



<b>Škola: Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace</b>	
<b>Provozní řád domova mládeže</b>	
<b>Vypracoval: Bc. Vladěna Benešová</b>	
<b>Číslo dokumentu: 50 b</b>	<b>č.j. MSŠ/89/2026</b>
<b>Platnost od: 15. 12. 2025</b>	<b>Účinnost od: 1. 1. 2026</b>
<b>Spisový znak: A.1</b>	<b>Spisový znak: A.1</b>
<b>Změny: nahrazuje Provozní řád domova mládeže z 1. 4. 2025</b>	

# Provozní řád domova mládeže

V Opavě 15. 12. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

## **I. Základní údaje o zařízení**

Název: **Domov mládeže Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, příspěvková organizace**

Adresa: Slámova 3-5, 746 01 Opava  
IČ: 478 13 130  
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj  
Ředitel : Ing. Arnošt Klein  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Kašný  
Vedoucí vychovatel: Bc. Vladěna Benešová  
Počet výchovných skupin: 3  
Telefon: 733 595 528  
E-mail: [vladena.benesova@zemedelka-opava.cz](mailto:vladena.benesova@zemedelka-opava.cz), [info@zemedelka-opava.cz](mailto:info@zemedelka-opava.cz)

## **II. Popis zařízení**

Typ zařízení: Domov mládeže  
Kapacita domova mládeže: 84 lůžek  
Provoz zařízení: po dobu školního roku a pracovního týdne  
Podmínky pro ubytování: jednolůžkový, dvoulůžkové a třílůžkové pokoje  
Vybavení: součástí lůžka je prostor na uložení lůžkovin, stůl, místní osvětlení, skříň na osobní věci, skříňka, police, zrcadlo, odkládací stěna  
Ošetřovna, izolace: pro oddělené umístění ubytovaného žáka v případě náhlého onemocnění slouží izolační místnost č.4  
Součástí domova mládeže jsou klubovny (č. 39, č. 38, č. 35, č. 30) počítačová studovna č. 15, kuchyňka č. 21, učebny č. 57, 79, prostor pro žehlení, sušení oděvů, botníky.  
Požadavky na hygienická zařízení: sprchy, umyvadla a záchody jsou součástí každé buňky pro 4 pokoje na všech patrech budovy.  
Využití zařízení pro jiné aktivity: Učebny č. 57 a 79 slouží k výuce žáků Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, obor nástavba a k samostudiu žáků DM.

## **III. Režimové požadavky**

### **Režim dne:**

Strukturuje každodenní činnosti, zájmové aktivity, přípravu do školy, práci i volný čas a tvoří tak běžný denní rytmus v DM. Umožňuje reagovat na neplánované situace a zohlednit nerovnosti ovlivňující příležitosti, individuální vzdělávací potřeby, vývojové, věkové, fyzické a psychické zvláštnosti žáků v období adolescence (15 – 19 let), zahrnuje současně podmínky veškerých pohybových aktivit a činností.

### **Týdenní plán aktivit:**

Vychází z měsíčního plánu činností výchovných skupin. Pomáhá žákům jednak v časové orientaci, jeho prostřednictvím si ubytovaný žák může vybírat z předložené nabídky aktivit podle zájmu a zvolit si tak své vlastní tempo v režimu dne.



### Způsob převzetí žáka do zařízení:

#### Příjezd:

Neděle nejpozději do 21.30 hodin - příjezd do DM dle dostupnosti spojů, předpokládaný příchod je půl hodiny po příjezdu prostředku hromadné dopravy. V průběhu školního roku přijíždějí ubytovaní do zařízení zpravidla v neděli večer do 21:00. Rodiče podávají informace o absenci žáka v DM.

#### Odjezd:

Pátek do 15.00 hodin - odjezdy z DM dle odjezdů spojů, kontrola potravin v lednici žáky, (veškeré po době použitelnosti se likvidují). Od 14.00 do 15.00 probíhá fyzická kontrola všech prostor DM, kontrola elektrických spotřebičů. V 15.10 se DM zamyká.

