipu prostřednictvím karty ISIC.
2. Bližší podrobnosti o změnách stravy a ukončení stravování jsou uvedeny v dokumentu Podmínky stravování ve školní jídelně, který je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu a je k dispozici na webových stránkách školy a ve školní jídelně.
3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Článek 4

Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově na příští měsíc.

V případě, že nemá strávník k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nebude mu od prvního dne následujícího měsíce poskytnuta strava.

Článek 5

Úplata za stravování

1. Při zahájení stravování je strávníkovi aktivován čip.
2. Cena čipu a sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.
3. Výše úplaty dle kategorie 15 a více let činí:

	Polopenze	Plná penze
Snídaně	20 Kč	20 Kč
Přesnídávka	20 Kč	20 Kč
Oběd		42 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč
Večeře	40 Kč	40 Kč
Celkem	90 Kč	132 Kč
Večeře II.	12 Kč	12 Kč

(II. večeře není poskytována, pokud se pro to vyjádří nadpoloviční většina zletilých ubytovaných a zákonných zástupců nezletilých ubytovaných)

Celkem	102 Kč	144 Kč
---------------	---------------	---------------

-
- Výše úplaty za celodenní stravu je 132Kč
 - Výše úplaty za polopenzi (bez obědu) je 90 Kč
 - V případě zájmu o druhou večeři (dotazníkové šetření)
 - Výše úplaty za celodenní stravu je 144 Kč
 - Výše úplaty za polopenzi (bez obědu) je 102 Kč

Pro zaměstnance a bývalé zaměstnance organizace: **42,00 Kč.**

Pro cizí strávníky: **97,00 Kč.**



4. Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka. Žák nebo jeho zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelnici. Další dny neplánované nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) stravu odebrat nemůže. Pokud přesto chce stravu odebírat, musí se zaevidovat jako cizí strážník.
5. Dle vyhlášky číslo 107/2005, novela 272/2021 Sb., o školním stravování, má žák nárok na odběr oběda ve zvýhodněné ceně dle finančního normativu po dobu svého pobytu ve škole v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den své neplánované nepřítomnosti ve škole. V ostatních případech žák na odběr oběda ve zvýhodněné ceně nárok nemá.

ŠKOLNÍ JÍDELNA POSKYTUJE DIETNÍ STRAVOVÁNÍ (BEZLEPKOVOU DIETU) VE SPOLUPRÁCI S VÝŽIVOVÝM SPECIALISTOU.

Článek 6

Registrace nových strážníků

V kanceláři vedoucí jídelny se zájemci o stravu zaevidují. Po zaplacení 115,-Kč obdrží čip nebo bezplatně dojde k aktivaci čipu prostřednictvím karty ISIC. Obdrží přihlašovací údaje s heslem sloužící pro internetové přihlášení, a variabilní symbol určený pro platbu stravy. Zájemci o stravování se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny a podepíší jeho seznámení.

Článek 7

Postup při objednávání a placení stravy

Strava se platí na daný měsíc (např. platba v září je určena na září).

Způsoby platby a objednávky jídel:

- BEZHOTOVOSTNÍ PLATBOU – zřízením souhlasu s inkasem ve prospěch našeho účtu 190674060237/0100, nebo převodem na náš účet. Vždy s variabilním symbolem, který obdržíte při registraci.
- V HOTOVOSTI – jen cizí strážníci a bývalí zaměstnanci školy.
- FAKTUROU – platí jen cizí strážníci.

V případě, že nemá strážník k poslednímu dni v měsíci zaplacenou stravu, nemůže od prvního dne dalšího měsíce dostat jídlo. V případě odhlášené stravy bude snížena záloha stravného na další měsíc.

FINANČNÍ VYROVNÁNÍ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU:

Finanční částka za odhlášenou stravu se vyrovná při prvním dalším nákupu stravy. Koncem školního roku se veškeré přeplatky vracejí zpět na účet strážníka.

ZADANÝ ZPŮSOB ÚHRADY LZE MĚNIT JEN PO DOHODĚ S VEDOUCÍ JÍDELNY.

Odhlásování a změny obědů:

1. Odhlášky či změny je nutno hlásit nejpozději jeden stravný den předem do 7:00 hodin. Chce-li např. strážník odhlásit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 7:00, protože sobota ani neděle nejsou stravné dny.



2. Preferovaným způsobem jsou internetové odhlášky, kdy strážník provádí veškeré změny pomocí svého uživatelského jména a hesla ve webové aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz).
3. Změny lze také provádět e-mailem (helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz), kdy je nutné nahlásit jméno, a číslo strážníka.
4. Pro mimořádné situace, kdy nelze použít výše uvedené způsoby, slouží telefonické odhlášky (555333044, 730580554), kdy je nutné nahlásit jméno, školu a číslo strážníka.

Článek 8

Identifikace strážníků

1. K identifikaci strážníků slouží čip nebo čip nahraný na kartě ISIC.
2. Čip je platný po celou dobu stravování.
3. V případě jeho ztráty si strážník musí za cenu pořizovacích nákladů pořídit čip nový.
4. Pokud strážník čip (kartu ISIC) zapomene, bude mu po ověření údajů prostřednictvím výdejního terminálu v jídelně oběd vydán.
5. Při výdeji obědů strážník přiloží svůj čip ke snímači, který informuje kuchařky, zda má strážník na příslušný den objednaný oběd.

Článek 9

Postup při ukončení stravování

V případě ukončení stravování oznámí strážník termín ukončení vedoucí jídelny, vrátí čip nebo přinese kartu ISIC k deaktivaci a zruší si trvalý příkaz nebo souhlas s inkasem.

Článek 10

Postup při řešení možných problémů

Mimořádné zapomenutí čipu nebo přihlašovacích údajů

Takové situace lze řešit v pokladních hodinách (9:40-10:00) v kanceláři vedoucí jídelny.

Ztráta čipu

Při ztrátě čipu se strážník individuálně domluví s vedoucí jídelny na dalším postupu.

Problémy s inkasní platbou

Neprošla-li vám inkasní platba, kontaktujte ihned svou banku a nechte si vysvětlit, proč platba nebyla provedena. Školní jídelna inkasuje pouze jednou měsíčně, nemůže provádět dodatečná inkasa a nemá oprávnění zjišťovat, proč jednotlivé platby neprošly (podle zásady *nejsem vlastník účtu = nedostanu informace*).

Možné případy problémů s inkasem:

- nedostatečné množství finančních prostředků na účtu,
- požadovaná částka přesáhla vámi zadaný finanční limit, (není inkasována žádná částka, ani do výše vašeho limitu),
- povolení k inkasu jste dali např. jen pro školní rok a zapomněli jste souhlas obnovit,
- došlo ke změně čísla účtu (původní účet byl zrušen a nový nenahlášen),
- limit nebyl zadán jako měsíční, ale např. na 10 měsíců apod.

Špatně zadané platby bez variabilního symbolu, není schopná vedoucí školní jídelny rozpoznat a mohou být připsány jinému strážníkovi.



Článek 11

• Povinnosti strážníků i žáků, kteří nejsou strážníky

1. V prostoru školní jídelny se mohou zdržovat pouze strážníci a žáci, kteří konzumují vlastní jídlo ve školní jídelně.
2. Oblečení, batohy a jiné osobní věci si strážníci i žáci odkládají v jídelně na místo k tomu určené.
3. Ve školní jídelně je z bezpečnostních důvodů zakázáno se pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
4. Je zde povinnost dodržovat školní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
5. Je zde povinnost chovat se takovým způsobem, aby nebyla ohrožena vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
6. Strážníci a žáci dbají na kulturu stolování. Vyvarují se negativních projevů a nežádoucího zacházení s jídlem. Udržují své místo u stolu v čistotě a pořádku, dodržují hygienická pravidla.
7. V případě konzumace vlastního jídla ve školní jídelně si žák přinese vlastní nádobí, přičemž příbor použije ze školní jídelny.
8. Jídelna ani škola nenese odpovědnost za zdravotní nezávadnost jídla, které si žák do jídelny přinese.
9. Pro ohřev vlastního jídla mohou žáci využít mikrovlnnou troubu umístěnou v jídelně. Mikrovlnná trouba je určena pouze pro ohřev jídel ve vlastních nádobách a její použití je na vlastní odpovědnost žáka. Všichni žáci jsou prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti práce i s návodem na použití mikrovlnné trouby.
10. Strážníci i žáci dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí kuchařky a pověřených osob vykonávajících dozor.
11. Strážníci jsou povinni použít k odběru jídla čip. V případě, kdy strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů prostřednictvím výdejního terminálu oběd vydán.
12. K odběru obědů musí být z hygienických důvodů použit podnos a použité nádobí je povinnost odložit u okénka pro vrácení nádobí.
13. Je zakázáno vynášet či ničit inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle apod.). Strážníci i žáci respektují rozmístění nábytku v jídelně a nemanipulují s ním.
14. Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase 11:00 – 11:25. Změny doby určené k odběru stravy do jídlonosičů v době školní prázdnin jsou zveřejněny na přístupném místě ve školní jídelně.
15. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník, případně žák pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
16. V případě poškození majetku školní jídelny strážníkem nebo žákem zákonný zástupce žáka nebo strážníka nebo sám strážník či žák uhradí náhradu škody vyčíslenou školní jídelnou podle míry poškození a v souladu s občanským zákoníkem.
17. Jídelní lístek je k dispozici ve vestibulu školní jídelny a ve webové aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz). V jídelním lístku uvedeny údaje o alergenech obsažených v jídle. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům.
18. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí jídelny.
19. Připomínky je možné podat osobně v pracovní dny v době 9:40 – 10:00 hod. v kanceláři vedoucí školní jídelny, poštou, telefonicky nebo emailem: helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz.
20. Provozovna je určena k přímé konzumaci, strážníkům lze vydávat jídlo do jídlonosičů.
21. Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.



22. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník či žák osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně nebo osobě u výdejního okénka.
23. Strážníci i žáci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
24. Ochrana strážníků i žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování strážníků ve školní jídelně daných vnitřním řádem a dohledem zajišťovaným ve školní jídelně.
25. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci i žáci prokazatelně seznámeni, vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na chodbě jídelny a umístěn na webových stránkách. Zákonní zástupci nezletilých žáků obdrží vnitřní řád školní jídelny elektronicky, prostřednictvím školního systému Bakaláři.

● **Povinnosti zletilých strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků**

1. Povinnost hradit úplatu za školní stravování. Výše úplaty za školní stravování je stanovena v příloze vnitřního řádu.
2. Povinnost zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy, případně pořídit si ISIC kartu, na kterou bude čip nahrán.
3. Povinnost uhradit úplatu za školní stravování strážníka do konce daného měsíce a to
 - a) přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo 19-674060237/0100
 - b) v hotovosti v kanceláři vedoucího školní jídelny.Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny na účet zletilého strážníka nebo zákonného zástupce nezletilého strážníka 1x ročně v červenci.
4. Povinnost oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.

Článek 13

Práva strážníků a žáků, kteří nejsou strážníky, případně zákonných zástupců

1. Právo na poskytování školního stravování, včetně dietního školního stravování určeného strážníkům s bezlepkovou dietou). Školní stravování je poskytováno dle výživových norem nebo norem daného dietního stravování. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu nebo, v případě dietního stravování, ceně potravin, které daná dieta vyžaduje.
2. Právo na poskytování stravování v době určené provozem školní jídelny.
3. V době poskytování středního vzdělávání distančním způsobem mají strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
4. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu.
5. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na odběr jídla poskytovaného v rámci školního stravování, a to do jídlonosiče.
6. Žáci, kteří nejsou ubytováni ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, mají právo v jednom dni odebrat oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.
7. Nezletilý žák ubytovaný ve školském výchovném a ubytovacím zařízení má právo denně odebrat – hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře), jde-li o nezletilého žáka od dovršení 15 let.
8. Zletilý žák střední školy ubytovaný ve školském výchovném a ubytovacím zařízení má právo denně odebrat hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře).



9. Od 1. 9. 2025 mají všichni Žáci právo konzumovat vlastní jídlo ve Školní jídelně.
10. Právo na informace o poskytovaném Školním stravování ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve Školní jídelně a ve webové aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz).
11. Právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelníčku.
12. Právo na výběr jídla v určitém dni, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím čipu nebo aplikace [Strava.cz](https://strava.cz).
13. Právo se přihlásit k odběru stravy daný den nebo odhlásit se z odběru stravy daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím čipu nebo aplikace [Strava.cz](https://strava.cz).
14. Jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování, a to na konzumaci jídla ve Školní jídelně v době od 11:30 do 14:00 nebo na odběr stravy do jídelny v době od 11:00 do 11:25.
15. Jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy a v době druhého a následujících dnů neplánované nepřítomnosti nebo v době plánované nepřítomnosti odebírá ve Školní jídelně stravu, má právo na poskytnutí stravování, přičemž stanovená výše úplaty zahrnuje veškeré náklady na přípravu jídla.
16. Právo na vyjádření týkající se školního stravování – podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování mohou být projednány s vedoucí školní jídelny v době 9:40-10:00, případně písemnou formou na adresu školy nebo elektronicky na adresu helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz. V případě nespokojenosti s vyjádřením vedoucí jídelny se lze obrátit přímo na ředitele školy.
17. Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strážníky a informováním o alergenech obsažených ve stravě.
18. Právo na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
19. Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno dohledem v době školního stravování a působením na žáky v rámci středního vzdělávání.

Článek 14

Pravidla využívání samoobslužného salátového baru

1. Samoobslužný salátový bar je určen výhradně strážníkům školní jídelny.
2. Strážník je povinen dodržovat hygienické zásady a používat pouze k tomu určené nabírací náčiní.
3. Není dovoleno dotýkat se potravin rukama ani přemisťovat potraviny mezi jednotlivými nádobami.
4. Strážník si odebírá pouze takové množství potravin, které spotřebuje, a předchází tak zbytečnému plýtvání.
5. Potraviny odebrané ze salátového baru nelze vrátit zpět do výdejních nádob.
6. Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním, dodržovat pořádek a dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny.
7. Případné znečištění nebo závady je strážník povinen neprodleně oznámit zaměstnanci školní jídelny.
8. Při nedodržování těchto pravidel může být strážníkovi omezen přístup k samoobslužnému salátovému baru.



Článek 15

Výchovná opatření

1. Dle školského zákona je školní jídelna školské zařízení.
2. Strávníkům i žákům může být v případě porušení povinností stanovených školským zákonem nebo porušením pravidel daných vnitřním řádem školní jídelny uděleno výchovné opatření podle školního řádu nebo vnitřního řádu domova mládeže s nimiž byli prokazatelně seznámeni a které jsou vystaveny na webových stránkách školy.

Článek 16

Osobní údaje

S osobními údaji strávníků je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2026 a nahrazuje vnitřní řád školní jídelny z 1. 11. 2025.

V Opavě dne 1. 4. 2026

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy