



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,  
Opava, příspěvková organizace

|                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Škola: <b>Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,<br/>Opava, příspěvková organizace</b> |                         |
| <b>Školní řád</b>                                                                                   |                         |
| <b>Schválila školská rada dne: 23. 3. 2026</b>                                                      |                         |
| <b>Číslo dokumentu: 43                      č.j. MSŠ/1568/2026</b>                                  |                         |
| Platnost od: 1. 3. 2026                                                                             | Účinnost od: 1. 4. 2026 |
| Spisový znak: A.1                                                                                   | Skartační znak: S 10    |
| Změny: nahrazuje vnitřní předpis z 1. 9. 2023                                                       |                         |

# Školní řád

**V Opavě 1. 4. 2026**

**Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy**



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, příspěvková organizace vydává školní řád střední školy. Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy.

### **Článek 1**

#### **Všeobecná ustanovení**

1. Školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace (dále jen škola), upravuje
  - a) práva a povinnosti žáků,
  - b) práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků,
  - c) pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole,
  - d) provoz a vnitřní režim školy,
  - e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - g) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování,
  - h) pravidla udělování pochval a ukládání kázeňských opatření.

### **Článek 2**

#### **Práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců**

Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu. Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Práva a povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb., §21 a 22, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).



## Část 1

### Všeobecná práva žáka školy

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva práv dítěte.
2. Žák má právo vyjádřit svobodně a adekvátní formou svůj názor.
3. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
4. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
5. Žák, který se nezúčastnil výuky nebo odborného výcviku z důvodu nemoci, má právo požadovat po vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
6. Žák má možnost předložit své vyjádření, svoji stížnost k chodu školy vedení školy a jeho vyjádření, stížnost s ním bude projednána.
7. Žáci mají možnost se účastnit všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky a třídnických hodin.
8. Žáci mají právo na náhradu škody, která vznikne ztrátou, poškozením nebo zničením věci odložené na místě, které je k odkládání určeno, nebo na místě, kam se takové věci obvykle ukládají. O náhradu žádají prostřednictvím školy.
9. Žáci mají právo požádat o přestup na jinou školu, změnu oboru vzdělání, přerušení studia, opakování ročníku, uvolnění z výuky některých předmětů, to vše při splnění podmínek uvedených v § 66, 67, 68, 69 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
10. Žáci mají dále právo:
  - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
  - na základní informace o škole a předpisech, jimiž se škola řídí
  - být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace a nedbalým zacházením,
  - používat za příslušný poplatek učebnice zapůjčené SRPDŠ, mimo případy, kdy tyto učebnice a učební texty jsou bezplatně zapůjčovány žákům s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žákům s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky, žákům v hmotné nouzi, jakož i v dalších případech hodných zvláštního zřetele,
  - využívat podle stanovených pravidel zařízení a techniku školy k výuce, nebo k účelům, ke kterým jsou určeny,
  - účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
  - obracet se na vyučující, třídního učitele a vedení školy a řešit aktuální problémy,
  - sdružovat se do klubů a zájmových skupin existujících při škole,
  - být omluveni z učiva probíraného během jejich individuální praxe první dva dny po nástupu do školy,
  - být omluveni po jistou dobu z probíraného učiva během své nepřítomnosti ve škole (tuto dobu si musí žáci dohodnout s jednotlivými vyučujícími).



## Část 2

### Všeobecné povinnosti žáků školy

1. Žákům je zakázáno nosit, distribuovat a používat omamné látky, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zákaz platí v areálu školy a na akcích pořádaných školou; rovněž je zakázáno přicházet do školy a na akce školou pořádané pod jejich vlivem (návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, psychotropní látky, ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování); porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubé porušení povinností stanovených školním řádem a může být potrestáno až vyloučením ze školy.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
3. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy, s výjimkou cesty na odloučená pracoviště školy.
4. Žáci mohou svévolně opustit areál školy pouze o volných hodinách nebo o obědové pauze. Pokud žáci opustí areál školy, nenese za ně škola odpovědnost.
5. Žákům je zakázáno kouření v areálu školy, na jejich odloučených pracovištích a na školních akcích, tento zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
6. Žákům je zakázáno opisovat, napovídat a podvádět při písemném i ústním zkoušení.
7. Žákům je zakázáno užívat hrubých výrazů v mluveném i písemném projevu a ponižovat lidskou důstojnost.
8. Žák je povinen předcházet ztrátám a škodám na majetku školy, v případě, že k takové události dojde, je povinen tuto událost hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
9. Žák je povinen být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, šetřit školní zařízení, chránit před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.
10. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (rasismus, jakákoli intolerance a především šikanování).
11. Žák je povinen hlásit jakýkoliv případ šikany nebo konflikt mezi spolužáky pedagogickému zaměstnanci školy.
12. Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují. V budově a zařízeních školy žák slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
13. Žáci se zdržují zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči ostatním žákům.
14. Žáci dbají o bezpečnost svou i svých spolužáků, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
15. Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
16. Žákům je zakázáno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a zábradlí, nahýbat se z oken a sedat na radiátory ve všech prostorách školy.
17. V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé a učitelé odborného výcviku (UOV) seznámili na počátku školního roku. (Učitelé a učitelé odborného výcviku zapíší poučení do třídních knih).



18. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (např. chytré hodinky, náramky...) smí žáci používat v době přestávek bez omezení. V době vyučovací hodiny a na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí mít žáci mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení v režimu nerušit. Výjimku tvoří opodstatněná nutnost používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení ze zdravotních důvodů nebo na pokyn vyučujícího.
19. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili záměrně nebo z nedbalosti při teoretickém nebo praktickém vyučování a na pracovištích odborného výcviku, nebo v přímé souvislosti s nimi. Pokud ke škodě došlo při akcích pořádaných školou mimo vyučování ve školském nebo jiném zařízení, nebo v přímé souvislosti s nimi, odpovídají žáci za škodu tomuto zařízení.
20. Žáci používající kola či koloběžky na cestu do školy a ze školy, mají povinnost parkování v areálu školy pouze na vyhrazených místech.
21. Žáci jsou povinni třídit vznikající odpad, dbát o čistotu a pořádek.
22. Žákům je zakázáno připojovat do školní elektrické rozvodné sítě vlastní elektrospotřebiče a jakkoli zasahovat do elektroinstalace.
23. Žákům je zakázáno vjíždět osobními automobily a motocykly do areálu školy.
24. Žáci udržují pracovní oděv, pracovní obuv, cvičební úbor a další pomůcky v řádném, čistém a použitelném stavu.
25. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na školních akcích fotografie, video a audio záznamy jiných osob bez jejich souhlasu, nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
26. Pokud žák v odůvodněných případech musí mít ve škole větší finanční částku (popř. jiné cennosti), je povinen dát ji do úschovy do pokladny školy, která učiní o úschově zápis podepsaný žákem, pokud tak neučiní a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost žák sám, každý žák je povinen si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.