### Režim dne:

**5.00** - individuální budíček na ranní praxi.

**6.45** - budíček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků

**6.45 až 7.40** - úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídaně, příp. nahlášení odchodů k lékaři odjezdů domů apod., žáci odcházejí na snídaně do školy

**6.00 až 7.45** - výdej snídaní a přesnídávek v jídelně školy

**do 7.45** - odchody do školy

Změny je ubytovaný povinen nahlásit přítomnému vychovateli (pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů apod.). Dopoledne pobyt žáků v domově mládeže jen s vědomím vychovatele DM. O přítomnosti žáka v DM je informován zákonný zástupce. V případě nevolnosti a odchodu ze školy třídní učitel, nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka. V tuto dobu probíhá v DM úklid a jeho údržba, dohled a péče o nemocné žáky a dohled nad žáky, kteří mají pozdější výuku, kontrola úklidu pokojů vychovateli, výuka v učebnách.

**8.00 až 16.00** - vyučování ve škole podle rozvrhů žáků.

**16.00 až 17.00** - osobní volno žáků (čas určený k vlastním individuálním aktivitám žáka dle jeho potřeb a zájmů), služby žáků pro kolektiv - péče o životní prostředí a okolí DM, třídění odpadů apod., skupinové aktivity, odpolední příprava do školy, volný čas žáků, nabídka volnočasových aktivit.

**17.00 až 17.45** - výdej večeří a druhých večeří v jídelně školy

**17.45 až 18.30** - příchod na domov mládeže

**18.30 až 20.00** - studijní doba, (klid na chodbách a pokojích), zajištění podmínek pro studium, vlastní příprava na výuku - samostudium, evidence ubytovaných žáků po ukončení osobního volna.

**20.00 až 21.30** - zájmové a individuální činnosti dle potřeb a zájmů žáků (k využití společenské prostory v DM - klubovny, studovna, posilovna apod.), rozhovory s žáky...

**21.30 až 22.00** - osobní hygiena a příprava na večeřku, večerní prezence ubytovaných žáků v DM.

**22.00** - večeřka.

**22.00 až 06.00** - noční klid, dohled nad žáky zajišťuje noční služba - asistent pedagoga.

### Vycházky a osobní volno:

žáci I. ročníků do 21.00 hodin

žáci II. ročníků do 21.00 hodin

žáci III. ročníků do 21.30 hodin

žáci IV. ročníků do 21.30 hodin

Vycházky povoluje skupinový vychovatel, prodloužené osobní volno povoluje pouze vedoucí vychovatel nebo hlavní služba vychovatele.

### Režim stravování včetně pitného režimu

**Rozsah poskytovaných služeb:** ubytovaní žáci mají možnost odebírat snídaní s přesnídávkou, oběd, svačinu a večeři s druhou večeří. Druhá večeře bude poskytnuta na základě dotazníkového šetření, v případě, že bude souhlasit nadpoloviční většina strávníků a jejich zákonných zástupců.

**Podmínky pro stravování:** celodenní strava (viz. výše) je žákům poskytována v jídelně Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava. Žáci dodržují provozní řád školní jídelny.

**Doba výdeje stravy:** Snídaně s přesnídávkou: 06.00 – 07.45 hod.

Oběd: 11.30 – 14.00 hod.

Večeře s druhou večeří: 17.00 – 17.45 hod.



<b>Cena stravy:</b>	Polopenze	Celá penze
snídaně	Kč 20,--	Kč 20,--
přesnídávka	Kč 20,--	Kč 20,--
oběd		Kč 40,--
svačina	Kč 10,-	Kč 10,-
večeře	Kč 40,--	Kč 40,--
<b>CELKEM</b>	<b>Kč 90,--</b>	<b>Kč 130,--</b>
večeře II.	Kč 12,--	Kč 12,--
<b>CELKEM</b>	<b>Kč 102,--</b>	<b>Kč 142,--</b>

#### **Pitný režim:**

Pitný režim je žákům zajišťován při výdeji každé stravy v jídelně školy. V domově mládeže je žákům k dispozici lednička pro uchování studených nápojů, mikrovlnná trouba a rychlovarná konvice pro přípravu teplých nápojů.

#### **IV. Další požadavky**

Vnitřní řád domova mládeže – je součástí (přílohou) provozního řádu DM.

Kritéria pro přijímání k ubytování – směrnice k umístování žáků.

Evidance a registrace úrazů – kniha úrazů vedena ve sborovně školy

Traumatologický plán (závodní lékař) – vychovatelna 16.

Lékárnička první pomoci – pravidelně kontrolována a doplňována, nachází se ve vychovatelně č. 16

#### **V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

##### **Teplota vzduchu**

Pobytové místnosti (společenské místnosti, studovna, pokoje a další místnosti určené k činnosti a odpočinku): 22° ± 2°C, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C; proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna možnost regulace žaluziemi (tato hodnota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek).

Haly, ložnice a další místnosti pro krátkodobou činnost: teplota nesmí klesnout pod 18°C.

Sprchy 24°C

Umývárny 24°C

Záchody 18°C

Kontrola teploty vzduchu: v pobytových místnostech nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností +/- 0,5°C.

Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

##### **Větrání**

Způsob: větrání je zajišťováno. Prostory zařízení určené k pobytu žáků jsou přirozeně větratelné. Sociální zařízení je možné větrat přirozeně a ventilátory.

Režim větrání (v ložnicích, v denních místnostech, za nepříznivých meteorologických podmínek): ranní větrání, během dne možné mikrovětrání, večerní větrání.

##### **Osvětlení**

**Denní osvětlení:** v prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.

Směr osvětlení: vyžaduje se převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.

Koeficient denní osvětlenosti v %: 0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti.

Orientační ukazatel denního osvětlení : Výpočetem - poměr plochy podlahy k ploše zasklení oken.



Stínící prvky před okny: žaluzie.

**Sdružené osvětlení:** záměrně při nedostatečném denním osvětlení (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne).

Zajištění v odůvodněných případech: pro zlepšení podmínek denního osvětlení, pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáků.

Podmínky: druh doplňujícího osvětlení (zářivky), umístění zářivek vzhledem k okenním otvorům (rovnoběžně). Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení. Osvětlení lůžka v ložnicích: u každého lůžka je umístěna lampička.

#### **Rovnoměrnost osvětlení**

Denní boční osvětlení: s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15. Umělé osvětlení: v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

**Ochrana před oslněním:** žaluzie pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.

Barevná úprava.

Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu) Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením se musí umožnit regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

#### **Obrazovky:**

Umístění v prostorech s obrazovkami musí být zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění. Poloha obrazovek k osvětlovacím otvorům i svítidlům i jejich účelným cloněním se musí zamezit jednak přímému oslnění těmito plochami s velkým jasnem, jednak oslněním jejich odrazem na obrazovkách, například použitím obrazovek s omezenou odrazností světla.

Vzdálenost očí od obrazovky musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.

Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx.

## **VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Výměna prádla: výměna ložního prádla se provádí jednou za tři týdny, nebo v případě potřeby ihned.

Praní prádla: praní prádla zajišťuje smluvní zařízení Krásná práce, s.r.o., Vrchní 86/30, 747 05 Opava Kateřinky, IČ: 286 11 233, tel: +420 602 359 688.

Praní prádla je v řádné kvalitě. Prádelnou je deklarováno zabraňování přenosu infekčních onemocnění, provoz a kvalita prádelny negativně neovlivňuje provoz školského ubytovacího zařízení.

**Manipulace s prádlem a skladování prádla:** použité ložní prádlo se nesmí třídít v ubytovací části DM. Použité ložní prádlo je tříděno v odděleném prostoru v suterénu budovy DM mimo dosah ubytovaných žáků. Použité ložní prádlo se ukládá do obalů na jedno použití, skladuje se ve vyčleněném prostoru v suterénu DM a následující den je expedováno do prádelny. Obaly zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je důsledně zajišťováno oddělení prádla čistého od prádla použitého.

Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu prádla a v čistě uzavíratelné skříni. Čisté prádlo je rovněž při přepravě chráněno před znečištěním druhotnou kontaminací. Čisté prádlo je z prádelny dopravováno v igelitových foliích.

## **VII. Zásobování pitnou vodou**

**Zdroj:** městský veřejný vodovod

Domov mládeže je zásobován pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem, zejm. s ohledem na vyhlášku č. 252/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Kapacitní hlediska:** Nejméně 200 l vody na den na 1 ubytovaného.



## VIII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

**Hygienická zařízení DM (dívčí toalety)** - na dívčích toaletách jsou dostupné (jednotlivě balené) menstruační potřeby.

### **Způsob, četnost úklidu zaměstnanci DM**

**Denní úklid** - setření na vlhko všech podlah, rukojetí, splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem mytí umyvadel, záchodových mís a sedátek. V případě infekčního onemocnění pravidelná dezinfekce pokojů, všech prostor, soc. zařízení dle nařízení KHS.

**Týdenní úklid** - jednou týdně mytí omyvatelných částí stěn a dezinfekce sociálních zařízení. Minimálně třikrát ročně mytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor DM, jedenkrát za dva roky malování v případě potřeby ihned. Pravidelné větrání.

**Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace** - pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci. Plast, papír, plech jsou ukládány samostatně do uzavřených nádob a likvidovány odpovídajícím způsobem. Odpad je pravidelně vyvážen.

### **Způsob a četnost dezinfekce a deratizace:**

Profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

**Čistící zóna (rohož, vstupní systém)** - speciálně upravená plocha (rohož), která se nachází za vstupními dveřmi do budovy, jejímž účelem je zachytávání nečistot, vlhkosti a prachu z obuvi.

Plastové odkládací podložky na obuv na každém pokoji.

## IX. Zabezpečení vchodů DM

### **Domov mládeže má celkem 4 vchody:**

**1/ Vchod do DM dveře č. 12 Hlavní vstup a ÚNIKOVÝ VÝCHOD** pro žáky, zaměstnance a návštěvy DM. Je zabezpečený přístupovým systémem (čipy), kamerovým systémem, elektronickým alarmem a protipožárními dveřmi. Alarm aktivuje (zapne) vychovatel noční služby od 21.30 do 5 hodin. Od 5 hodin je alarm vypnutý. Za zapnutí a vypnutí alarmu zodpovídá vychovatel konající noční službu, za uzavření, uzamčení vchodu zodpovídají všichni zaměstnanci DM, kteří jsou v práci.

**2/ Vedlejší vchod DM dveře č. 62** se používá pouze jako **ÚNIKOVÝ VÝCHOD**. Je zabezpečený elektronickým alarmem, kamerovým systémem a protipožárními dveřmi. Za uzavření, uzamčení dveří zodpovídá vychovatel konající službu a ostatní zaměstnanci DM.

**3/ Boční vchod do suterénu DM (sklepa) - dveře č. 1.0 a dveře č. 1.A** se pro vstup NEPOUŽÍVAJÍ. Používají se pouze pro potřebu údržby, úklidu a pracovníků údržby kotelny. Za uzamčení zodpovídá vychovatel konající službu a ostatní zaměstnanci DM (úklid, údržba).

**4/ Vchod v zadní části budovy (rampa) dveře č. 60** je **UZAMČEN** a používá se jen při manipulaci s prádlem do prádelny. Za uzamčení zodpovídá vychovatel konající službu.

**Dveře č. 12 hlavní vstup** jsou zabezpečeny přístupovým systémem (čipy). Přístupový systém zahrnuje omezení volného a nekontrolovaného pohybu osob v DM a zamezí vstup nepovolaným osobám. Současně monitoruje pohyb zvolených osob se zjišťováním jejich přítomnosti či nepřítomnosti v DM. Pověřený správce přístupového systému vede evidenci vydaných čipů nebo karet k přístupovému systému jednotlivých žáků (uživatelů) dle záznamů vedoucí DM, nebo záznamů třídních učitelů nástavbového studia.

Po ukončení studia žák vrací zapůjčený čip (kartu) třídnímu učiteli.

**Žákům je zakázáno pouštět do budovy DM cizí osoby.**



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,  
Opava, příspěvková organizace

**Návštěvy cizích osob vyřizuje vychovatel DM vykonávající službu. Cizí osoby se ohlásí (zazvoní) před vstupem do budovy DM na vychovatelnu. Po vstupu do budovy musí být dveře zavřeny. Je zakázáno nechávat dveře otevřené nebo přivřené.**

## **X. Jiné**

### **Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)**

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Přílohy: Provozní řády jednotlivých společných prostor

Vypracovala dne 15. 12. 2025

Bc. Vladěna Benešová

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,  
Opava, příspěvková organizace

**Domov mládeže, Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, Sláмова 3-5, 746 01 Opava, Tel: 733 595 528**

## ***PROVOZNÍ ŘÁD KLUBOVNY***

**Umístění: Domov mládeže, klubovna č. 30**

**Určení:** klubovna je určena k provádění výchovné činnosti, setkávání žáků a k zájmové činnosti žáků.

**Vybavení:** dle inventárního seznamu

**Provozní doba:** neděle až čtvrtek od 12 do 21.30 hodin

pátek od 12 do 14.30 hodin (odemyká a zamyká vychovatel), v dopoledních hodinách je klíč k vyžádání ve vychovatelně.

**Základní podmínky provozu a povinnosti žáků**

- a) Klubovnu mohou navštívit žáci ubytovaní v DM se souhlasem vychovatele v provozní době klubovny.
- b) Před odchodem po sobě žáci uklidí.
- c) Přítomní se chovají slušně, neobtěžují a neruší svým jednáním ostatní. Na organizované akce v klubovně není dovoleno nosit rušící elektroniku.
- d) Ve společenské místnosti není dovoleno dávat nohy na sedací nábytek nebo sedat na stoly, neodborně manipulovat s technickým vybavením nebo vnášet a používat vlastní rádia, přehrávače atd.

**Hygiena a bezpečnost provozu**

- a) V klubovně je zakázáno konzumovat potraviny, nápoje a kouřit.
- b) Je přísně zakázáno neodborně manipulovat a zasahovat do technických zařízení.
- c) Případné závady neprodleně oznámit vychovateli.

Správce klubovny: vychovatel konající službu

Úklid provádí 2x týdně pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



**Domov mládeže, Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, Sláмова 3-5, 746 01 Opava, Tel: 733 595 528**

## **PROVOZNÍ ŘÁD KLUBOVNY**

**Umístění:** Domov mládeže, klubovna č. 35

**Určení:** klubovna je určena k provádění výchovné činnosti a k zájmové činnosti žáků, převážně ke hře stolního tenisu.

**Vybavení:** dle inventárního seznamu

**Provozní doba:** neděle až čtvrtek od 12 do 21.30 hodin

pátek od 12 do 14.30 hodin (odemyká a zamyká vychovatel), v dopoledních hodinách je klíč k vyžádání ve vychovatelně.

### **Základní podmínky provozu a povinnosti žáků**

- e) Klubovnu mohou navštívit žáci ubytovaní v DM se souhlasem vychovatele v provozní době klubovny.
- f) Žáci jsou povinni si před hrou vyzvednout klíč a nahlásit se vychovateli. Svým podpisem na začátku školního roku stvrzují, že byli seznámeni s tímto provozním řádem a budou ho dodržovat.
- g) Užívat místnost a její vybavení šetrně. Případné závady nebo poškození zařízení nahlásit okamžitě vychovateli.
- h) Přítomní se chovají slušně, neobtěžují a neruší svým jednáním ostatní. Na organizované akce v klubovně není dovoleno nosit rušící elektroniku.
- i) V klubovně není dovoleno sedat nebo lehat na herní stůl a neodborně manipulovat s herním stolem.
- j) Není dovoleno vnášet a používat vlastní rádia, přehrávače atd.
- k) Před odchodem po sobě žáci uklidí.

### **Hygiena a bezpečnost provozu**

- a) V klubovně je zakázáno konzumovat potraviny, nápoje a kouřit.
- b) Vstup do klubovny je povolen pouze ve sportovní obuvi, musí být na noze pevná, nepoškozená a čistá.
- c) Je přísně zakázáno neodborně manipulovat a zasahovat do technických zařízení.
- d) Případné závady neprodleně oznámit vychovateli.
- e) Jakékoliv poranění či úraz hlásit neodkladně vychovateli konající službu.

#### **Důležitá telefonní čísla k přivolání pomoci:**

<b>Tísňová linka</b>	<b>112</b>	
<b>Hasičský záchranný sbor</b>	<b>150</b>	
<b>Policie ČR</b>	<b>158</b>	
<b>Zdravotnická záchranná služba</b>	<b>155</b>	

Správce klubovny: vychovatel konající službu

Úklid provádí 2x týdně pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,  
Opava, příspěvková organizace

**Domov mládeže, Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, Sláмова 3-5, 746 01 Opava, Tel: 733 595 528**

## ***PROVOZNÍ ŘÁD KLUBOVNY***

**Umístění: Domov mládeže, klubovna (kulečník) č. 38**

**Určení:** klubovna je určena k provádění výchovné činnosti a k zájmové činnosti žáků (hra kulečník, stolní fotbal atd.)

**Vybavení:** dle inventárního seznamu

**Provozní doba:** neděle až čtvrtek od 12 do 21.30 hodin

pátek od 12 do 14.30 hodin (odemyká a zamyká vychovatel), v dopoledních hodinách je klíč k vyžádání ve vychovatelně.

**Základní podmínky provozu a povinnosti žáků**

- l) Klubovnu mohou navštívit žáci ubytovaní v DM se souhlasem vychovatele v provozní době klubovny.
- m) Před odchodem po sobě žáci uklidí.
- n) Přítomní se chovají slušně, neobtěžují a neruší svým jednáním ostatní. Na organizované akce v klubovně není dovoleno nosit rušící elektroniku.
- o) Ve společenské místnosti není dovoleno dávat nohy na sedací nábytek nebo sedat na stoly, neodborně manipulovat s technickým vybavením nebo vnášet a používat vlastní rádia, přehrávače atd.
- p) Přístup k DVD přehrávači a ostatní audiovizuální technice pouze s vychovatelem.

**Hygiena a bezpečnost provozu**

- c) V klubovně je zakázáno konzumovat potraviny, nápoje a kouřit.
- d) Je přísně zakázáno neodborně manipulovat a zasahovat do technických zařízení. Případné závady neprodleně oznámit vychovateli.

Správce klubovny: vychovatel konající službu

Úklid provádí 2x týdně pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná,  
Opava, příspěvková organizace

**Domov mládeže, Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, Sláмова 3-5, 746 01 Opava, Tel: 733 595 528**

## ***PROVOZNÍ ŘÁD KLUBOVNY***

**Umístění: Domov mládeže, klubovna (TV) č. 39**

**Určení:** klubovna je určena k provádění výchovné činnosti a ke sledování televize nebo jiné audiovizuální činnosti

**Vybavení:** dle inventárního seznamu

**Provozní doba:** neděle až čtvrtek od 12 do 21.30 hodin

pátek od 12 do 14.30 hodin (odemyká a zamyká vychovatel), v dopoledních hodinách je klíč k vyžádání ve vychovatelně.

### **Základní podmínky provozu a povinnosti žáků**

- q) Klubovnu mohou navštívit žáci ubytovaní v DM se souhlasem vychovatele v provozní době klubovny.
- r) O svolení k prodlouženému sledování televizního programu je třeba požádat do večerky skupinového vychovatele nebo pracovníka v noční službě, který určí žáka odpovídajícího za pořádek, úklid a uzamčení klubovny. Sledování filmů není po večerce povoleno.
- s) Před odchodem po sobě žáci uklidí.
- t) Přítomní se chovají slušně, neobtěžují a neruší svým jednáním ostatní. Na organizované akce v klubovně není dovoleno nosit rušící elektroniku.
- u) Ve společenské místnosti není dovoleno dávat nohy na sedací nábytek nebo sedat na stoly, neodborně manipulovat s technickým vybavením nebo vnášet a používat vlastní rádia, přehrávače atd.
- v) Přístup k DVD přehrávači a ostatní audiovizuální technice pouze s vychovatelem.

### **Hygiena a bezpečnost provozu**

- e) V klubovně je zakázáno konzumovat potraviny, nápoje a kouřit.
- f) Je přísně zakázáno neodborně manipulovat a zasahovat do technických zařízení. Případné závady neprodleně oznámit vychovateli.
- g) Povinnost služby vychovatele – denní kontrola dálkových ovladačů, set top boxu, televize, DVD přehrávače, atd.

Správce klubovny: vychovatel konající službu

Úklid provádí 2x týdně pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



## **PROVOZNÍ ŘÁD KUCHYŇKY**

**Umístění kuchyňky: Domov mládeže, místnost č. 21**

**Určení:** kuchyňka je určena ubytovaným žákům k přípravě nápojů, ohřevu a přípravě jídel.

**Vybavení:** dle inventárního seznamu

**Provozní doba:** 06.00 do 21.30 hodin

### **Základní povinnosti uživatelů**

- a) Seznámit se s tímto provozním řádem před zahájením práce v kuchyňce.
- b) **Neodnášet nádobí a další vybavení nebo připravené jídlo, konzumovat je výhradně v kuchyňce!**
- c) Udržovat vybavení kuchyňky v čistotě a pořádku. Umývat po sobě nádobí a další použité prostředky, průběžně uklízet nádobí (na vlhko setřít sporák, stůl, dřez apod.)
- d) Šetrně zacházet s inventářem místnosti, vodou a elektřinou.
- e) Ohlásit vychovateli závady na majetku, nebo chybějící inventář.
- f) Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti při práci.
- g) Po ukončení práce v kuchyňce ji uvést do původního stavu, umýt nádobí, setřít pracovní plochy, uklidit, vypnout spotřebiče.

### **Hygiena a bezpečnost provozu**

- a) **Při práci se zapnutými elektrickými spotřebiči neopouštět místnost!** Před zahájením práce na nich se seznámit s návodem k použití.
- b) Dodržovat základní hygienické předpisy (čistota rukou, nádobí, zdravotně nezávadné potraviny).
- c) Každé rozlité vody nebo omastku musí být ihned uklizeno. Udržovat trvale kuchyňku v bezpečném stavu.
- d) Zranění (i drobné) nahlásit vedoucímu vychovateli nebo ve vychovatelně. Bude provedeno ošetření a záznam do knihy úrazů.
- e) Pevné odpady dávat do odpadové nádoby, tekuté vylévat do záchodové mísy (nikoliv do dřezu).
- f) Chránit se před popálením, opařením. Nenaplňovat hrnce tekutinou až po okraj, používat chňapky při manipulaci s poklicemi a nádobami.
- g) Seznámit se a dodržovat návody k použití elektrických spotřebičů. Je zakázáno zasahovat do elektrických zařízení, otírat je vlhkým hadrem, jsou-li připojeny k síti, manipulovat s vodou v blízkosti zásuvek.

### **Návod k použití elektrických spotřebičů**

#### **a) Mikrovlnná trouba**

**! VAROVÁNÍ ! Nikdy neotvírejte dvířka, jestliže se z ohřivaných potravin začíná kouřit. Příklad vypněte! Otevření trouby by mohlo způsobit vznícení.**

- **K ohřevu používejte pouze speciální plastové nádoby do mikrovlnných trub nebo talíře bez ozdob! Nikdy ne plechové hrnce!**
- **Odstraňte z potravin a z balení všechny kovové uzávěry, dráty,lobal apod. Vznik jiskření by mohl způsobit požár!**
- **Nikdy neprovozujte přístroj s otevřenými dvířky!**
- **Nepoužívejte pevně uzavřené nádoby! (zajištěné poklice, konzervy apod.)**



- Používejte plastové poklice, aby nedocházelo ke stříkání mastnoty (možnost vznícení)
- Vnitřek trouby po použití vyčistěte (nechte vychladnout).
- K výrobě popcornu se musí používat speciální nádoby.
- Po spuštění přístroje zkontrolujte jeho nastavení (pracuje-li podle vašeho přání).
- Při vyjímání nádoby pozor na popálení, opaření!
- Návod k ohřevu potravin je v návodu k použití

#### **b) Varná konvice**

**! VAROVÁNÍ !** *Nepoužívanou konvici vždy odstavte mimo podstavec připojený k elektrické síti nebo odpojte od el. sítě!*

#### **c) Sporák s elektrickou troubou**

**! VAROVÁNÍ !** Nikdy neodcházejte, je-li sporák zapnutý. Pravidelně kontrolujte průběh ohřívání, pečení.

- **Nedotýkejte se rozpálených plotýnek nebo trouby.**

#### **d) Lednice**

Lednice je určena pro běžné potřeby žáků k uchovávání potravin. Její provoz a údržbu zajišťuje správce kuchyňky. Před prázdninami a delším volnem bude lednice vyklizena a odpojena od elektrického proudu.

#### **e) Sendvičovač**

**! VAROVÁNÍ !** Nikdy neodcházejte, je-li přístroj zapnutý.

- **Nedotýkejte se rozpálené plochy sendvičovače.**
- **Po ukončení práce odpojte přístroj z elektrické sítě, nechte vychladnout, pak očistěte a uklidte na určené místo.**

Správce kuchyňky: vychovatel konající službu  
Úklid provádí každý den pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel školy



Domov mládeže, Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace,  
Slámova 3-5, 746 01 Opava, tel: 733 595 528

## PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNY

**Umístění: Domov mládeže, místnost č. 25**

**Určení:** posilovna je vyhrazena pro individuální cvičení žáků.

- DM zajišťuje požadované kontroly posilovacích pomůcek.
- Základní povinností žáků je seznámit se s tímto provozním řádem a návody výrobců, jak cvičební pomůcky v posilovně používat.
- Před cvičením se musí každý cvičenec řádně rozcvičit.**
- Žáci jsou povinni udržovat v místnosti pořádek, odkládat cvičební pomůcky na určené místo vždy po jeho použití.
- Užívat místnost a její vybavení šetrně. Případné závady nebo poškození zařízení nahlásit okamžitě vychovateli.
- Maximální počet cvičenců v posilovně jsou dva. Žáci jsou povinni si před cvičením vyzvednout klíč a nahlásit se vychovateli. Svým podpisem na začátku školního roku stvrzují, že byli seznámeni s tímto provozním řádem a budou ho dodržovat.

### Hygiena a bezpečnost provozu

- Vstup do cvičebny je povolen pouze ve sportovním oblečení, zejména **sportovní obuv** musí být na noze **pevná**, nepoškozená a čistá, vhodné je vzít s sebou do cvičebny ručník. **Pevná sportovní obuv je nezbytně nutná** pro cvičení.
- Před zahájením cvičení je třeba odložit hodinky, prsteny, řetízky apod.
- Dbát na větrání místnosti.
- Dodržovat bezpečnou vzdálenost od spolucvičenců.
- Při cvičení s činkami dbát na řádné zajištění jednotlivých závaží. Při cvičení nepouštět činky z výšky na zem.
- Je zakázáno cvičit s náčiním, které vykazuje závadu.
- Jednat vždy s vědomím bezpečnosti, nerozptylovat sebe ani ostatní cvičence, plně se soustředit na cvičení.
- Nevnášet do cvičebny jídlo a žvýkačky.**
- Je zakázáno pokračovat ve cvičení při náhlém zhoršení zdravotního stavu, nevolnosti.
- Jakékoliv poranění či úraz hlásit neodkladně vychovateli konající službu.

Při odchodu cvičenec:

- Provede uložení cvičebních pomůcek na určené místo.
- Nahlásí případné závady nebo poškození zařízení vychovateli.

### Důležitá telefonní čísla k přivolání pomoci:

Tísňová linka	112	
Hasičský záchranný sbor	150	
Policie ČR	158	
Zdravotnická záchranná služba	155	

Správce posilovny: vychovatel konající službu

Úklid místnosti provádí 2x týdně pracovnice úklidu

V Opavě dne 6. 3. 2025

Ing. Arnošt Klein  
ředitel