### Část 3

#### Práva zákonných zástupců a zletilých žáků školy

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání během školního roku.
2. Volit a být voleni do Školské rady.
3. Pracovat ve Sdružení rodičů a přátel dětí při MSŠZe a PŘ, Opava, p. o.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy podle školního vzdělávacího programu.

### Část 4

#### Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků školy

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. Poskytovat škole informace podle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky.
2. Neprodleně hlásit třídnímu učiteli změnu zdravotní způsobilosti nebo změnu zdravotního stavu, jakož i ostatní důležité údaje – změnu bydliště, zdravotní pojišťovny, atd.



3. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
5. Dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve škole a řídit se přitom ustanoveními školního řádu.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá sám v případě zletilosti nebo jeho zákonný zástupce písemně nebo elektronicky třídního učitele o uvolnění z vyučování.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka dle čl. 5 části 1 bodu 2.
8. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
9. Při změně zdravotního stavu v průběhu vyučování nebo při úrazu jsou zákonní zástupci povinni na výzvu třídního učitele, zástupce školy či jiného pedagogického pracovníka vyzvednout žáka ze školy a doprovodit ho k lékaři.
10. Sjednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky tak, aby nenarušovali svými návštěvami vyučovací proces.
11. Uhradit škodu, poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy.

## **Část 5**

### **Docházka a nepřítomnost žáků ve vyučování**

1. Žáci chodí do školy včas, a to nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin.
2. Ředitel školy může ve výjimečných případech povolit pozdní příchod do první vyučovací hodiny z důvodů dopravního spojení. Jména těchto žáků zprostředkují třídní učitelé ostatním pedagogům.
3. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák do tří dnů telefonicky nebo písemně třídního učitele o důvodech nepřítomnosti.
4. Pro omlouvání absence slouží školní elektronický systém Bakaláři. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě elektronické omluvenky odeslané z rodičovského přístupu nebo přístupu zletilého žáka, a to formou školního elektronického systému Bakaláři, přičemž musí nutně znát důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.
5. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
6. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
7. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učitelům při pomocných pracích (měření, zápisy atd.), absence jim není započítána.
8. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na jeden den třídní učitel. Na dva a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák třídnímu učitel, který se k žádosti vyjádří a předloží k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců dítěte nebo zletilého žáka a vyučujících.



9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů, bez doložení důvodů nepřítomnosti, vyzve třídní učitel prostřednictvím ředitele školy písemně jeho zákonného zástupce, aby neprodleně zdůvodnil žakovu nepřítomnost. Nestane-li se tak do deseti dnů od doručení výzvy, považuje se studium za ukončené počínaje posledním dnem této lhůty.
10. Třídní učitel omluví (vyřídí) absenci žáka v systému Bakaláři neprodleně po obdržení důvodů jeho nepřítomnosti, nejpozději však do 14 dnů po uplynutí lhůty pro doložení důvodů žakovu nepřítomnosti.
11. V případě pozdního dokládání důvodů absence se jedná o závažné provinění se proti školnímu řádu, za které je možno žáka podmíněně vyloučit, popřípadě i vyloučit ze školy.
12. Nedoloží-li žák důvody své nepřítomnosti do 5 dnů po nástupu do školy nebo nebyly-li písemné důvody nepřítomnosti uznány, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi.
13. Při absenci větší než 25 % v daném předmětu může vyučující daného předmětu provést přezkoušení žáka za dané klasifikační období před komisí. Pravidla přezkoušení jsou popsána ve vnitřním předpisu k ověření znalosti žáků. Výsledné hodnocení za přezkoušení spolu s ostatními známkami tvoří výsledný stupeň hodnocení z daného předmětu za dané klasifikační období.
14. V individuálně stanovených případech může škola požadovat po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka jako součást doložení důvodů nepřítomnosti i potvrzení ošetřujícího lékaře.

### Článek 3

#### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáka s vedením školy a pedagogickými zaměstnanci**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí, pokud to nemá souvislost s jejich výchovně vzdělávacím procesem.
3. Všechny informace poskytované žáky nebo jejich zákonnými zástupci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Žák i zákonný zástupce při jednání se zaměstnancem dodržuje všeobecná pravidla společenské etikety. Chová učitele a vedení školy v úctě a vážnosti. To projevuje i svým chováním a jednáním. Také zaměstnanec jedná s žáky a jejich zákonnými zástupci podle pravidel dobrých mravů.
5. Žáci mohou jednat s učiteli v době jejich konzultačních hodin, třídnických hodin či jiném předem stanoveném termínu.
6. K jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy jsou vyhrazeny úřední hodiny. Jiné termíny konzultací je nutné sjednat osobně, písemně nebo telefonicky. K pravidelným konzultačním termínům patří třídní schůzky.



7. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání s vedením školy nebo s ostatními zaměstnanci školy, je povinen předem písemně doložit důvody své nepřítomnosti. V nezbytně nutném případě je možné využít formu telefonického spojení, následně je však nutné doložit důvody nepřítomnosti písemně. Skutečnost, že se žák či jeho zákonný zástupce k jednání nedostaví, musí být známa vedení školy nejpozději v den jednání, a to před jeho začátkem.

## Část 1

### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem,
- b) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- f) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní vyučovací povinnost, na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním zákonných zástupců do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



## Článek 4

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vzdělávání žáků je organizováno podle platných školních vzdělávacích programů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
2. Školní budova se otevírá nejpozději před zahájením vyučování a uzavírá ve večerních hodinách.
3. Teoretické vyučování ve škole začíná nejdříve v 7:00, praktická výuka začíná nejdříve v 6:00 hod.
4. Praktické vyučování se uskutečňuje v odborných dílnách, pracovištích praktického vyučování a na smluvních pracovištích, se kterými škola uzavírá smlouvu.
5. Vyučování probíhá podle rozvrhu. Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.
6. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek v teoretickém vyučování jsou součástí přílohy školního řádu.
7. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek v praktickém vyučování je dáno rozvrhem hodin v daném školním roce.
8. Škola vykonává dohled nad žáky v době výuky, přestávek stanovených rozvrhem a ve školní jídelně.
9. Při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
10. Během volných hodin a přechodu do školní jídelny je vyučování žáka přerušeno a dohled nad žáky škola nezajišťuje.
11. Do prostor teoretické výuky vstupují žáci přezutí, své svršky odkládají v přidělené šatně nebo šatní skříni.
12. Šatna a šatní skříňky slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi, v případě šatních skříněk i k uložení učebních pomůcek, nesmí zde být ukládány jiné předměty a zvláště cennosti.
13. Přezůvky žáka nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví pro tělesnou výchovu.
14. Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a čistou sportovní obuv se světlou podrážkou.
15. Žákům je přísně zakázáno pobývat v prostorách tělocvičny a posilovny bez dohledu vyučujícího. Do tělocvičny a posilovny, přilehlých prostor a šatny vstupují pouze s dovolením vyučujícího.
16. Při praktické výuce používají žáci pracovní oděv, obuv a další ochranné pracovní prostředky v souladu s platnou směrnicí školy pro vybavování žáků osobními ochrannými pracovními prostředky a případně dalšími prostředky podle pokynu vyučujícího.
17. Žákům se nepovoluje nosit do školy cenné věci nebo větší finanční částky.
18. V objektu školy je zakázáno kouření, nošení, distribuce, držení a zneužívání alkoholu a návykových látek.
19. Do objektu školy je zakázáno nosit a přechovávat zde předměty, které neslouží výuce a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz jako např. zbraně, předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky apod.
20. Na pomoc při zabezpečení provozu školy a vyučování stanovuje třídní učitel a učitel odborného výcviku zpravidla dvoučlennou službu z řad žáků podle stanoveného plánu.
  - Služba plní tyto úkoly:
    - a) donáší pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících,
    - b) stará se o stírání tabule,
    - c) každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky,
    - d) provádí zamykání šatny,
    - e) kontroluje pořádek v učebnách,
    - f) po ukončení vyučování zhasíná světla, kontroluje zavřená okna a zvednuté židle.



- Nedostaví-li se vyučující do vyučování do 10 minut po zahájení vyučovací hodiny, hlásí služba tuto skutečnost zástupci ředitele.
- 21. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí provozním řádem objektu. Tyto osoby vstupují po zazvonění a ohlášení důvodu svého příchodu pracovníci sekretariátu školy, používají k pohybu po objektu vyhrazené komunikace a zdržují se ve vyhrazených místech.
- 22. Organizace vzdělávání mimo budovu školy se děje v souladu s daným školním vzdělávacím programem na základě schváleného organizačního opatření.
- 23. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.
- 24. Při vstupu pedagogického pracovníka do třídy žáci zdraví povstáním v lavicích a sednou si na pokyn pedagoga. Vyučovací hodina končí odchodem vyučujícího ze třídy, ne zvoněním.
- 25. Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 až 20 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka zpravidla desetiminutová, délka polední přestávky je nejméně 30 minut.
- 26. Přestávky slouží k odpočinku po vyučovací hodině, k vyvětrání učeben a k přípravě na následující hodinu. O přestávkách ve třídách a na chodbách se žáci chovají klidně, ukázněně a nejsou hluční.
- 27. V předmětech, které obsahují vybrané učivo, může být součástí teoretického vyučování cvičení. Cvičení se uskutečňuje zpravidla v učebnách, odborných učebnách a laboratořích. Podmínky, za nichž se cvičení uskutečňuje, stanovuje školní vzdělávací program.
- 28. Žáci musí být na následující hodinu včas ve třídě.
- 29. Nápojové automaty je možné používat pouze v době, kdy není vyučování. Nápoje v kelímcích je možno konzumovat pouze u automatu.
- 30. K vyřizování potřebných věcí prostřednictvím sekretariátu školy využívají žáci stanovených úředních hodin.
- 31. Průběh praxe a odborného výcviku – viz příloha Školního řádu: Organizace odborného výcviku a praxe.

## Článek 5

### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, odborném pracovišti, tělocvičně, posilovně nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli vyučujícímu.
2. O úrazu nebo onemocnění informuje škola zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka a ošetření. V případě, že se nemůže se zákonným zástupcem zkontaktovat, zajistí ošetření žáka lékařem. V případě akutních stavů zajistí okamžité přivolání lékařské první pomoci a poskytne žákovi bezodkladnou první pomoc. V případě úrazu provede zápis v knize úrazů.
3. Ředitel školy uvolní na pololetí nebo školní rok žáka z účasti na vyučování předmětu na základě posudku příslušného lékaře a písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce u nezletilých žáků.
4. Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření v případě potřeby. Dále zajistí vhodné rozmístění lékárníček s potřebným vybavením a informuje o jejich umístění pracovníky školy.
5. Škola zajistí prokazatelným způsobem proškolení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech.



6. Škola zajistí vykonávání dohledu nad žáky jak z hlediska bezpečnostního, tak i výchovného. Dozor je vykonáván podle rozvrhu dozoru, se kterým jsou příslušní pracovníci seznámeni a jsou povinni tento rozvrh dodržovat (rozvrh dozoru je každoročně novelizován).
7. Na praktická cvičení, praxi a odborný výcvik musí být žáci řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi odpovídajícím bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák není na praxi či odborný výcvik řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák praxe či odborného výcviku zúčastnit. Porušení této povinnosti dané školním řádem bude kázeňsky potrestáno.
8. Osobní ochranné pracovní pomůcky, které poskytuje škola, jsou dány vnitřní směrnicí pro poskytování OOPP.
9. Na praktických cvičeních, praxi a odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících, dbají na ochranu zdraví svého i svých spolužáků.
10. V odborných učebnách, dílnách, laboratořích, tělocvičnách, jazykových učebnách se žáci řídí řádem těchto učeben. Ty jsou součástí organizačního řádu školy.
11. Pro lyžařský výcvik a sportovně turistický kurz jsou v případě konání těchto akcí zpracovány patřičné pokyny v rámci směrnic.

## Článek 6

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, školní dvůr a školní zahradu, hřiště. Musí chránit a nepoškozovat její zařízení a vybavení, školní dokumentaci.
2. Žáci šetří elektrickou energii, vodou i toaletními potřebami ve škole.
3. Žáci mají povinnost udržovat pořádek a čistotu v okolí svého místa, třídy i celé školy. Za pořádek ve třídě odpovídají žáci konající v příslušném týdnu službu ve třídě. Na chodbách, jsou-li vyzváni k úklidu svého okolí, tak neprodleně učiní.
4. Žáci dodržují všechny hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy a používat předměty, které by mohly způsobit požár, či jinak poškodit zdraví lidí a majetek školy (tabákové výrobky, zábavná pyrotechnika, vlastní elektrické spotřebiče, zbraně).
6. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené nebo vypůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu osobě pověřené půjčováním příslušných pomůcek, učebnic, knih, sportovního vybavení. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen zapůjčenou věc po dohodě s pověřenou osobou adekvátně nahradit. Způsob a výši náhrady stanoví vedení školy. Pokud dojde ze strany žáka k porušení výše uvedeného způsobu zacházení s majetkem a vybavením školy, je povinností žáka uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady.
7. Žáci uzamykají prostory, v nichž mají odložené osobní věci (šatní skříň), aby zamezili možnému odcizení. V případě ztráty osobních věcí zapříčiněné nedodržováním tohoto pokynu bude viník na vlastní finanční náklady muset škodu nahradit. Škola v tomto případě za tyto věci neručí.
8. Ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, dále třídnímu učiteli, případně vedení školy (zástupci ředitele).
9. Žák hlásí neprodleně všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy nebo poškodit majetek školy.
10. Žáci šetří školní majetek. V případě úmyslného poškození uvede majetek do původního stavu na vlastní náklady nebo uhradí způsobenou škodu.



## **Článek 7**

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád vstupuje v účinnost dnem 1. 4. 2026
2. Školní řád projednala pedagogická rada dne 30. 3. 2026
3. Školní řád schválila školská rada střední školy 23. 3. 2023.
4. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
5. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat všichni žáci školy, pracovníci školy a zákonní zástupci.

Školní řád je vydán jako organizační směrnice Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, příspěvkové organizace a slouží výhradně pro její potřebu. Součástí školního řádu jsou přílohy, které jsou uvedeny v seznamu příloh.

Dnem 31. března 2026 končí účinnost předchozích školních řádů Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, příspěvkové organizace.

V Opavě 1. 4. 2026

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Příloha č. 1 ke školnímu řádu č. j.: MSŠ/1568/2026

## **PLÁN DOHLEDU A SLUŽEB**

Dohled pedagogického pracovníka začíná nejpozději 20 minut před začátkem vyučování a končí po skončení výuky ve škole. Během přestávek se vyučující pohybují v určených prostorách, dbají na dodržování pořádku a kázně a jsou připraveni, v případě nutnosti, na suplování dle potřeb školy.

Pověření pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled:

- a) v budově školy – na chodbách v suterénu, v přízemí, 1. patře, 2. patře a ve školní jídelně
- b) mimo budovu školy – v prostorách učeben na nové a staré hale a na Domově mládeže.

Rozvržení dohledů na jednotlivé dny je k dispozici všem pedagogickým pracovníkům na sdíleném prostředí a ve sborovně školy.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Příloha č. 2 ke školnímu řádu č. j.: MSŠ/1568/2026

## **ČASOVÝ ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ**

| hodina                       | od – do       |
|------------------------------|---------------|
| 0.                           | 7.10 - 7.55   |
| 1.                           | 8.00 - 8.45   |
| 2.                           | 8.55 - 9.40   |
| 3.                           | 9.55 - 10.40  |
| 4.                           | 10.50 - 11.35 |
| <u>oběd: 1. skupina tříd</u> | 11.35 - 12.05 |
| 5. pro: 2. skupinu tříd      | 11.45 – 12.30 |
| 5. pro: 1. skupinu tříd      | 12.05 - 12.50 |
| <u>oběd: 2. skupina tříd</u> | 12.30 - 13.00 |
| 6.                           | 13.00 – 13.45 |
| 7.                           | 13.50 - 14.35 |
| 8.                           | 14.40 - 15.25 |

ČASOVÝ ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ byl projednán na pedagogické radě dne 30. 3. 2026 a je nedílnou součástí ŠKOLNÍHO ŘÁDU Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o.

ČASOVÝ ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ byl schválen Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 23. 3. 2026.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



## **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

V zájmu objektivní klasifikace stanovujeme níže uvedená pravidla vnitřního klasifikačního řádu. Tento vnitřní klasifikační řád vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění platných předpisů.

Vnitřní klasifikační řád je součástí školního řádu školy.

### **Zásady klasifikace**

1. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Jejich účelem je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení.
2. Při výchově a vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
3. Prospěch a chování žáků se stanoví v souladu s následujícími pravidly hodnocení a klasifikace žáků. Při průběžném hodnocení i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Je přihlíženo k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

### **Dílčí klasifikace žáků**

#### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledku činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.



- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za pololetí. Výsledky praxe a odborného výcviku jsou hodnoceny průběžně ve vztahu k výkonu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce konzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitém období. Třídní učitel má za povinnost regulovat počet písemných prací tak, aby rozsahově náročné práce byly psány v jednom dni maximálně dvě.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáka. Učitel vytváří prostor, aby se žák mohl učit procesu sebehodnocení. Znamky tak nejsou jediným zdrojem motivace. Vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětů je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení. Sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, být odpovědný za své výsledky v učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky debatují; chyba je důležitý prostředek učení.

#### Způsoby dílčí klasifikace:

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, výsledný klasifikační stupeň stanoví svým rozhodnutím ředitel školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období je hodnocena kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není určován na základě průměrné klasifikace za příslušné období.
5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Průmět chování žáka do vědomostního a dovednostního hodnocení není žádoucí.
6. Učitel zapisuje známky v elektronické podobě nejpozději do 14 dnů od jakékoli zkoušky. Každá známka má přidělenou svoji váhu. Váha známky má hodnoty 1-10. Čím vyšší je váha, tím vyšší hodnotu, tj. důležitost, známka má. Zámka s váhou 10 má tedy nejvyšší důležitost, známka s váhou 1 má nejmenší důležitost. Znamky v programu Bakalář jsou váhou známky opatřeny vyučujícím daného předmětu a výsledná známka je již vypočtena s přihlédnutím k těmto vahám neboli přiděleným důležitostem zámekek.
7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou projednávány na pedagogických radách.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapisují učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému školy a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.



## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, předně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně a zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů a nápovědy učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje dílčí nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatné. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák ještě s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústní a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálu a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálu a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.



#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede použít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na patřičné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání.
- b) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Žáci mohou na základě hodnocení příslušného odborného pracoviště požádat o upravení postupu při získávání klasifikace.
- d) Při hodnocení žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.



- e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- g) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. v platném znění.

## Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, následně o ní rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Případnou absenci má omluvenou.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má opakovanou neomluvenou absenci.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Neomluvená absence je značná a opakovaná.



## Výsledná klasifikace žáků

- Prospěch

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Prospěch žáka je klasifikován stupni: | 1 – výborný      |
|                                       | 2 – chvalitebný  |
|                                       | 3 – dobrý        |
|                                       | 4 – dostatečný   |
|                                       | 5 – nedostatečný |

- Chování

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Chování žáka je klasifikováno stupni: | 1 – velmi dobré  |
|                                       | 2 – uspokojivé   |
|                                       | 3 – neuspokojivé |

Případy a situace neuvedené v tomto klasifikačním řádu se řeší pouze v souladu se školským zákonem.

- Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, jeho průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

**Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**Neprospěl** – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

- Neuzavření klasifikace

O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku školního roku.

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), uvede se na pololetní vysvědčení hodnocení „nehodnocen“. Ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, uvede se na závěrečné vysvědčení hodnocení „nehodnocen“. Žák je poté zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v termínech stanovených ředitelem školy, nejpozději však do 30. září. Do doby uzavření klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.



- Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Termín opravných zkoušek stanoví ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky i později, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo jeho důvody nepřítomnosti nejsou ředitelem školy uznány, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- b) z podnětu ředitele školy, který zjistil, že vyučující porušil stanovená pravidla hodnocení,
- c) koná-li žák opravné zkoušky.

Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) a b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy. Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi po poradě komise v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce je pořizován Protokol o komisionální zkoušce.

Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, koná-li žák zkoušku jako „přezkoušení“ nebo jako opravnou zkoušku. Ostatní údaje o postupu řeší § 69 zákona 561/2004 a další předpisy – nařízení vlády a vyhlášky MŠMT ČR.



- Přezkoušení žáků k ověření znalostí z důvodů vysoké absence ve výuce

V článku 2, části 5 „Docházka a nepřítomnost žáků ve vyučování“ výše uvedeného školního řádu je uvedeno:

Při absenci větší než 25 % v daném předmětu může vyučující požádat o prodloužení klasifikace a provést přezkoušení žáka za dané klasifikační období. Výsledné hodnocení za přezkoušení spolu s ostatními známkami tvoří výsledný stupeň hodnocení z daného předmětu za dané klasifikační období.

Pravidla pro přezkoušení žáka v uvedeném případě jsou následující:

1. Přezkoušení žáka k ověření znalostí z důvodu vysoké absence může vyučující použít v případě, že nepřítomnost v daném předmětu v pololetí přesáhne 25 % hodin plánovaných pro daný předmět a pololetí (mimo absence z důvodu reprezentace školy, praxe, autoškoly).
2. Povinností vyučujícího je oznámení zkoušky žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nejméně 7 dní před vlastní zkouškou s uvedením výše % absence a rozsahu zkoušeného učiva za dané pololetí.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro tyž nebo příbuzný vyučovací předmět.
4. Pokud se žák ke zkoušce bez doložení vážných důvodů nepřítomnosti nedostaví, je zkouška hodnocena známkou nedostatečný.
5. Rozsah zkoušky je max. 30 minut, počet otázek 3, v odůvodněných případech lze upravit jejich počet.
6. O zkoušce k ověření znalostí z důvodů vysoké absence je pořizován Protokol o komisionální zkoušce. Následuje oznámení klasifikace zkoušky žákovi a pedagogickému zástupci ředitele školy.

- Pochybnosti o správnosti klasifikace

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo vedoucí odboru školství krajského úřadu stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.



- Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn“. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

- Uznání dosaženého vzdělání

1. Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.
2. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu. V těchto případech, se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.

- Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka opakování ročníku. Stejný ročník může žák opakovat při neprospěchu pouze jednou.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD byl projednán na pedagogické radě dne 30. 3. 2026 a je nedílnou součástí Školního řádu Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD byl schválen Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 23. 3. 2026.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



## **ZÁSADY PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

V zájmu objektivního posouzení chování žáků stanovujeme níže uvedené zásady pro udělování výchovných opatření v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění, jehož cílem je sjednocení přístupů při řešení případných výchovných problémů žáků školy v rámci školního výchovně-vzdělávacího procesu. Zásady pro udělování výchovných opatření jsou přílohou školního řádu.

Zásady stanovují pravidla pro udělování pochval a pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Jsou závaznou normou pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy a žáky.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., §31, odst. 1, jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### **1. PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ:**

- a) Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy (reprezentace školy ve školních soutěžích...) nebo za déletrvající úspěšnou práci (za výrazné zlepšené školního prospěchu).
- c) Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník oznámí neprodleně udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pověřeným pedagogickým pracovníkem je každý pedagogický pracovník školy.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy formou školního informačního systému Bakaláři a zároveň je zaznamenáno na vysvědčení za pololetí, v němž bylo opatření uděleno.

Úspěchy a jiná ocenění žáků mohou být se souhlasem žáků a zákonných zástupců veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy.

#### **1.1 Možnosti udělování pochval třídního učitele a pověřeného pedagogického pracovníka**

Pochvalu třídního učitele je možno udělit za:

- a) vzornou přípravu na vyučování,
- b) vzorné plnění školních povinností,
- c) vzorné chování,
- d) účast a reprezentaci v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu,
- e) umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích,
- f) trvale výborný prospěch,
- g) práci pro třídní kolektiv,
- h) pomoc třídnímu učiteli,
- i) pomoc při organizování školních akcí,
- j) pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky aj.



## 1.2 Možnosti udělování pochval ředitele školy

Pochvalu ředitele školy je možno udělit za:

- a) mimořádný projev lidskosti,
- b) občanské nebo školní iniciativy,
- c) záslužný nebo statečný čin,
- d) mimořádně úspěšnou práci,
- e) reprezentaci školy na krajské nebo celorepublikové úrovni.

## 2. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu dle zákona 561/2004 Sb., § 31:

Kázeňská opatření může uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro ukládání těchto dalších kázeňských opatření.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je:

- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.

Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník oznámí neprodleně uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy formou školního informačního systému Bakaláři.

V průběhu klasifikačního období (v každém pololetí) nesmí opakovat stejné kázeňské opatření. Pokud se žák dopustí dalšího provinění vůči školnímu řádu, lze v průběhu klasifikačního období uložit další stupně kázeňského opatření.

Výchovná opatření se neudělují za chování žáků mimo školu, pokud to nemá se školou prokazatelnou souvislost (mimoškolní akce). Nevhodné chování, prohřešky a přestupky spáchané mimo vyučování a mimo budovu školy řeší Policie ČR a jiné orgány a instituce, kterým škola v průběhu vyšetřování prokáže součinnost.



## Druhy kázeňských přestupků a způsob jejich řešení

1. Bude-li žák přistižen při **kouření nebo distribuci tabákových výrobků** (včetně používání elektronické cigarety či vodní dýmky) v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo školu, výuka na externím pracovišti apod.) bude potrestán takto:
  - Při 1. porušení zákazu – napomenutí třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka
  - Při 2. porušení zákazu – důtka třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka
  - Při 3. porušení zákazu – důtka ředitele školy.
2. Bude-li žák přistižen **pod vlivem alkoholu nebo při konzumaci**, držení či distribuci alkoholu v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.) bude potrestán takto:  
Při porušení zákazu – důtka ředitele školy.
3. Bude-li žák přistižen při **konzumaci, držení nebo distribuci omamných a psychotropních látek** a přípravků v prostorách školy, jejího areálu nebo během školní akce (exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.) bude potrestán takto:
  - a) Konzumace omamných a psychotropních látek a přípravků a držení omamných a psychotropních látek a přípravků v malém množství:
    - Při 1. porušení zákazu – důtka ředitele školy,
    - Při 2. porušení zákazu – zahájení řízení o podmíněném vyloučení žáka ze vzdělávání,
    - Při 3. porušení zákazu – zahájení řízení o vyloučení žáka ze vzdělávání.
  - b) Držení omamných a psychotropních látek a přípravků v množství větším než malém:  
Bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR a dle školního řádu bude vnímáno jako hrubý přestupek se sankcí – zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání.
  - c) Distribuce omamných a psychotropních látek a přípravků bude řešena ve spolupráci s Policií ČR a dle školního řádu bude vnímáno jako hrubý přestupek se sankcí – zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání.
4. **Pozdní příchody do vyučovacích hodin** (posoudí třídní učitel):
  - a) při 4. přestupku za pololetí – napomenutí třídního učitele,
  - b) při 8. přestupku za pololetí – důtka třídního učitele,
  - c) při 12. přestupku za pololetí – důtka ředitele školy.
5. **Neomluvená nepřítomnost**  
Hodiny neomluvené nepřítomnosti se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku. Pokud žák nedoloží důvody pro omluvení průkazným a věrohodným způsobem po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do pěti dnů u příslušného třídního učitele, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou a následně řešena následujícími kázeňskými sankcemi:
  - a) 1–4 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele,
  - b) 5–9 neomluvených hodin – důtka třídního učitele,



- c) 10–14 neomluvených hodin – důtka ředitele školy,
- d) 15 a více neomluvených hodin – zahájeno řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání.

Legitimita a závažnost předložených důvodů nepřítomnosti posuzuje třídní učitel. Sporné případy nepřítomnosti konzultuje třídní učitel s vedením školy.

6. **Ostatní drobné přestupky proti školnímu řádu**, které budou řešeny postupně napomenutím třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka, důtkou třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka, případně důtkou ředitele školy jsou:

- a) nesprávný postup při dokládání důvodů nepřítomnosti, který je stanoven školním řádem,
- b) nepovolené použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních či společenských akcích pořádaných školou,
- c) neplnění povinností služby, jež jsou vymezeny školním řádem,
- d) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních, kulturních či společenských akcích,
- e) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám),
- f) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce.

7. **Ostatní závažné přestupky proti školnímu řádu**, které budou řešeny minimálně důtkou ředitele školy jsou:

- a) podvod; v případech závažnějších podvodů může být případ předán Policii ČR,
- b) úmyslné poškození školního majetku (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být případ předán Policii ČR,
- c) ničení majetku žáků a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být případ předán Policii ČR,
- d) pořizování audiovizuálních či fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy.

8. **Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu**, řešené podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka ze vzdělání ve škole, jsou:

- a) krádež; u závažnějších krádeží může být případ předán Policii ČR,
- b) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupin osob,
- c) nošení předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně, ...), do školy a na akce pořádané školou,
- d) zvláště hrubé slovní (např. nadávky či dehonestující výrazy) či úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

9. **Prokázané násilné chování nebo psychické týrání spolužáků** bude řešeno třídním učitelem s vedením školy některým z následujících opatření:

- a) důtka ředitele školy,
- b) zahájení řízení o podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání.



10. **POZNÁMKY**

- a) Pokud se žák dopustí jiného přestupku, který není řešen v bodech 1–9 těchto zásad a který bude shledán třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako porušení školního řádu školy, může být žák udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.
- b) Na základě projednání v pedagogické radě nebo s ředitelem školy mohou být některé stupně kázeňských opatření “přeskočeny”.
- c) O zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě.

ZÁSADY PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ byly projednány na pedagogické radě dne 30. 3. 2026 a jsou nedílnou součástí ŠKOLNÍHO ŘÁDU Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o.

ZÁSADY PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ byly schváleny Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 23.3.2026.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Příloha č. 5 ke školnímu řádu č. j.: MSŠ/1568/2026

## **DISTANČNÍ VÝUKA**

Příloha školního řádu pro distanční výuku je zveřejněna na základě § 184a novely zákona 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice je platná pro distanční výuku ve školním roce 2020/2021 s ohledem na aktuální situaci, pokyny a dokumenty vydané MZČR a MŠMT v daném období. Aktuální pokyny budou zveřejňovány na webu školy [www.zemedelka-opava.cz](http://www.zemedelka-opava.cz) a rozesílány žákům prostřednictvím třídních učitelů.

Charakter způsobu výuky je určen platnou epidemickou situací a vychází z reálných podmínek a možností školy. K přechodu na jinou, než prezenční výuku dochází z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádných opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně z jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

1. Neprodleně po zahájení distančního vzdělávání třídy/skupiny jsou učitelé povinni zaslat žákům úvodní informace o formách distanční výuky v daném předmětu. Škola stanoví rozvrh s online hodinami. Žák je povinen se jich zúčastnit a učitel na první online hodině sdělí/pošle žákům pokyny k organizaci, kde stanoví, jak mají studovat. Může také připojit přílohy, pracovní listy, odkazy a jasně zadá termíny odevzdání prací a způsoby jejich hodnocení, případně i termíny testů.
2. Za zapojení žáků do výuky jsou zodpovědní zákonní zástupci a samotní zletilí žáci. Učitelé žákům po vzájemné dohodě poskytují konzultace. Informace o absenci žáků z důvodů karantény dává učitelům třídní učitel. Pokud to forma umožňuje, doporučuje se do výuky zapojit i menší části skupin.
3. Pro komunikaci s rodiči a zletilými žáky při přechodu do distanční formy vzdělávání je využíván program Bakaláři a doplňkově zveřejnění obecných informací na webu školy. Za účelem komunikace a realizace online vzdělávání byly žákům zřízeny školní emailové adresy.
4. Žáci mají za povinnost se distančně vzdělávat, účastní se online hodin, pracují podle pokynů učitele a odevzdávají úkoly v termínech.
5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují za uzpůsobených podmínek a v případě potřeby spolupracují spolu se zákonnými zástupci s asistentem pedagoga a výchovným poradcem.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
7. Pokud žák v karanténě nespolupracuje, využije učitel možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentálního stavu a šíře omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou součástí Školního řádu, jsou uzpůsobena dle aktuálních podmínek. Součástí hodnocení je vyhodnocení způsobu práce a plnění úkolů každého žáka.



8. Učitelé se při distanční výuce řídí ŠVP uvedeným na webu školy s důrazem na základní učivo, zaměřují se i na zpětnou vazbu, opakují a procvičují učivo a hodnotí žáky.
9. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Při distanční a smíšené výuce využívají hodnotící nástroje citlivě a s ohledem na možnosti každého žáka. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledů žáka při osvojování učiva tohoto celku. Klasifikace pořízená během smíšené a distanční výuky se započítává do výsledné klasifikace běžným způsobem.
10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím aplikace Bakaláři.
11. Distanční výuka probíhá výhradně na platformě Google Classroom s využitím podpůrných aplikací.
12. U všech předmětů s výjimkou výchov (lze též dle zvážení učitelů) se výuka z části vede prostřednictvím online výuky. Pro výuku online učitelé využívají prostředí Google Classroom s využitím podpůrných aplikací.
13. Online hodiny probíhají výhradně v hodinách stanovených rozvrhem hodin, zadávání úkolů probíhá průběžně. Množství úkolů musí být přiměřené v souladu s charakterem a časovou dotací daného předmětu. Na vypracování nechají učitelé žákům dostatek času s výjimkou, kdy žáci vypracovávají úkoly přímo v online hodině. Není doporučeno učit všechny hodiny stanovené v rozvrhu hodin prostřednictvím online hodin z důvodu prostoru žáků pro samostatnou práci off-line.
14. Pokud žák není v daném období schopen pracovat distančně z objektivních důvodů (nemoc, rodinné důvody), pošle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informaci třídnímu učiteli. Ten pak informuje příslušné učitele. Třídní učitel důvody nepřítomnosti registruje a zadává do třídní knihy v programu Bakaláři.
15. S žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.
16. Komunikační platforma učitelů, zákonných zástupců a žáků je program Bakaláři. Učitelé jsou povinni odpovědět do dvou pracovních dnů.
17. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a odborných profilových předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky – zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
18. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vpuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svých školních vzdělávacích programů.
19. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být sociálně znevýhodněným žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce mezi školou a zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.



20. Ochrana osobních údajů během online výuky vychází z obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Mimo jiné, v případě, že je kdykoli pořízen záznam výuky a vyskytují se na něm žáci (aktivně i pasivně), může být tento záznam poskytnut pouze žákům dané skupiny. Nikdo, ani učitel, ani žák, nesmí tento záznam (ani odkaz na něj) dále nijak šířit. V případě, že všichni, kteří se na záznamu výuky vyskytují, vysloví souhlas, může být záznam šířen dále.

DISTANČNÍ VÝUKA byla projednána na pedagogické radě dne 13. 3. 2020, její úpravy dne 28. 8. 2020 a 6. 6. 2023. Od 30. 3. 2026 je nedílnou součástí ŠKOLNÍHO ŘÁDU Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o.

DISTANČNÍ VÝUKA byla schválena Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 20. 10. 2020 a její následné úpravy 16. 6. 2022, 20. 6. 2023 a 23. 3. 2026.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Příloha č. 6 ke školnímu řádu č. j.: MSŠ/1568/2026

## **ORGANIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU A PRAXE**

Organizace odborného výcviku se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o středních školách, Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a Zákonem 262/2006 Sb. Zákoníku práce.

- Dopolodní vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání je ukončeno nejpozději ve 20 hodin. Vyučování je zahájeno nástupem řádně ustrojených žáků na učební den, ukončeno nástupem žáků a zhodnocením učebního dne.
- Nástup na učební den odborného výcviku je stanoven na 7.00 hodin v prostorách k tomu určených.
- V odůvodněných případech (pokud to vyžaduje organizace plnění témat) může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Změna organizace je projednána předem s vedoucím učitelem odborného výcviku a uvedena v týdenním plánu dané učební skupiny.
- Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.
- Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.
- Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- Celková délka učebního dne na odborném výcviku je 6 výukových hodin po 60 minutách.

### **ZÁKLADNÍ INFORMACE K VEDENÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU VE ŠKOLE (OV)**

#### **ORGANIZACE OV**

Vychází z rozvrhu školy a organizace aktuálního školního roku. Výuka OV probíhá v týdenních cyklech. Žáci mají v jednom týdnu praktické vyučování, v druhém týdnu mají teoretickou výuku. Tyto cykly se pravidelně střídají podle sudých a lichých týdnů.

#### **INDIVIDUÁLNÍ PRAXE NA OV**

V rámci výuky OV se žáci účastní individuálních praxí na pracovištích partnerů. Individuální praxe slouží žákům k poznání skutečných reálných podmínek provozu podniků. Žáci jsou na pracovištích pod vedením pověřených instruktorů.



### **PRÁZDNINOVÁ PRAXE**

Součástí výuky zemědělských oborů je výuka prázdninové praxe v době, kdy probíhají sklizňové práce. Praxe je 5denní a žáci si mohou zvolit mezi nabízenými termíny, Prázdninovou praxi je možné konat přímo ve škole nebo i na pracovištích partnerů školy, Mimo školu praxi konají automaticky žáci ubytovaní na DM školy (v době prázdnin je uzavřen) nebo žáci, kteří splní kritéria nízké absence a prospěchu ve školním roce.

### **ČLENĚNÍ PRACOVNÍHO DNE NA OV**

Zahájení OV v 7:00 hodin na pracovišti OV – Nová hala (pokud není stanoveno jinak)

Ukončení OV v 13:30 hodin na pracovišti OV – Nová hala (pokud není stanoveno jinak)

Organizace přestávek je dána organizací jednotlivých pracovišť.

### **OBSAH VÝUKY**

Vychází z příslušných RVP oboru a je transformován do ŠVP naší školy, který lze nalézt na stránkách školy.

### **VEDENÍ OV**

Organizačně řídí výuku OV zástupce ředitele praktického vyučování, kterému jsou přímo podřízeni učitelé OV. Na pracovištích smluvních partnerů vedou žáky pověřeni instruktoři žáků, kteří úzce spolupracují s učitelem OV.

### **PRODUKTIVNÍ PRÁCE ŽÁKŮ**

V rámci výuky OV se žáci mohou účastnit produktivní práce, při které jsou odměňováni. Odměňování žáků vychází z vnitřní směrnice školy. Odměna žákům se vyplácí ve výplatních termínech a časech stanovených školou (zpravidla 12. den v měsíci) v pokladně školy.

ORGANIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU A PRAXE byla projednána na pedagogické radě dne 30. 3. 2026 a je nedílnou součástí ŠKOLNÍHO ŘÁDU Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o.

ORGANIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU A PRAXE byla schválena Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 23. 3. 2026.

Zpracoval:

Mgr. Vlastimil Dluhoš

zástupce ředitele pro praktické vyučování

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Příloha č. 7 ke školnímu řádu č. j.: MSS/1568/2026

## **VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI) VE VÝUCE**

V současné době dochází k rychlému rozvoji nástrojů založených na metodách umělé inteligence. Umělá inteligence by měla sloužit jako nástroj, pomocí kterého budeme zlepšovat znalosti a dovednosti žáků či zefektivňovat pedagogickou činnost. Je nutné vzít do úvahy možné etické, bezpečnostní a právní otázky spojené s vytvářením a šířením generovaného obsahu.

Naše škola podporuje využívání nástrojů umělé inteligence nejen při výuce, ale také při psaní závěrečných prací, jejichž obhajoba je součástí maturitní zkoušky oboru Přírodovědné lyceum.

Doporučujeme, aby vyučující do výuky cíleně zařazovali úlohy směřující k využívání nástrojů umělé inteligence a upozornili žáky na možnosti, ale i rizika plynoucí z použití těchto nástrojů.

Škola prostřednictvím třídních učitelů zabezpečí u zletilých žáků a u zákonných zástupců nezletilých žáků písemný souhlas školy s užíváním online služeb využívajících umělou inteligenci žákem na začátku školního roku pro celou dobu výuky.

### **Základní principy a pravidla pro využívání nástrojů umělé inteligence:**

- a) Za výsledek vždy odpovídá autor (žák, vyučující) – AI lze využívat pro různé podpůrné činnosti, ale autor vždy odpovídá za správnost jejích výsledků, pokud se je rozhodne použít.
- b) K výstupům AI je potřeba přistupovat kriticky, mohou vycházet ze zastaralých dat, mohou se v nich projevovat náhodné faktory a jiné obtížně předvídatelné vlivy.
- c) Nástroje založené na AI nejsou považovány za spoluautory díla ani se neuvádějí v seznamu použité literatury.
- d) Použití nástrojů tohoto typu je třeba v textu výslovně uvést, včetně jejich konkrétní identifikace (např. Při tvorbě tohoto textu byl využit nástroj ChatGPT 4, a to pro tvorbu kapitoly 1-2). Nepřiznané využití nástrojů umělé inteligence je považováno za jednu z forem plagiátorství.
- e) Při využívání AI je třeba zodpovědně nakládat s osobními údaji a dalšími citlivými informacemi, které se do systémů AI vkládají.
- f) Vyučující může pro určitou úlohu zakázat využití nástrojů umělé inteligence, měl by však vždy uvést konkrétní důvody tohoto zákazu.
- g) Nástroje AI nebudou zneužívány k vytváření a šíření dezinformací nebo manipulativního obsahu.
- h) Při vedení závěrečných prací je třeba počítat s tím, že někteří žáci mohou pokročilé nástroje AI při tvorbě prací aktivně používat, musí být však v souladu s výše uvedenými pravidly.
- i) Nástroje AI lze využít ke zlepšení kvality textu, zejména po stránce stylistické, nikoli tvůrčí. Pokud přímo ovlivňuje obsahovou stránku textu, měla by být tato skutečnost vždy uvedena. Pokud je použita k úpravě formy textu, není nutné její využití uvádět.

VYUŽITÍ NÁSTROJŮ AI ve výuce bylo projednáno na pedagogické radě dne 30. 3. 2026 a je nedílnou součástí ŠKOLNÍHO ŘÁDU Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o. s účinností od 1. 4. 2026.

VYUŽITÍ NÁSTROJŮ AI ve výuce bylo schváleno Školskou radou při Masarykově střední škole zemědělské a přírodovědné, Opava, p. o., dne 23. 3. 2026.

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy