

školní vzdělávací program

Podnikání 6. verze

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Kompletní ŠVP



**Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola,
Opava, příspěvková organizace**

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	8
4	Charakteristika ŠVP	10
4.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	22
5	Učební plán	25
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	27
7	Učební osnovy	28
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	28
7.1.1	Český jazyk a literatura	29
7.1.2	Anglický jazyk	41
7.1.3	Německý jazyk	46
7.1.4	Konverzace v anglickém jazyce	55
7.1.5	Konverzace v německém jazyce	58
7.2	Matematické vzdělávání	61
7.2.1	Matematika	62
7.2.2	Seminář z matematiky	69
7.3	Estetické vzdělávání	72
7.3.1	Český jazyk a literatura.	74
7.4	Vzdělávání pro zdraví	78
7.4.1	Tělesná výchova	79
7.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	86
7.5.1	Informační a komunikační technologie	87
7.6	Odborné vzdělávání	99
7.6.1	Ekonomika a podnikání	100
7.6.2	Právní příprava	112
7.6.3	Marketing a management	118
7.6.4	Účetnictví	126
7.6.5	Písemná a elektronická komunikace	137
7.6.6	Psychologie	144
7.6.7	Praxe	148
7.6.8	Seminář z ekonomiky a podnikání	154
7.6.9	Seminář z účetnictví	158
8	Spolupráce se sociálními partnery	161
9	Projekty	164
9.1	Projekty	164
10	Evaluace vzdělávacího programu	168

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání 6. verze	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Datum	11. 6. 2017	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2022		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12
IČ	47813130
REDIZO	600017311
Ředitel	Ing. Arnošt Klein
Telefon	555333001
Email	info@zemedelka-opava.cz
www	www.zemedelka-opava.cz

Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Adresa	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ	70890692
Telefon	595622222
Fax	595622126
Email	posta@kr-moravskoslezsky.cz
www	www.kr-moravskoslezsky.cz

datum, podpis, razítko



2 Profil absolventa

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolvent uvedeného oboru je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Uplatní se ve funkcích středních technickohospodářských, administrativních a správních pracovníků ve státní správě, v oblastech výrobní i nevýrobní sféry.

Získané znalosti a dovednosti využije při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím učebním oboru.

Může pokračovat ve studiu na VOŠ nebo VŠ.

KOMPETENCE ABSOLVENTA

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- vládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat azpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metodu a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;



- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
 - účastnit se aktivně diskuzí, formulovat své myšlenky a obhajovat své názory a postoje;
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
 - dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii;
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.);
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;



- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE



a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

• chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

• znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

• osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

• znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

• byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

• chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

• dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

• dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

• znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

• zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

• efektivně hospodařili s finančními prostředky;

• nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

• ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;

• vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;

• stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;

• manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;

• dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;

• pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

• dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;

• prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;

• orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;

• zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;

• evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;

• prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;

• prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

• prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;

• vedli daňovou evidenci;

• účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;

• prováděli účetní uzávěrku;



- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4



3 Charakteristika školy

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Historie školy se datuje od podzimu roku 1920, kdy zahájil její první ročník s 27 studenty a jednou studentkou výuku v pronajatých prostorách budovy Mariánského ústavu na Kylesovské kopci.

S výstavbou nové školní budovy podle plánů plzeňského architekta ing. Hanuše Zápala se začalo v roce 1925. V téže roce na počest 75. narozenin prezidenta republiky byla škola pojmenována školou Masarykovou. Pravidelné vyučování bylo v nové budově zahájeno dne 7. ledna 1927. Současně začala realizace plánu úpravy okolí školy podle architekta Škrobánka. Prostor před budovou – školní park byl koncipován jako arboretum. Studenti i návštěvníci se tak dodnes mohou seznámit s mnoha druhy stromů a keřů rostoucích v našich lesích i sadech. Velký travnatý koberec proti průčelí budovy ohraničují v rozích jehličnany. Po straně školní budovy směrem k městu bylo zřízeno hřiště a na straně protilehlé byl založen ovocný sad, zelinářská a botanická zahrada a pokusná pole.

Jak budova, tak i okolí školy bylo projektováno opravdu nadčasově s výhledem do daleké budoucnosti. Jen s drobnými vnitřními úpravami slouží svému účelu dodnes. Po listopadové revoluci se škola vrátila k čestnému pojmenování „Masarykova“ a další úpravy názvu si vynutily reorganizace v posledních několika letech. V roce 2002 bylo se školou sloučeno střední odborné učiliště zemědělské, následně škola akreditovala nové studijní i učební obory a v roce 2006 jí bylo povoleno otevřít vyšší odbornou školu, což se objevilo i v jejím současném názvu.

Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky jako příspěvková organizace. V souladu s ustanovením § 2 zákona č. 157/2000 Sb., ve znění zákona č. 10/2001 Sb., přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj ke dni 1. října 2001, tj. ke dni účinnosti rozhodnutí MŠMT č.j. 24 326/2001-14 ze dne 25. září 2001.

Hlavní budova je hodnocena jako skvost neoklasicistické architektury a je umístěna uprostřed parku. Škola má vlastní domov mládeže i školní jídelnu s dostatečnou kapacitou i přes vysoké procento dojíždějících a stravujících se žáků. Spolu se sousedícím Školním statkem tvoří škola komplex, který je jedinečný v oborovém vzdělávacím systému. Také v oblasti sportu je škola skvěle vybavena - má dvě tělocvičny, horolezeckou stěnu, posilovnu.

V současné době jde o školu s maximální vertikální i horizontální prostupností vzdělávání v oborech zemědělských, zahradnických a přírodovědných - sdružuje 3 obory zakončené závěrečnou zkouškou s výučním listem, 4 obory zakončené maturitní zkouškou, obor nástavbový a je výrazně činná v celoživotním vzdělávání. Podařilo se vybudovat přírodovědně – zemědělské centrum vzdělávání a škola se tak stala ve svém zaměření jednou z největších škol v celé ČR.

Škola je součástí jednoho ze dvou pilotních center celoživotního vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR s názvem „Moravskoslezské centrum odborného vzdělávání pro rozvoj venkovského prostoru“. Jde o sdružení 4 odborných škol, Školního statku a Agrární komory. Na základě akreditace Ministerstva zemědělství evid. č. 024/02-2010 každoročně realizujeme rekvalifikační vzdělávací program „Kurz pro výkon obecných zemědělských činností“. Tento projekt pro vzdělávání zemědělců schválilo Ministerstvo zemědělství dne 22. 9. 2004, č. j. 32 638/2004-13020.

V oblasti celoživotního vzdělávání jsme každoročně uskutečnili spoustu seminářů, odborných kurzů, exkurzí, výstav a předváděcích akcí, jichž se zúčastní více než 10 000 respondentů.

Škola studentům nabízí velké množství kroužků z oblasti sportovní, kulturní, odborné a studijní.

Škola sdružuje:

1. Střední školu



- kapacita 640 žáků
- IZO 000 601 853

Studijní obory:

- AGROPODNIKÁNÍ 41-41-M/01, délka studia 4 r. 0 m., studium denní
- PŘÍRODOVĚDNÉ LYCEUM 78-42-M/05, délka studia 4 r. 0 m., studium denní
- OCHRANA A OBNOVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ 16-01-M/01, délka studia 4 r. 0 m., studium denní
- CHEMIK OPERÁTOR - VÝROBA LÉČIV 28-42-L/01, délka studia 4 r. 0 m., studium denní
- ZEMĚDĚLEC - FARMÁŘ 41-51-H/01, délka studia 3 r. 0 m., studium denní
- ZAHRADNÍK 41-52-H/01, délka studia 3 r. 0 m., studium denní
- CHEMIK 28-52-H/01, délka studia 3 r. 0 m., studium denní
- PODNIKÁNÍ 64-41-L/51, délka studia 2 r. 0 m., studium denní

Místa poskytovaného vzdělání nebo školských služeb:

- Purkyňova 12/1654, 746 01 Opava
- Slámová 3-5, 746 01 Opava
- Englišova 526, 746 01 Opava

2. Domov mládeže , Slámová 3-5, 746 01 Opava

- kapacita 84 žáků
- IZO 108 013 278

3. Školní jídelnu , Purkyňova 12, 746 01 Opava

- kapacita 500 jídel
- IZO 108 035 981

Naše škola je:

- školou s maximální prostupností různých stupňů vzdělání,
- centrem celoživotního vzdělávání s uceleným komplexem školy, moderní novostavby pro výuku praxe a sousedícím Školním statkem,
- součástí Moravskoslezského centra odborného vzdělávání pro rozvoj venkovského prostoru,
- trenérskou školou Mendelovy univerzity v Brně,
- partnerskou školou Univerzity Palackého v Olomouci,
- ekologickou školou v Moravskoslezském kraji.



4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

- předložení vysvědčení o závěrečné učňovské zkoušce a výučního listu
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání

Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních předpisů.

Za posouzení zdravotního stavu žáka nebo uchazeče o studium je odpovědný praktický lékař.

Délka a forma studia

Tento obor vzdělávání lze realizovat v těchto formách vzdělávání:

- 4 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Studium oboru vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 - § 82 novely školského zákona 284/2020 Sb. o poředškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění a ve znění dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Společná část maturitní zkoušky se koná ze 2 povinných zkoušek:

- český jazyk a literatura
- volitelná zkouška z nabídky cizí jazyk, matematika.

Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu.

Žák se může přihlásit k nepovinné zkoušce z předmětu matematika rozšiřující.

Profilová část maturitní zkoušky



Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a ze zkoušky z cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil, a z dalších 2 povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání:

1. zkouška – praktická zkouška z odborných předmětů
2. zkouška – žák volí z těchto předmětů:
 - ekonomika podnikání – ústní zkouška před zkušební komisí
 - účetnictví - ústní zkouška před zkušební komisí
3. nepovinná zkouška – žák volí z těchto předmětů:
 - ekonomika podnikání - ústní zkouška před zkušební komisí
 - účetnictví - ústní zkouška před zkušební komisí
 - matematika – ústní zkouška před zkušební komisí
 - cizí jazyk – ústní zkouška před zkušební komisí

Žák volí předmět, který není součástí státní části maturitní zkoušky. Předměty zvolené u 2. a 3. zkoušky musí být rozdílné.

ORGANIZACE VÝUKY

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, je organizována jako čtyřleté denní studium a realizována dle týdenního rozvrhu. Teoretická výuka probíhá formou vyučovacích hodin. Obsah vzdělávání je strukturován do vyučovacích předmětů, jejich rozsah je vymezen v učebním plánu a učebních osnovách. Nedílnou částí vzdělávání je praktická výuka. Dále je vzdělávání doplňováno i formou kurzů, besed a seminářů, projektových dnů, exkurzí.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů, zejména cizích jazyků, techniky administrativy, informačních a komunikačních technologií či tělesné výchovy probíhá s děleným počtem žáků a ve speciálně vybavených učebnách, sportovních zařízeních. Součástí předmětů biologie a ekologie a chemie jsou i praktická cvičení, která také probíhají s děleným počtem žáků ve speciálních laboratořích.

Výuka odborných a ekonomických předmětů zahrnuje i praktickou část, která je závislá na charakteru předmětu, uskutečňuje se formou cvičení s děleným počtem žáků ve speciálních učebnách či laboratořích a v rámci různých forem předmětu praxe:

- učební praxe (rozvrhová)
- učební praxe (bloková)
- odborná praxe
- individuální praxe

Do praktické výuky jsou začleněny prvky duálního vzdělávání, kdy se žáci účastní výuky v reálných podmínkách, přímo na pracovištích zaměstnavatelů pod vedením instruktorů žáků.

DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY

Důležitá je aplikace vhodných metod a forem práce se žáky jak při teoretické, tak i praktické výuce, jak ve škole, tak i na školním statku, případně v dalších provozech. Velký význam má i zájmová činnost žáků, zahraniční spolupráce, exkurze, činnost studentské samosprávy, zapojení v radě školy a projektovém vyučování.

Klíčové i odborné kompetence jsou rozvíjeny i prostřednictvím dalších organizačních forem výuky:

a) odbornými kurzy

- řidičský (třída C)



- svářečský
- práce s motorovou pilou
- vysokozdvížným vozíkem.

Nabídka odborných kurzů se průběžně modifikuje podle potřeb a zájmu žáků.

b) zabezpečováním vzdělávacích akcí

- v aule školy, pořádaných zejména pro zemědělskou a přírodovědnou veřejnost

c) exkurzemi

- s odborným zaměřením (stájová mechanizace + systémy ustájení a systémy chovu, podniky zpracovávající zemědělské produkty, banky)
- v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání (Flora Olomouc, zámky v Raduni, Hradci nad Moravicí, přírodní krásy Jeseníků a Beskyd, Planetárium Ostrava, U6 Ostrava)
- zaměřené na utváření interkulturních vztahů (Vídeň, Londýn, Slovensko, Polsko)

Exkurze jsou zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjejí žádoucí osobnostní i profesionální postoje žáků.

d) soutěžemi

- odbornými (i ekonomickými) - soutěž zemědělských škol, jízdy zručnosti, SOČ
- jazykovými - olympiády v českém i cizích jazycích
- matematickými - matematický klokan, olympiáda
- přírodovědnými - biologická olympiáda, přírodovědný klokan, zeměpisná olympiáda, SOČ
- estetickými - soutěže recitační i literární, dějepisná olympiáda, SOČ
- sportovními - ve florbalu, volejbalu, basketbalu, kopané, stolním tenisu a dalšími

Soutěže představují významnou podporu motivace, seberealizace žáků, kteří při své prezentaci rozvíjejí osobnostní kompetence - soutěže podporují vlastní aktivitu a kreativitu žáků.

e) projekty

Metoda projektového vyučování spočívá v zadávání a řešení žákovských projektů, které navazují na teoretické vědomosti a praktické dovednosti, integrují je a umožňují jejich praktické uplatnění. Projekt převážně podporuje týmovou práci. Řadu činností žáci vykonávají ve svém volném čase při získávání informací, komunikaci s partnery a řešení úkolů. Každý žák má určitý úkol a spoluodpovědnost. Vyučující působí jako poradci, konzultanti a pozorovatelé. Výsledky většiny projektů jsou prezentovány na veřejnosti (minimálně ve třídách před spolužáky). Výkony žáků v projektech ovlivňují jejich celkovou klasifikaci v příslušném předmětu, k němuž se projekty vztahují. Projekty jsou zpracovávány ze všeobecných, ale především odborných předmětů. V projektové práci se výrazně realizují široké mezipředmětové vazby a vztahy. Projekty často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojeny s praxí. V projektovém vyučování se uskutečňují zejména průřezová témata efektivního mnohostranného využití prostředků ICT a téma odpovědného rozhodování o profesní kariéře.

Projektová práce komplexně rozvíjí odborné i osobnostní kompetence žáků zapojených do projektů. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci komunikační kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi (personální a sociální kompetence), kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů, kompetence k práci s informacemi a prostředky v moderních informačních a komunikačních technologiích, kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení, což je práce s hodnotami, jejich objevování, zvažování kvality, posuzování pro další rozvoj žákovy osobnosti. Cílem výchovně vzdělávacího procesu je rozvoj kompetencí žáka, nikoliv známky, body a procenta. Ty jsou pouze prostředkem pro hodnocení žáka.



Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle **školního klasifikačního řádu**, který posuzuje zejména tato kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně aplikovat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky a seznámení s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

p í s e m n é t e s t o v á n í dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
p r ů b ě ž n é o v ě ř o v á n í z n a l o s t í žáků, kladoucí důraz na:

- schopnost aplikace dílčích poznatků do praxe
- kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe

s a m o s t a t n á p r e z e n t a c e zvolené problematiky
p r o j e k t o v á p r á c e, při níž se uplatní:

- schopnosti týmové komunikace a kooperace
- mezipředmětové vazby a vztahy
- aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
- adekvátní prezentace projektu

Hodnocení žáka je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Formy hodnocení jsou pro každého žáka ve třídě jednotné. Při hodnocení a klasifikaci se přihlíží k doloženým vývojovým poruchám učení jednotlivých žáků podle metodického pokynu MŠMT. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu žáků.

Při hodnocení projektů a závěrečných prací je sledována kvalita zpracování a obsahu, způsob a možnosti prezentace a význam použití. Důležitou součástí hodnocení je účelná forma prezentace výsledků vzdělávání žáků na veřejnosti prokazující jejich schopnosti a dovednosti.

Praktické vyučování je hodnoceno komplexní známkou, která se skládá z hodnocení postupu činnosti a manuálních dovedností, vedení písemné dokumentace a prokázání potřebných znalostí a schopností jak při individuální, tak i týmové práci. Přímou na konkrétních pracovištích prezentují žáci vlastní práci a prověřují si, jak ovládají klíčové a odborné kompetence. I v rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe uplatňuje vysoký stupeň sebeevaluace žáků.

S pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou všichni žáci seznámeni na počátku klasifikačního období vyučujícím daného předmětu.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

1) OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Charakteristika tématu

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovešední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.



Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné **etické výchově**, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucitění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- **ve vytvoření demokratického klimatu školy** (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré **znalosti a dovednosti žáků**, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- **v promyšleném a funkčním používání strategií výuky**, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci **mediální výchovy**. Mediální výchova je realizována především v předmětech český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, občanská nauka, marketing a management, ale proniká i do ostatních předmětů zejména při vyhledávání a zpracování informací. Základní okruhy mediální výchovy se jako průřezové téma objevují v jednotlivých vyučovacích předmětech. Mediální výchovu podporuje svou náplní a realizací činností také školní mediální kroužek.

2) ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Charakteristika tématu



Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím.

Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno ve společenskovedním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví.

V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života,
- o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).



3) ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Charakteristika tématu

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů

Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu;

Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

Svět práce



- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

4) INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Charakteristika tématu

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky; úkolem střední školy je mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná výše uvedená klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky (základní úrovně) systému ECDL (European Computer Driving Licence).

Průřezové téma je zpravidla realizováno v samostatném vyučovací předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru, ale proniká i do předmětů ostatních (účetnictví, ekonomika, výuka cizích jazyků, chemie apod.).

Přístup k výuce informačních a komunikačních technologií se odvíjí od postavení tohoto tématu v celkové koncepci vzdělávání. Do učebního plánu je začleněn samostatný vyučovací předmět poskytující žákům základní všeobecné dovednosti a vědomosti.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak,



aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva. Proces seznamování se s metodami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ukázka nových činností, jejich praktické vyzkoušení na počítači a následné pochopení nové látky) je často jen úvodem do problematiky, stále častěji však bude navazovat na znalosti žáků ze základní školy (či obecněji z předchozího vzdělávání). Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Projekt by měl být týmovou prací. Rozsah a náročnost projektu by měly gradovat ve vyšších ročnících, kdy jsou znalosti žáků na nejvyšší úrovni.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka škola vychází z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Mezi podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst. Tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí dosyntetizované řeči,
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze. Tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMORÁDNĚ NADANÝCH

Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Při vzdělávání žáků se SVP a nadaných škola vychází z doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC), popř. sama zjišťuje konkrétní potřeby žáka. V souladu s uvedeným usiluje o maximální využití potenciálu takových žáků.

Konkrétně:

- respektuje přiznaná podpůrná opatření, zohledňuje je při hodnocení výsledků vzdělávání,
- respektuje aktuální stav žáka,
- individuálně stanovuje obsah, formu a metody výuky,
- povzbuzuje žáky při případných neúspěších a posiluje jejich motivaci k učení,
- v případě potřeby umožňuje uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování určitého předmětu nebo z provádění určitých činností tak, aby byly splněny cíle výuky,
- ze závažných důvodů upravuje očekávané výstupy tak, aby byly splnitelné,
- věnuje pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,
- spolupracuje s odbornými institucemi, tj. se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky, v případě potřeby s odborníky mimo oblast školství (lékaři, pracovníci OSPOD apod.),
- spolupracuje s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči, a to s rodiči žáků se SVP a nadaných i s ostatními, se ZŠ, kde žáci plnili povinnou školní docházku apod.,
- spolupracuje se zaměstnavateli při zajištění odborné praxe či při hledání možností prvního pracovního uplatnění žáků se SVP a nadaných,



- realizuje další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných), dále pedagogických pracovníků, kteří pracují se žáky se SVP a nadanými.

Podpůrná opatření

Začlenění podpůrných opatření do stupňů 1 – 5 stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, může stanovit plán pedagogické podpory. Ten zpracuje písemně, nebo uvedená podpůrná opatření formuluje a zveřejní na místě k tomu určeném tak, aby byla přístupná všem vyučujícím.

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně škola uplatňuje na základě doporučení ŠPZ.

Vzdělávání žáků se SVP

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Škola identifikuje žáka se SVP těmito způsoby:

- oznámením zákonného zástupce,
- z doporučení ŠPZ,
- zjištěním vyučujících v průběhu studia, nejčastěji v prvních měsících studia.

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Učitelé informují o svých zjištěních výchovného poradce, ten v součinnosti s třídním učitelem jedná se zákonnými zástupci a s žákem, popř. doporučí návštěvu ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem a vyučujícími předmětů, ve kterých je třeba uplatnit podpůrná opatření, zpracuje v případě potřeby PLPP, popřípadě podpůrná opatření formuluje a zveřejní na místě k tomu určeném tak, aby byla přístupná všem vyučujícím. Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.). V PLPP jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a cíle PLPP. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovný poradce a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně) a výchovný poradce PLPP zkompletuje. S PLPP jsou seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky. PLPP je realizován po dobu tří měsíců a průběžně je učiteli vyhodnocován, popř. aktualizován. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován. Po třech měsících, v souvislosti s uzavřením čtvrtletní klasifikace (termín je součástí PLPP) všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí.

Vyhodnocení může dojít k následujícím závěrům:

- podpůrná opatření 1. stupně nebyla dostačující. Škola doporučí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- podpůrná opatření plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat. Učitelé provedou úpravu ve svých předmětech a třídní učitel společně s výchovným poradcem aktualizaci zapracují do PLPP. Stanoví termín nového vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným plánem jsou následovně seznámeni učitelé předmětů, žák, zákonný zástupce žáka.
- podpůrná opatření jsou dostatečná a nadále potřebná. Učitelé pokračují v poskytování PO a výchovný poradce společně s třídním učitelem stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP.
- žákovy výsledky nevyžadují další poskytování podpůrných opatření. Poskytování podpůrných opatření je ukončeno.



Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Je-li třeba použít vzhledem k SVP žáka v souvislosti s podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně individuální vzdělávací plán, vypracuje jej škola na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení doporučení ŠPZ, podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka konzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO na základě doporučení ŠPZ, včetně stanovení priorit vzdělávání v předmětech, ve kterých bude výuka podle IVP probíhat. V případě, že se jedná o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu, ředitel školy pověří jednáním se zákonnými zástupci přímo učitele tohoto předmětu. Koordinací IVP je pověřen výchovný poradce spolu s třídním učitelem. S IVP jsou seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka, žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky. Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje. Minimálně jednou ročně je školou IVP konzultován se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v souladu s doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem poté IVP upraví a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy. Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ A ÚPRAVY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Škola identifikuje nadaného či mimořádně nadaného těmito způsoby:

- oznámením zákonného zástupce, oznámení ZŠ,
- z doporučení ŠPZ,
- zjištěním vyučujících v průběhu studia, nejčastěji v prvních měsících studia.

U nadaných žáků škola uplatňuje podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Mimořádně nadanému žákovi na základě doporučení ŠPZ zpracuje IVP, popř. po absolvování rozdílových zkoušek umožní přecházení do vyššího ročníku, aniž by absolvoval předchozí ročník.

Příklady podpůrných opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky:

- rozšíření obsahu vzdělávání,
- začlenění žáka do vytvořené skupiny nadaných žáků z různých ročníků,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- umožnění stáže na jiné škole, popř. vysoké škole
- umožnění stáže na odborných pracovištích,
- účast na zahraniční praxi,
- účast v různých projektech dle nadání a zaměření žáka, - účast v soutěžích a dalších aktivitách, které rozvíjejí žákovo nadání.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Zodpovědnými osobami v systému péče o žáky se SVP a nadané jsou všichni vyučující. Poradenskými pracovníky školy jsou koordinátor péče o nadané žáky, výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence a třídní učitel. Koordinátor péče o nadané žáky sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje s žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy – učiteli příslušných vyučovacích předmětů, výchovným poradcem, koordinátorem praxe, popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce odpovídá za spolupráci se ŠPZ.



Pro systém péče a podpory nadaných žáků ve škole byl vypracován strategický dokument pro MSŠZe a VOŠ, Opava, p.o. s názvem "PODPORA NADÁNÍ A PÉČE O NADANÉ ŽÁKY", který byl schválen ředitelem školy a je přílohou k ŠVP.

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu,
- provozních řádů odborných učeben,
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů,
- pokynů k praxi,
- pokynů k průběhu exkurzí, zahraničních praxí a stáží.

Škola má v oblasti BOZP vypracovány:

- Provozní řád
- Organizační řád
- Školní řád
- Interní směrnici k organizaci sportovních kurzů
- Interní směrnici k organizaci lyžařských kurzů
- Smlouvy k organizaci praxí a odborného výcviku
- Organizační plán traumatologické služby
- Interní směrnice k testům na alkohol
- Směrnici pro vyhledávání, posouzení a stanovení opatření k odstranění rizik
- Organizační směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Organizační směrnici pro všeobecné základy pro poskytování OOPP, mycích a čistících prostředků
- Organizační směrnici - Plán první pomoci / traumatologický plán
- Organizační směrnici - Seznam prací a pracovišť zakázaných těhotným ženám a mladistvým
- Mapu rizik
- Minimální preventivní program
- Plány výchovného poradenství

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, jež představují zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (§29 o bezpečnosti, §30 o školním řádu, § 65 o organizaci praktického vzdělávání),
- vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. (§12 o náležitostech smlouvy pro praktické vyučování),
- metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb.,
- vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školním metodikem prevence.

Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovněprávních předpisů a ochraně člověka za mimořádných událostí ve smyslu pokynu MŠMT, č.j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí.



Cílem v oblasti BOZP je naučit žáky:

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolužáků, pracovníků školy i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na dodržování odpovídajících bezpečnostních a protipožárních předpisů,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném školním úrazu.

4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

A) Materiální zabezpečení

Prostorové, materiální i technické podmínky jsou vyhovující.

V areálu školy na Purkyňově 12 se kromě hlavní budovy nachází další 2 budovy s učebnami, halami a dílnami, jedna z nich byla dostavěna v r. 2007. Součástí areálu jsou rovněž 2 tělocvičny a výukový park s letní učebnou. Se školou bezprostředně sousedí Školní statek, na němž mohou probíhat praxe i odborný výcvik, dohromady tvoří tyto objekty ojedinělý vzdělávací komplex.

Kromě hlavní budovy jsou součástí školy 2 odloučená pracoviště. První se nachází v areálu Školního statku v Opavě, na adrese Englišova 526, kde byly vybudovány nové učebny pro vyšší odbornou školu, multimediální učebna a chemická laboratoř. Druhým odloučeným pracovištěm je Domov mládeže na adrese Sláмова 3–5, jehož kapacita je 84 ubytovaných a jehož součástí jsou i 2 prostorné učebny/ kmenové třídy s kapacitou 40 žáků, vybavené moderní audiovizuální a digitální technologií.

Bezbariérový přístup je vybudován v budově Englišova 526, Opava, kde sídlí multimediální učebna a chemická laboratoř, v mechanizační hale v areálu Purkyňova 12, Opava, kde jsou také 2 učebny, 2 kabinetů a sociální zázemí a dále v nově zrekonstruovaných prostorách pro odborné učebny biologie a odborného výcviku, zároveň s kabinetem a sociálním zařízením, rovněž na adrese Purkyňova 526, Opava.

Součástí hlavní budovy školy je aula (s kapacitou až 220 posluchačů, při stolovém uspořádání 120) vybavená audiovizuální a digitální technologií, dále nově vzniklý Žakovský studijní klub s kapacitou cca 30 žáků, rovněž vybavený audiovizuální technikou, ale také zázemím pro žáky. Pro výuku má škola k dispozici celkem 21 kmenových tříd a dále disponuje specializovanými učebnami a laboratořemi:

- Chemická laboratoř – kapacita 16 žáků, laboratorní stoly a pomůcky, digestoře, váhová, sklad chemikálií.
- Chemická laboratoř na školním statku – kapacita 12 žáků, laboratorní stoly a pomůcky, digestoře, váhová, moderní sklad chemikálií.
- Odborná učebna/ laboratoř biologie v areálu drobnochovu školního statku – kapacita 34 žáků, moderně vybavena v rámci projektu OKAP II. Videomikroskop, mikroskopy, biologické preparáty, rozsáhlé cenné sbírkové materiály
- Odborná učebna fyziky, biologie a chemie – kapacita 30 žáků, moderně vybavena v rámci projektu NatTech.
- Učebna odborných předmětů - kapacita 30 žáků, moderně vybavena v rámci projektu NatTech.
- Odborná učebna řízení motorových vozidel – kapacita 32 žáků, videoprojektory, dataprojektor, počítačové vybavení, makety strojních součástí.
- Učebny pro výuku jazyků – 2 učebny s kapacitami 16 žáků, dataprojektory, počítačová síť s programy pro výuku anglického jazyka.
- Učebny odborných předmětů – 2 učebny s kapacitami 16, dataprojektory, vizualizéry, laboratorní vybavení, rozsáhlé sbírkové materiály.
- Učebny výpočetní techniky – 3 učebny s kapacitami 16 žáků, počítačové síť, připojení na internet optickým kabelem, dataprojektory.
- Učebna výpočetní techniky pro odborné předměty – 1 učebna s kapacitou 32 žáků, počítačové síť, připojení



na internet optickým kabelem, dataprojektory.

- Multimediální učebna na školním statku – kapacita 40 posluchačů.
- Místnost kariérového poradenství - kapacita 20 žáků, moderně vybavena v rámci projektu OKAP II.
- Velká tělocvična – rozměry 540 m², základní vybavení pro míčové hry a gymnastiku, nářad'ovna, šatny se sociálním zázemím.
- Malá tělocvična – rozměry 150 m², základní vybavení pro míčové sporty a gymnastiku, šatny se sociálním zázemím, horolezecká stěna.
- Posilovna – kapacita 8 žáků, posilovací stroje, činky.
- Antukové hřiště – rozměry 162 m², vybavení pro volejbal a tenis
- Ohrazené travnaté hřiště – rozměry 450 m² vybavení pro volejbal, fotbal, házenou.

Prostory využitelné pro praktickou výuku a cvičení:

- Odborné učebny uvedené u teoretické výuky se využívají také pro praktická cvičení, praxe a odborný výcvik.
- Dílny – 5 dílen a mechanizačních hal vybavených dílenskými stroji a nářadím a uzpůsobené pro předvádění a opravy nejmodernější zemědělské techniky.
- Prostory pro uskladnění techniky – hala, garáže.
- Autocvičiště.
- Výukový park se 7 originálními expozicemi přírodnin a centrem vzdělávání EVVO, letní učebnou, realizovaný ve spolupráci s Arboretem v Novém Dvoře u Opavy.
- Moderní školní fóliovníky - stavbu se podařilo pořídit za přispění zřizovatele a ROP NUTS II Moravskoslezsko v celkové finanční výši více než 7 mil. Kč. Nové pracoviště je vybaveno nemodernější technologií, která umožní žákům školy vzdělávání podle současných trendů.
- Pozemky pro praxi pěstování rostlin a zahradnictví o rozloze 1,5 ha.

Ve škole se nachází 5 specializovaných učeben výpočetní techniky. Všechny třídy jsou vybaveny počítači s dataprojektory a audio technikou, některé učebny disponují interaktivními tabulemi, či televizí. Celé vybavení školy je doplněno množstvím vizualizerů, mikroskopů, digitálních kamer a fotoaparátů s možností propojení na ICT techniku. Toto technické vybavení, získané zejména realizací mnoha projektů, překračuje současný standard. V rámci realizace krajského projektu „IT učebny středních škol“ byla vybudována nová počítačová učebna pro 32 žáků, která je využívána ve výuce odborných předmětů – Ekonomika a podnikání, Účetnictví, Pěstování rostlin, Chovu hospodářských zvířat, Environmentální nauky, Lesnictví, Biologie, Chemie, Motorových vozidel apod. Další využití učebny je pro provádění testování žáků při přípravě na společnou část maturitní zkoušky nebo pro přípravu jednotné závěrečné zkoušky, testy pro získání řidičského oprávnění.

Škola je vybavena knihovnou, která disponuje 7 500 svazky odborné literatury a 2 500 svazky beletrie. a slouží potřebám jak zaměstnanců, tak žáků školy. Škola pravidelně odebírá zhruba 20 kusů periodik odborných časopisů. Knihovně je samozřejmostí meziknihovní výpůjční systém. Svým odborným zaměřením je školní knihovna velmi často vyhledávána i odbornou veřejností.

Vybavení školy prochází postupnou modernizací.

B) Personální zabezpečení

Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace disponuje sborem pedagogických pracovníků, kteří jsou schopni zabezpečit podstatnou část výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Struktura pedagogického sboru odpovídá požadavkům na výuku.

Na škole působí jeden pedagog se zaměřením na prevenci sociálně-patologických jevů, jeden pedagog, který je zároveň výchovným a kariérovým poradcem, a školní psycholog.

Vedení školy podporuje systematické vzdělávání pedagogů. Škola v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků spolupracuje s řadou institucí. Nejintenzivnější spolupráce je s Institutem celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně.

C) Organizační zabezpečení

Činnost Masarykovy střední školy zemědělské a Vyšší odborné školy, Opava, příspěvková organizace je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,



ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zřizovací listinou a Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo na kraj převedeny zvláštním zákonem v aktuálním znění. Zřizovatelem školy je Moravskoslezský kraj.

Při organizaci vyučovacího procesu se vychází z příslušných právních norem pro tento typ školy.

Velký důraz je kladen na celoživotní vzdělávání, organizací kurzů, přednášek, seminářů, předváděcích akcí. Škola je součástí Moravskoslezského centra odborného vzdělávání pro rozvoj venkovského prostoru. V rámci doplňkové činnosti má škola povoleno:

- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- Ubytovací služby
- Hostinskou činnost
- Silniční motorovou dopravu osobní
- Vnitrostátní příležitostnou
- Závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školních zařízení, zřízených krajem, obcemi

Provoz školy:

- učitelé, učitelé OV a vychovatelky DM plní úkoly podle pracovního řádu, týdenních plánů a podle rozpisu dozorů a pracovní náplně,
- zástupci ředitele, hospodářsko-správní a finanční referenti, vedoucí školní jídelny, pokladní a účetní plní úkoly podle předepsané pracovní náplně.

Škola má zpracován plán rozvoje školy, organizační řád a strukturu, kolektivní smlouvu, vnitřní kontrolní systém a rozsáhlou agendu interních předpisů v závislosti na platných právních normách.

Na úseku BOZP a PO škola spolupracuje s externím poradcem, má vypracovanou požadovanou dokumentaci v této oblasti. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stále zlepšování pracovních podmínek je rovnocennou a neoddelitelnou součástí přípravy a plnění pracovních úkolů. Za plnění povinností na tomto úseku jsou odpovědní všichni vedoucí pracovníci na všech stupních řízení v rozsahu svých pravomocí. Ostatní pracovníci jsou při své pracovní činnosti povinni dodržovat pokyny a nařízení, která se dotýkají BOZP stanovené právními a jinými platnými předpisy, v rozsahu daného pracovním zařazením. Principy zajištění a řízení činnosti v oblasti péče o bezpečnost a zdraví při práci vychází z ustanovení zákoníku práce. Dále zaměstnavatel postupuje v souladu s dalšími právními předpisy vztahujícími se k různým pracovním činnostem a v souladu s ostatními platnými předpisy.



5 Učební plán

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk a literatura	1+2	1+1	5
Cizí jazyk - anglický, německý	4+1	2+1	8
Matematika	2+2	1+3	8
Český jazyk a literatura.	1	2+1	4
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	1+1	1+1	4
Ekonomika a podnikání	3+1	3	7
Právní příprava	0+1	1	2
Marketing a management	2	1+1	4
Účetnictví	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	1	-	1
Praxe	0+1	0+1	2
Volitelný - ekonomika, účetnictví	-	0+1	1
Volitelný - konverzace v jaz., sem. z mat.	-	0+2	2
Celkem základní dotace	23	20	43
Celkem disponibilní dotace	9	12	21
Celkem v ročníku	32	32	64



Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk - anglický, německý

Anglický jazyk	5
Německý jazyk	5

2. ročník

Volitelný - konverzace v jaz., sem. z mat.

Konverzace v anglickém jazyce	2
Konverzace v německém jazyce	2
Seminář z matematiky	2

Cizí jazyk - anglický, německý

Anglický jazyk	3
Německý jazyk	3

Volitelný - ekonomika, účetnictví

Seminář z ekonomiky a podnikání	1
Seminář z účetnictví	1

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	36	30
Odborná praxe	1	1
Časová rezerva (ekurze, opakování, výchovně vzdělávací akce, projektové akce a přednášky,	2	1
Maturitní zkouška		2
Celkem:	39	34

POZNÁMKY

1) Předmět **český jazyk a literatura** realizuje obsah a cíle dvou vzdělávacích oblastí - jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání, proto se objevuje v učebním i týdenním ročníkovém plánu dvakrát, ale jedná se o jeden předmět.

2) **Volitelné vzdělávací oblasti** jsou realizovány v(e):

a) **společenskovědním vzdělávání**: dějepis, občanská nauka;

b) **matematickém vzdělávání**: matematika;

c) **vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**: informační a komunikační technologie.



6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

RVP				ŠVP			
						z toho	
						disponibilní	
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288		13	438	5	168
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	3	96	Český jazyk a literatura	5	168	3	102
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	6	192	Cizí jazyk - anglický, německý	8	270	2	66
Matematické vzdělávání	6	192		8	264	5	162
Matematické vzdělávání			Matematika	8	264	5	162
Estetické vzdělávání	3	96		4	126	1	30
Estetické vzdělávání			Český jazyk a literatura.	4	126	1	30
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	132		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	132		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				4	132	2	66
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	4	132	2	66
Odborné vzdělávání	23	736		28	930	5	168
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika a podnikání	7	234	1	36
			Právní příprava	2	66	1	36
			Marketing a management	4	132	1	30
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	264		
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	132		
			Psychologie	1	36		
			Praxe	2	66	2	66
Celkem disponibilní dotace	19	608				21	684
Celkem základní dotace	45	1440		43	1428		
Celkem				64	2112		



7 Učební osnovy

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
1+2	1+1

Charakteristika předmětu

O b e c n é c í l e p ř e d m ě t u

- osvojit si schopnost kultivované, srozumitelné a výstižné komunikace přiměřené komunikační sféře a situaci, a to na základě hluboké znalosti jazykového systému

C h a r a k t e r i s t i k a u č i v a

- paritně je zastoupena jazyková i slohová / komunikační složka předmětu, procvičování pravopisu a mluveného projevu jsou věnovány samostatné vyučovací jednotky, které jsou rozloženy během celého studia a prostupují jak vzdělávací oblast jazykové vzdělávání a komunikace, tak vzdělávací oblast estetické vzdělávání
- žáci si postupně osvojují práci se všemi typy textů (informační, administrativní, odborné, publicistické, umělecké), jež vede k jejich porozumění (nalézt informaci, rozlišit podstatné od nepodstatného, vystihnout hlavní myšlenku) a zhodnocení z hlediska obsahové a formální výstavby a z hlediska stylistického
- komunikační zaměření je vázáno na konkrétní vědomosti o systému a normách jazyka

C í l e v z d ě l á v á n í v o b l a s t i c í t ů, p o s t o j ů, h o d n o t a p r e f e r e n c í

- z hlediska afektivních cílů směřuje vzdělávání ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- k pochopení jazyka jako jevu, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- k vytváření a obhajobě vlastních postojů (úsudků)

S t r a t e g i e v ý u k y

- základní metody a formy výuky vycházejí převážně z práce s verbálním a ikonickým textem
- preferujeme samostatnou práci žáků, zvláště v delších mluvených či písemných projevech, týmovou práci s rolí žáka jak vedoucího, tak i podřízeného, zadáváme zpracovávání dlouhodobějších projektů, jež umožní rozvoj tvořivých sil, individuální úkoly pro nadané žáky i pro žáky s poruchami učení, autodidaktické metody při procvičování pravopisného a gramatického učení a při analýze delších textů
- z dalších forem výuky využíváme např. – každoroční prezentace projektů, práce v knihovně, tvorba třídního časopisu, exkurze, výstavy, kulturní akce, soutěže, diskuze, hry
- ve výuce se zvyrazňují interdisciplinární vztahy s předměty jazykovými, společenskovědními, ale i odbornými

H o d n o c e n í v ý s l e d k ů ž á k a

- je zohledňován vstřícný přístup žáků ve výuce a samostatné plnění zadaných úkolů
- při prezentaci výsledků práce je kladen důraz na autoevaluační hodnocení žáků i na hodnocení ze strany



druhých (spolužáků i vyučujícího), práce s textem je vyhodnocována převážně společně, jsou oceňována zejména originální řešení úloh

- každý tematický celek je ukončen testem

- v závěru každého pololetí je žáky zpracována velká písemná práce, která prověřuje jazykové a stylistické znalosti

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- dominantní je rozvíjení komunikativních kompetencí – je kladen důraz na mluvní cvičení, a to nejen na monologická, ale zvláště na dialogická a konfrontační, na pravopisně i slohově korektní tvorbu písemností, žák se učí kultivovaně odůvodňovat své názory a obhajovat své postoje, rozvíjet diskusní schopnosti a účinně argumentovat, ale i přijmout odlišný názor, učí se adekvátně reflektovat různé typy komunikačních situací, výstižnému a srozumitelnému vyjadřování, adekvátnímu a účinnému vyjádření komunikačního záměru

- kompetence sociální a personální – je podporována zejména schopnost sebereflexe, vzájemné empatie, ale i zdravé asertivity, aktivity jsou zaměřeny na práci v týmu (projektové, skupinové vyučování)

- kompetence k učení - je akcentována práce s textem, odbornou literaturou, schopnost samostatné práce a samostatného učení, kritického hodnocení různých druhů informací, žák se utvrdí i v dovednosti paměťového učení

- kompetence k řešení problému - jsou podporovány zejména zařazením takových aktivit, během nichž žák využívá získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů (problémové učení, rollplays, uplatnění fantazie a kreativity)

- občanské kompetence a kulturní povědomí – jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí komunikační praxi absolventů, jsou posilovány také obsahovou stránkou ukázek v učebnicích (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)

- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – rozvíjejí se pomocí komunikačních cvičení ve cvičných dialogích s potenciálními zaměstnavateli, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný základ a své profesní cíle

- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou směřovány k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků (samostatných prací, testů, veřejných prezentací)

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrana duchovních hodnot

- Člověk a životní prostředí – environmentální výchova je zahrnuta tematicky (rozběr odborných a publicistických textů), je kladen důraz na umění esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

- Informační a komunikační technologie – uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků

1. ročník

1+2 týdně, P



1. ročník

Úvod do jazyka

Dotace učebního bloku: 5

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • vysvětlí vztah řeči a jazyka	Vznik jazyka Struktura jazyka Útvary národního jazyka Zákonitosti vývoje češtiny Souhrnné úkoly	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • vysvětlí vztah řeči a jazyka		

Postavení češtiny mezi ostatními jazyky

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - vysvětlí vztah řeči a jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi	Indoevropské jazyky Charakteristika současné češtiny Národní jazyk a jeho útvary	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - vysvětlí vztah řeči a jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi		



1. ročník

Jazyková kultura

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se v soustavě jazyků • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi	Jazyková kultura, komunikační strategie Jazyková cvičení Vyjadřování přímé i zprostředkované Grafická stránka jazyka - zdokonalování znalostí pravopisu Jazykověda Jazykovědná terminologie Lexikum textu Souhrnná cvičení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Český jazyk a literatura. 1. ročník Literatura a ostatní druhy umění

Kritéria hodnocení
• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se v soustavě jazyků • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi

Zvukové prostředky jazyka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Hláskosloví Hlávky a jejich změny v proudu řeči Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Spisovná výslovnost Souhrnné úkoly Práce s textem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak

Slohové postupy

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • orientuje se ve výstavbě textu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Slohové postupy, komunikační situace Vyjadřování přímé, zprostředkované Slohový postup informační Slohový postup vyprávěcí Slohový postup popisný Slohový postup výkladový Cvičná slohová práce I. Cvičná slohová práce II. Souhrnné úkoly Práce s textem a třídění informací

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti
 Informační a komunikační technologie

přesahy do učebních bloků:**přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace
- rozumí obsahu textu i jeho částí
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak
- orientuje se ve výstavbě textu
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu



1. ročník

Zdroje informací o češtině

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Odborné jazykovědné publikace Populárně-naučná literatura Práce s textem a získávání informací

Přřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka

Pravopis

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vysvětlí vztah řeči a jazyka	Hlavní principy českého pravopisu Jazykové prostředky v textu, gramatické tvary Jazyková cvičení Psaní i/y Interpunkce Psaní velkých písmen Psaní slov přejatých Zkratky a značky, hranice slov v písmu Sohrnné úkoly Rozbor textu

Přřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vysvětlí vztah řeči a jazyka



1. ročník

Nauka o slovní zásobě

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Slovo, jeho forma význam Významové vztahy mezi slovy Slovní zásoba Změny slovní zásoby Frazeologie Jazyková cvičení Slovníky Slovní zásoba vzhledem k oboru Stavba a tvorba komunikátu Souhrnná cvičení Práce s textem a třídění informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vysvětlí vztah řeči a jazyka • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Práce s textem Techniky a druhy čtení Orientace v textu, kompozice Sémantický rozbor textu Druhy a žánry textu Získávání a zpracování informací z textu Zpětná reprodukce textu Transformace textu Rozbor uměleckého textu Rozbor neuměleckého textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:



1. ročník

Kritéria hodnocení

- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace
- rozumí obsahu textu i jeho částí
- má přehled o knihovnách a jejich službách
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
- orientuje se ve výstavbě textu
- vysvětlí vztah řeči a jazyka
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu

2. ročník

1+1 týdně, P

Slootovorba

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • rozumí obsahu textu i jeho částí • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám		Původ a příbuznost slov Odvozování slov Skládání a zkracování slov Práce s textem Souhrnné úkoly	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	



2. ročník

Kritéria hodnocení

- rozumí obsahu textu i jeho částí
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
- řídí se zásadami správné výslovnosti
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- orientuje se ve výstavbě textu
- uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám

Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		Tvar slova Slovní druhy Mluvnické kategorie jmen Podstatná jména Přídavná jména Zájmena Číslovky Mluvnické kategorie sloves Neohesbné slovní druhy Skloňování jmen cizího původu Práce s textem a třídění informací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby

Pravopis

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi		Psaní <i>i/y</i> Psaní <i>ě/je/ně, ú/ů, s/z</i> a souhláskových skupin Shoda přísudku s podmětem Psaní velkých písmen Zkratky a značky a hranice slov v písmu Psaní slov přejatých Souhrnná cvičení Práce s textem - oprava a vyhledávání pravopisných chyb
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



2. ročník

Kritéria hodnocení

- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám
- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi

Funkční styly

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného		Slohový postup, funkční styl a slohový útvar Funkční styly Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní Jazykové prostředky stylově neutrální a příznakové	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení

- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace
- rozumí obsahu textu i jeho částí
- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného



2. ročník

Funkční styl prostěsdělovací

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi		Charakteristika stylu, komunikační strategie Krátké informační útvary Zpráva Dopis formální i neformální	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení
• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi



2. ročník

Lexikologie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám - sestaví základní zpravodajské a publicistické útvary (zpráva, komentář, reportáž, fejeton)	Lexikální jednotka, její forma a význam (slovo, sousloví, frazém) Význam lexikální a gramatický Významové vztahy mezi slovy Slovní zásoba (aktivní, pasivní, jádro, vrstvy) Změny slovní zásoby Lexikografie Frazeologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - uplatňuje znalosti z tvorby slov, rozumí běžným zkratkám, značkám - sestaví základní zpravodajské a publicistické útvary (zpráva, komentář, reportáž, fejeton)



2. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 20

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • vypracuje anotaci a resumé • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Práce s textem Techniky a druhy čtení Orientace v textu, kompozice Sémantický rozbor textu Druhy a žánry textu Získávání a zpracování informací z textu Zpětná reprodukce textu Transformace textu Rozbor uměleckého textu Rozbor neuměleckého textu Studium textu Vyhledávání informací na internetu (důvěryhodnost informací) Anotace, konspekt, osnova, resumé

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace • vypracuje anotaci a resumé • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
4+1	2+1

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- přispívat k formování osobnosti žáka, učit je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjet jejich schopnost učit



se po celý život

- důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolio (EJP)

Charakteristika učiva

- podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1. Rozsah aktivní slovní zásoby činí přibližně 2300 lexikálních jednotek za studium. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby za studium.

- rozsah učiva použitého jako prostředku k dosažení tohoto cíle volí učitel s ohledem na schopnosti a možnosti žáků

- žáci si osvojují jak receptivní dovednosti - poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, tak produktivní dovednosti - ústní interakci, samostatný ústní projev, písemný projev

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- vzdělávání směřuje k poznávání odlišností v kultuře a způsobu života jiných zemí a prohlubuje žákovu vědomí národní identity a nutnosti vzájemné mezinárodní tolerance a porozumění

- ke kultivaci emočního a estetického vnímání žáků

- k vytváření a obhajobě vlastních postojů a úsudků

Strategie výuky

- využíváme autodidaktické metody, motivujeme k dalšímu samostudiu

- preferujeme dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností, práci s verbálním a ikonickým textem, týmovou a skupinovou práci

- upřednostňujeme samostatnou práci žáků, zvláště v delších mluvených a písemných projevech

- motivujeme žáky k učení se cizímu jazyku s využitím digitálních technologií, cizojazyčné literatury apod.

- organizujeme jazykové a kulturní pobyty, konverzační soutěže

- zdůrazňujeme interdisciplinární vztahy s dalšími předměty jazykového vzdělávání a komunikace, s předměty společenskovedními a estetickými, ale i odbornými předměty

Hodnocení výsledků žáků

- žáci jsou vedeni v rámci EJP k sebehodnocení

- učitelé používají slovní ohodnocení především při hodnocení produktivních jazykových dovedností, tedy psaní a mluvení

- klasifikujeme probrané učivo, ústně zkoušíme vyjadřování a konverzaci k probraným tématům a rozhovory v daných každodenních situacích, po ukončení tematického celku nebo lekce zkoušíme písemně

- je zohledňována aktivita a domácí příprava žáka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - žáci si osvojují vyjadřování v ústní i písemné formě v různých životních situacích, učí se formulovat své myšlenky, názory, naslouchat jiným a vhodně reagovat, osvojují si strukturu písemných projevů (osobní dopis, přání, vzkaz, formulář)

- kompetence k řešení problémů - žáci se učí zeptat se na cestu, dopravní spoj, cenu, telefonovat, řeší úkoly dle zadání, přitom uplatňují fantazii, kreativitu, ale i improvizují

- kompetence k učení - žáci si osvojují různé techniky učení a řešení úkolů, získávání poznatků a informací z různých zdrojů (časopisy, internet, knihy), práci s chybou, učí se vyhodnotit svůj pokrok i nedostatky a stanovit další cíle učení

- personální a sociální kompetence - žáci si osvojují práci ve skupině, respektují role, hodnotí a srovnávají druhé i sebe sama na základě jasných kritérií, prezentací a obhajobou vlastních myšlenek při respektování jiného názoru budují své sebevědomí

- občanské kompetence a kulturní povědomí - učí se zodpovědně plnit zadané úkoly, být odpovědný za sebe i za skupinu, poznávají společné prvky v dějinách, respektují tradice i odlišnosti jiných národů a poznávají problémy jiných zemí /rasismus, násilí/, uvědomují si české tradice

- kompetence k pracovnímu uplatnění - rozvíjejí se pomocí komunikačních cvičení ve cvičných dialogích s potenciálními zaměstnavateli, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou uplatňovány při vytváření samostatných prací, prezentací nebo řešení samostatných úkolů

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění komunikovat a jednat s lidmi, hledání kompromisních



řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrana duchovních hodnot

- Člověk a životní prostředí - environmentální výchova je zahrnuta tematicky (ochrana životního prostředí)
- Člověk a svět práce - je procvičována písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (psaní strukturovaného životopisu, žádosti o zaměstnání, nácvik přijímacího pohovoru)
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků

1. ročník

4+1 týdně, V

Tematické celky

Dotace učebního bloku: 180

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		Tematické celky Rodina Kriminalita Státy, národnosti, jazyky Části těla Zdraví a nemoci Masmédia (televize, rádio, internet) Reálie anglicky mluvících zemí Reálie České republiky Podnikání Obchod, služby, bankovníctví Jazykové prostředky • přítomný čas prostý • přítomný čas průběhový • členy • minulý čas prostý • kvantifikátory • vztažná zájmena • předpřítomný čas prostý • stupňování přídavných jmen	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
		přesahy z učebních bloků:	



1. ročník

Kritéria hodnocení

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- porozumí školním a pracovním pokynům
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

2. ročník

2+1 týdně, V



2. ročník

Tematické celky

Dotace učebního bloku: 90

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:	• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické celky Příroda a životní prostředí Počasí a roční období Práce a zaměstnání Vztahy, přátelství Knihy, časopisy, noviny Počítače, internet Reálie anglicky mluvících zemí William Shakespeare Reálie České republiky Podnikání Obchod, služby, bankovníctví Jazykové prostředky • vyjádření budoucnosti (<i>will x be going to</i>) • vyjádření možnosti, jistoty (<i>may/might/will</i>) • podmínkové věty 0., 1. a 2. typu • modální slovesa (<i>must/have to/should</i>) • předminulý čas prostý • vazba <i>used to</i> • vazba s gerundiem nebo infinitivem • nepřímá řeč • trpný rod • vazba <i>have st done</i>
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:



2. ročník

Kritéria hodnocení

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školním a pracovním pokynům
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

7.1.3 Německý jazyk

1. ročník

2. ročník

4+1

2+1

Charakteristika předmětu**Obecné cíle předmětu**

- vybavit žáka jazykovými dovednostmi umožňujícími komunikaci v běžných situacích osobního i pracovního života
- v návaznosti na základní vzdělávání rozvíjet komunikativní kompetence a snižovat jazykovou bariéru žáků

Charakteristika učiva

- podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a poskytuje jazykový základ pro dorozumění a komunikaci žáků v rámci Evropy a světa
- rozsah učiva použitého jako prostředku k dosažení tohoto cíle volí učitel s ohledem na schopnosti a možnosti žáků
- žáci si osvojují jak receptivní dovednosti - poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, tak produktivní dovednosti - ústní interakci, samostatný ústní projev, písemný projev

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- žák je seznámen s Evropským jazykovým portfoliem (EJP), provádí sebehodnocení, je veden k vyhodnocování vlastního pokroku, ale i nedostatků a k jejich odstranění a ke stanovení si dalších cílů
- poznáváním odlišností v kultuře a způsobu života jiných zemí se prohlubuje žákovo vědomí národní identity a nutnosti vzájemné mezinárodní tolerance a porozumění

Strategie výuky

- v hodinách je kladen důraz na rozvíjení komunikačních schopností žáků
- žáci pracují samostatně - řeší individuálně úkoly (uzavřené ano-ne, Multiple Choice, přiřazovací a doplňovací úlohy), často spolupracují ve dvojicích (nácvik rozhovorů v různých situacích), ve skupinách, v rámci zadaného domácího úkolu vyhledávají informace na internetu
- vnímají osvojování slovní zásoby ve vztazích: protiklady, asociogramy, mind-mapping, používají



internacionalizmy

- zdůrazňujeme interdisciplinární vztahy s dalšími předměty jazykového vzdělávání a komunikace, s předměty společenskovědními a estetickými, ale i odbornými předměty

Hodnocení výsledků žáků

- žáci jsou vedeni v rámci EJP k sebehodnocení
- učitelé používají slovní hodnocení především při hodnocení produktivních jazykových dovedností, tedy psaní a mluvení
- je hodnocena znalost probraného učiva, konverzace na vyučovaná témata a rozhovory v předem daných každodenních situacích
- po ukončení tematického celku nebo lekce následuje písemné zkoušení (test, písemná práce)
- je zohledňována aktivita a domácí příprava žáka
- v závěru každého pololetí je žáky zpracována velká písemná práce, která prověřuje jazykové a stylistické znalosti

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence jsou dominantní - žáci si osvojují vyjadřování v ústní i písemné formě v různých životních situacích, učí se formulovat své myšlenky, názory, naslouchat jiným a vhodně reagovat, osvojují si strukturu písemných projevů (osobní dopis, poloformální dopis, přání, vzkaz, formulář)
- kompetence sociální a personální - žáci si osvojují práci ve skupině a zde plnění zadaných úkolů, respektují role, hodnotí a srovnávají druhé i sebe sama na základě jasných kritérií, prezentací, obhajobou vlastních myšlenek při respektování jiného názoru budují své sebevědomí
- kompetence k učení - žáci si osvojují různé techniky učení a řešení úkolů - získávání poznatků a informací z různých zdrojů (časopisy, internet, knihy), opravu vlastních chyb - učí se vyhodnotit svůj pokrok i nedostatky a stanovit další cíle učení
- kompetence k řešení problémů - žáci se učí zeptat se na cestu, dopravní spoj, cenu, telefonovat apod., řeší úkoly dle zadání, přitom uplatňují fantazii, kreativitu, ale i improvizují
- občanské kompetence a kulturní povědomí - učí se zodpovědně plnit zadané úkoly, být odpovědný za sebe i za skupinu, respektují tradice i odlišnosti jiných národů a poznávají problémy jiných zemí (rasismus, násilí, ...)
- kompetence k pracovnímu uplatnění - rozvíjejí se pomocí komunikačních cvičení ve cvičných dialozích s potenciálními zaměstnavateli, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou uplatňovány při vytváření samostatných prací, prezentací nebo řešení samostatných úkolů

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění komunikovat a jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrana duchovních hodnot
- Člověk a životní prostředí - environmentální výchova je zahrnuta tematicky (ochrana životního prostředí)
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků



1. ročník

1. ročník

4+1 týdně, V

životní styl

Dotace učebního bloku: 42

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frází, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - aktivně reaguje na přiměřené souvislé projevy a diskuze rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - reaguje na školní a pracovní pokyny, plní je - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - převypráví jednoduché texty s tematikou osobního života - sdělí svůj názor - popíše byt, představí sebe a svou rodinu - domluví si schůzku, zeptá se na službu a objedná si ji - vyměňuje si informace u realitního makléře - při pohovorech, na které je připraven, kladé vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života - orientuje se v jednoduchých textech		Stravování Jídelní lístek Jednoduchý recept Nákup potravin Bydlení - domov (byt, dům) a zařízení místností Trh s byty, inzeráty (zkratky) Průběh dne Rozvrh hodin, předměty ve škole Domácí práce a povinnosti, volný čas Texty s tematikou osobního života (osobní údaje, škola/práce, bydlení, zájmy) Seznamovací inzeráty Cestování Aktivity na cestách, formy stravování a možnosti ubytování, služby v hotelu, formuláře Organizace cestování, v CK Volný čas, zájmy Sportovní aktivity Zdraví, nemoci, návštěva u lékaře Lidské tělo Zdravý způsob života	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- aktivně používá získanou slovní zásobu včetně frází, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- aktivně reaguje na přiměřené souvislé projevy a diskuze rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- reaguje na školní a pracovní pokyny, plní je
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- převypráví jednoduché texty s tematikou osobního života
- sdělí svůj názor
- popíše byt, představí sebe a svou rodinu
- domluví si schůzku, zeptá se na službu a objedná si ji
- vyměňuje si informace u realitního makléře
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života
- orientuje se v jednoduchých textech

sociokulturní prostředí

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • popíše základní geografická, hospodářská a kulturní fakta a zajímavosti o Německu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty		Reálie Německa Reálie Švýcarska
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- popíše základní geografická, hospodářská a kulturní fakta a zajímavosti o Německu
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty



1. ročník

jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 52

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vyslovuje srozumitelně, správně intonuje - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje základní způsoby tvoření tvarů podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek a sloves - používá vhodně předložky se 3. a 4. pádem - vyjádří zápor		Podstatná jména - členy, skloňování (silné, slabé), množné číslo Přídavná jména - stupňování, srovnání Zájmena - osobní, přivlastňovací + svůj, ukazovací a jejich skloňování Číslovky základní, časové údaje Předložky se 3., 4., 3. a 4. pádem ve vztazích časových, prostorových a směrových Slovesa - silná, způsobová, zvrtná, s předponami v přítomném čase, rozkazovací způsob Vyjádření záporu Slovosled v jednoduchých větách Zeměpisná jména a jejich spojení s předložkami Vlastní jména osob Zájmena - jemand, niemand, nichts, "sám" Slovesa - minulý čas sloves pravidelných, nepravidelných, smíšených, pomocných, způsobových, budoucí čas, vazby sloves a zájmenná příslovce Podměty "man", "es" Spojky souřadící a základní podřadící	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Kritéria hodnocení

- vyslovuje srozumitelně, správně intonuje
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- uplatňuje základní způsoby tvoření tvarů podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek a sloves
- používá vhodně předložky se 3. a 4. pádem
- vyjádří zápor

svět práce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - sdělí svůj názor - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		Povolání Plány do budoucna Inzeráty s pracovními nabídkami	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- sdělí svůj názor
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí

Člověk a společnost

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • sdělí svůj názor • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně	Cestování Svátky Doprava

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- sdělí svůj názor
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- ověří si i sdělí získané informace písemně

2. ročník

2+1 týdně, V



2. ročník

životní styl

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, např. koupě či rezervace vstupenky, nákup, reklamace - zaznamená vzkazy volajících - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života	Kultura - kulturní zájmy Program kulturních akcí Oblečení, móda - dle ročního období, pohlaví, příležitosti Barvy, velikosti, módní doplňky, šperky Vzhled člověka (postava, obličej, vlasy, oči) Bydlení - ve městě a na vesnici Bydlení u rodičů a jiné možnosti Nakupování Oddělení v obchodním domě, předměty denní potřeby Nákup oděvů, elektroniky On-line nákup, zásilkové služby Reklamace Sport Zdraví Nemoci Wellnes

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, např. koupě či rezervace vstupenky, nákup, reklamace - zaznamená vzkazy volajících - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života



2. ročník

sociokulturní prostředí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - popíše nejznámější památky a reálie Prahy a Opavy - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - poskytne informace o možnostech trávení volného času, ubytování a stravování v hlavním městě a městě studií - přeloží text a používá slovníky i elektronické - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu	Praha - poloha a hlavní údaje o městě Nejznámější památky Možnosti turistů v Praze Opava - město mých studií Poloha a hlavní údaje o městě Nejznámější památky Možnosti trávení volného času Orientace ve městě Česká republika Reálie Rakouska

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - popíše nejznámější památky a reálie Prahy a Opavy - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - poskytne informace o možnostech trávení volného času, ubytování a stravování v hlavním městě a městě studií - přeloží text a používá slovníky i elektronické - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu

člověk a společnost

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - popíše přítele	Mezilidské vztahy, vlastnosti Vztahy v rodině (rodiče, sourozenci) a k přátelům Charakterové vlastnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - popíše přítele



2. ročník

jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 18

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - užívá v hovoru přídavných jmen po členu určitém, neurčitém a zájmenech - užívá řadové číslovky, předložky s 2. pádem, směrová příslovce	Přídavná jména - skloňování po členu určitém, neurčitém, zájmenech Zájmena - neurčitá, ukazovací, tázací, einander Řadové číslovky + datum Základní předložky s 2. pádem Směrová příslovce, příslovce irgend-, nirgend- Slovosled - postavení předmětů a příslovečných určení Závislý infinitiv Stupňování přídavných jmen Číslovky - zlomky, desetinná čísla Slovesa - podmíňovací způsob, pasiv

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - užívá v hovoru přídavných jmen po členu určitém, neurčitém a zájmenech - užívá řadové číslovky, předložky s 2. pádem, směrová příslovce

svět práce

Dotace učebního bloku: 9

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Školství - systém, vyučovací proces, organizace školního roku Média - typy, využití PC a internetu, televizní pořady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - sdělí a zdůvodní svůj názor, porovnává - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci



2. ročník

člověk a příroda

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru		Práce na vesnici Zahradní rostliny Polní plodiny Chov domácích zvířat Životní prostředí a jeho ochrana	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			
Kritéria hodnocení			
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru			

7.1.4 Konverzace v anglickém jazyce

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- vybavit žáka jazykovými dovednostmi umožňujícími komunikaci v běžných situacích osobního i pracovního života
- v návaznosti na základní vzdělávání rozvíjet komunikativní kompetence a snižovat jazykovou bariéru žáků

Charakteristika učiva

- podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a poskytuje jazykový základ pro dorozumění a komunikaci žáků v rámci Evropy a světa
- rozsah učiva použitého jako prostředku k dosažení tohoto cíle volí učitel s ohledem na schopnosti a možnosti žáků
- žáci si osvojují jak receptivní dovednosti - poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, tak produktivní dovednosti - ústní interakci, samostatný ústní projev, písemný projev

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- žák je seznámen s Evropským jazykovým portfoliem (EJP), provádí sebehodnocení, je veden k vyhodnocování vlastního pokroku, ale i nedostatků a k jejich odstranění a ke stanovení si dalších cílů
- poznáváním odlišností v kultuře a způsobu života jiných zemí se prohlubuje žákovo vědomí národní identity



a nutnosti vzájemné mezinárodní tolerance a porozumění

Strategie výuky

- v hodinách je kladen důraz na rozvíjení komunikačních schopností žáků
- žáci pracují samostatně - řeší individuálně úkoly (uzavřené ano-ne, Multiple Choice, přiřazovací a doplňovací úlohy), často spolupracují ve dvojicích (návěst rozhovorů v různých situacích), ve skupinách, v rámci zadaného domácího úkolu vyhledávají informace na internetu
- vnímají osvojování slovní zásoby ve vztazích - protiklady, asociogramy, mind-mapping, používají internacionalizmy
- zdůrazňujeme interdisciplinární vztahy s dalšími předměty jazykového vzdělávání a komunikace, s předměty společenskovědními a estetickými, ale i odbornými předměty

Hodnocení výsledků žáka

- žáci jsou vedeni v rámci EJP k sebehodnocení
- učitelé používají slovní hodnocení především při hodnocení produktivních jazykových dovedností
- klasifikujeme probrané učivo, ústně zkoušíme vyjadřování se a konverzaci k probraným tématům a rozhovory v předem daných každodenních situacích, po ukončení tematického celku nebo lekce zkoušíme písemně
- je zohledňována aktivita a domácí příprava žáka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - žáci si osvojují vyjadřování v ústní i písemné formě v různých životních situacích, učí se formulovat své myšlenky, názory, naslouchat jiným a vhodně reagovat, osvojují si strukturu písemných projevů (osobní dopis, přání, vzkaz, formulář)
- kompetence sociální a personální - žáci si osvojují práci ve skupině a zde plnění zadaných úkolů, respektují role, hodnotí a srovnávají druhé i sebe sama na základě jasných kritérií, prezentací, obhajobou vlastních myšlenek při respektování jiného názoru budují své sebevědomí
- kompetence k učení - žáci si osvojují různé techniky učení a řešení úkolů - získávání poznatků a informací z různých zdrojů (časopisy, internet, knihy), opravu vlastních chyb - učí se vyhodnotit svůj pokrok i nedostatky a stanovit další cíle učení
- kompetence k řešení problémů - žáci se učí zeptat na cestu, dopravní spoj, cenu, telefonovat apod., řeší úkoly dle zadání, přitom uplatňují fantazii, kreativitu, ale i improvizují
- občanské kompetence a kulturní povědomí - učí se zodpovědně plnit zadané úkoly, být odpovědný za sebe i za skupinu, respektují tradice i odlišnosti jiných národů a poznávají problémy jiných zemí (rasismus, násilí, ...), uvědomují si tradice české
- kompetence k pracovnímu uplatnění - rozvíjejí se pomocí komunikačních cvičení ve cvičných dialozích s potenciálními zaměstnavateli, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou uplatňovány při vytváření samostatných prací, prezentací nebo řešení samostatných úkolů

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění komunikovat a jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrany duchovních hodnot
- Člověk a životní prostředí - environmentální výchova je zahrnuta tematicky (ochrana životního prostředí)
- Člověk a svět práce - je procvičována písemná i verbální sebereprezentace při vstupu na trh práce (psaní strukturovaného životopisu, žádosti o stáž, praxi, zaměstnání, návěst přijímacího pohovoru)
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků



2. ročník

2. ročník

0+2 týdně, V

Tematické celky

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zapojí se do hovoru bez přípravy		Tematické celky Česká republika Opava a Moravskoslezský kraj Reálie UK, USA Svátky a tradice v ČR, UK, USA Počasí a roční období Rodina, mezilidské vztahy Domov a bydlení Každodenní život, denní program Vzdělávání, naše škola Volný čas, zájmy, koníčky Cestování a doprava Zdraví a zdravý životní styl Stravování, jídlo a pití Práce a zaměstnání Nakupování a služby Masmédia Příroda a životní prostředí Podnikání Obchod, služby, bankovníctví	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
		přesahy z učebních bloků:	



2. ročník

Kritéria hodnocení

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zapojí se do hovoru bez přípravy

7.1.5 Konverzace v německém jazyce

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu**Obecné cíle předmětu**

- vybavit žáka jazykovými dovednostmi umožňujícími komunikaci v běžných situacích osobního i pracovního života
- v návaznosti na základní vzdělávání rozvíjet komunikativní kompetence a snižovat jazykovou bariéru žáků

Charakteristika učiva

- podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B1 a poskytuje jazykový základ pro dorozumění a komunikaci žáků v rámci Evropy a světa
- rozsah učiva použitého jako prostředku k dosažení tohoto cíle volí učitel s ohledem na schopnosti a možnosti žáků
- žáci si osvojují jak receptivní dovednosti - poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, tak produktivní dovednosti - ústní interakci, samostatný ústní projev, písemný projev

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- žák je seznámen s Evropským jazykovým portfoliem (EJP), provádí sebehodnocení, je veden k vyhodnocování vlastního pokroku, ale i nedostatků a k jejich odstranění a ke stanovení si dalších cílů
- poznáváním odlišností v kultuře a způsobu života jiných zemí se prohlubuje žákovo vědomí národní identity a nutnosti vzájemné mezinárodní tolerance a porozumění

Strategie výuky

- v hodinách je kladen důraz na rozvíjení komunikačních schopností žáků
- žáci pracují samostatně - řeší individuálně úkoly (uzavřené ano-ne, Multiple Choice, přiřazovací a doplňovací úlohy), často spolupracují ve dvojicích (návěť rozhovorů v různých situacích), ve skupinách, v rámci zadaného domácího úkolu vyhledávají informace na internetu
- vnímají osvojování slovní zásoby ve vztazích: protiklady, asociogramy, mind-mapping, používají internacionalizmy
- zdůrazňujeme interdisciplinární vztahy s dalšími předměty jazykového vzdělávání a komunikace, s předměty společenskovědními a estetickými, ale i odbornými předměty



Hodnocení výsledků žáka

- Žáci jsou vedeni v rámci EJP k sebehodnocení
- učitelé používají slovní hodnocení především při hodnocení produktivních jazykových dovedností, tedy psaní a mluvení
- je hodnocena znalost probraného učiva, konverzace na vyučovaná témata a rozhovory v předem daných každodenních situacích
- po ukončení tematického celku nebo lekce následuje písemné zkoušení (test, písemná práce)
- je zohledňována aktivita a domácí příprava žáka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat**Rozvoj klíčových kompetencí**

- komunikativní kompetence jsou dominantní - žáci si osvojují vyjadřování v ústní i písemné formě v různých životních situacích, učí se formulovat své myšlenky, názory, naslouchat jiným a vhodně reagovat, osvojují si strukturu písemných projevů (osobní dopis, poloformální dopis, přání, vzkaz, formulář)
- kompetence sociální a personální - žáci si osvojují práci ve skupině a zde plnění zadaných úkolů, respektují role, hodnotí a srovnávají druhé i sebe sama na základě jasných kritérií, prezentací, obhajobou vlastních myšlenek při respektování jiného názoru budují své sebevědomí
- kompetence k učení - žáci si osvojují různé techniky učení a řešení úkolů - získávání poznatků a informací z různých zdrojů (časopisy, internet, knihy), opravu vlastních chyb - učí se vyhodnotit svůj pokrok i nedostatky a stanovit další cíle učení
- kompetence k řešení problémů - žáci se učí zeptat na cestu, dopravní spoj, cenu, telefonovat apod., řeší úkoly dle zadání, přitom uplatňují fantazii, kreativitu, ale i improvizují
- občanské kompetence a kulturní povědomí - učí se zodpovědně plnit zadané úkoly, být odpovědný za sebe i za skupinu, respektují tradice i odlišnosti jiných národů a poznávají problémy jiných zemí (rasismus, násilí, ...), uvědomují si tradice české
- kompetence k pracovnímu uplatnění - rozvíjejí se pomocí komunikačních cvičení ve cvičných dialogích s potenciálními zaměstnavateli, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou uplatňovány při vytváření samostatných prací, prezentací nebo řešení samostatných úkolů

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění komunikovat a jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrany duchovních hodnot
- Člověk a životní prostředí - environmentální výchova je zahrnuta tematicky (ochrana životního prostředí)
- Člověk a svět práce - je procvičována písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (psaní strukturovaného životopisu, žádosti o stáž, praxi, zaměstnání, nácvik přijímacího pohovoru)
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků

2. ročník

0+2 týdně, V



2. ročník

životní styl

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - popisuje a vzájemně porovnává předměty		Denní program Stravování a zdravý životní styl Móda, oblečení, vzhled, charakter Nákup oblečení Bydlení (město x vesnice) Kultura a volný čas (četba, hudba, tanec, divadlo, film, výstavy)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - popisuje a vzájemně porovnává předměty			

člověk a společnost

Dotace učebního bloku: 14

Dotace učebního bloku: 14		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví ústně i písemně zážitky, popíše pocity • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu či odpovědi na dopis • orientuje se v kultuře německy mluvících zemí a porovnává ji s kulturou rodné země	Svátky a zvyky Rodinné oslavy (narozeniny, svatba) Gratulace Pozvání, odmítnutí Problémy společnosti Závislosti Záškoláctví a kriminalita	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví ústně i písemně zážitky, popíše pocity • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu či odpovědi na dopis • orientuje se v kultuře německy mluvících zemí a porovnává ji s kulturou rodné země		



2. ročník

svět práce

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší pohotově a vhodně jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vyjádří písemně svůj názor - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Média a komunikace - tisk, televize, rozhlas TV program Moderní prostředky komunikace - net, telefon (mobil), fax, elektronická pošta, ICQ Zaměstnání - motivace, žádost o místo, životopis, přijímací pohovor

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- řeší pohotově a vhodně jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vyjádří písemně svůj názor - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele

člověk a příroda

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry	Roční období, počasí Flóra, fauna Na statku, na zahradě, polní práce a plodiny, chov zvířat

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry

sociokulturní prostředí

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší pohotově a vhodně jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - zapojí se do hovoru bez přípravy	Opava Mé město Moje škola

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:



2. ročník

Kritéria hodnocení

- řeší pohotově a vhodně jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- zapojí se do hovoru bez přípravy

7.2 Matematické vzdělávání

7.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
2+2	1+3

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- používat matematiku v různých životních situacích v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě i v budoucím zaměstnání
- využívat matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, matematizovat reálné situace a diskutovat o vstupních parametrech
- umět problém pojmenovat, analyzovat a navrhnout efektivní způsob řešení, umět číst s porozuměním matematický text a přesně se vyjadřovat
- získávat informace z tabulek, grafů a diagramů, umět používat kalkulátor, výpočetní techniku a rýsovací potřeby

Charakteristika učiva

- matematické vzdělávání je významnou složkou přírodovědného vzdělávání, rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro celý studijní obor
- pokrývá veškeré tematické celky z RVP, které vyžadují velkou míru provázanosti: opakování a rozšíření učiva ZŠ, mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, funkce a jejich průběh, řešení rovnic a nerovnic, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie v rovině, kombinatorika, posloupnosti a jejich využití, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách
- navíc je zařazen tematický celek komplexní čísla

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnota preferencí

- vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě - při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- získat pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělání, důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Strategie výuky

- základní formou výuky je klasický frontální způsob vedený zpravidla problémově – metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci sami navrhnou řešení problémů, ale výuka může být i týmová
- je kladen důraz na využití interdisciplinárních vztahů s předměty přírodovědnými, ekonomickými, informačními technologií a odbornými
- je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů
- nadaný i slabší žák je individuálně podporován, kdy je přihlíženo k jeho individuálním a specifickým schopnostem a dovednostem



Hodnocení výsledků žáka

- je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách - písemné práce, ústní zkoušení, čtvrtletní práce a samostatná práce
- při hodnocení samostatné práce je zohledňován vstřícný přístup žáků ve výuce, aktivita žáků, samostatné plnění zadaných úkolů a domácí příprava
- nejčastější jsou písemné práce, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma
- celkovou klasifikaci nejvíce ovlivňují čtvrtletní práce, jsou rozsáhlejší a uzavírají probíraná témata v aktuálním čtvrtletí
- v hodnocení písemných prací je uplatňován bodovací systém, je také poskytován prostor pro sebehodnocení a sebehodnocení
- ústní zkoušení se zaměřuje na přesné matematické vyjadřování, analýzu problému a efektivní způsob řešení problému

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat**Klíčové kompetence**

- kompetence k učení - schopnost samostatné práce, užívat znaky a symboly matematiky, uvádět věci do souvislostí, třídit a hodnotit různé druhy informací, písemně zaznamenávat podstatné skutečnosti z výkladu, kriticky hodnotit výsledky svého učení
- kompetence k řešení problémů - vyhledávat vhodné informace k řešení problémů, formulovat souvisle a přesně své myšlenky, volit vhodné způsoby řešení praktického úkolů na základě dílčích výsledků
- komunikační kompetence - formulovat a obhajovat své myšlenky a názory, naslouchat promluvám druhých žáků a vhodně reagovat, zapojovat se do diskuze
- personální a sociální kompetence - schopnost sebereflexe, podílet se na utváření příjemné atmosféry, spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu respektovat stanoviska druhých
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - užívat matematické operace k řešení problémů v každodenním životě, aplikovat vědomosti na domácí rozpočet (vyrovnání příjmů a výdajů, plánování, šetření), při nakupování (porovnání cen, míry a váhy, peněžní hodnota), v oblasti cestování a využití volného času (vztah vzdálenosti a času, měny, ceny)
- matematické kompetence - znalost matematických operací, schopnost je užívat v každodenních situacích, znalost matematických termínů a pojmů, základních zásad geometrie a algebry, užívat matematické symboly a vzorce, rozumět symbolickému a formálnímu matematickému jazyku, používat matematické jednotky
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - schopnost vyhledat informace, schopnost zpracovávat data – tabulky, grafy, diagramy, schémata

Uplatnění průřezových témat

- Člověk v demokratické společnosti - vzdělání vede k posilování sebevědomí, sebeodpovědnosti, učí kriticky hodnotit vlastní studijní a pracovní výsledky a také přijímat kritiku jiných lidí
- Člověk a svět práce - vzdělání posiluje důvěru ve vlastní schopnosti, rozvíjí důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, posiluje pracovní morálku a přispívá ke zvyšování zájmu žáků o celoživotní vzdělávání
- Člověk a životní prostředí - ve výuce se aktuální informace o měnícím se životním prostředí objevují ve vhodně zvolených slovních úlohách
- Informační a komunikační technologie - při výuce se žáci seznamují s grafy, tabulkami a přehledy, které se učí zpracovávat také prostřednictvím výpočetní techniky



1. ročník

1. ročník

2+2 týdně, P

základní poznatky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší slovní úlohy - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	Číselné obory Absolutní hodnota Procenta Základní množinové pojmy Intervaly

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší slovní úlohy - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam

mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	Mocniny s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem N-tá odmocnina Částečné odmocňování Usměrnění zlomků Operace s mocninami a odmocninami

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel



1. ročník

algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy - rozkládá mnohočleny na součin a provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců		Algebraické výrazy Operace s mnohočleny Rozklad mnohočlenu na součin Lomený výraz Operace s lomenými výrazy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy - rozkládá mnohočleny na součin a provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců

planimetrie

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů		Základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy Shodnost a podobnost trojúhelníků Shodná a podobná zobrazení Pravoúhlý trojúhelník (Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce pravoúhlého trojúhelníka) Rovinné obrazce - vlastnosti, obvod a obsah Konstrukční úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů

funkce I

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Definice funkce, definiční obor, obor hodnot Vlastnosti funkcí Graf funkce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		



1. ročník

lineární funkce, rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - vyjádří neznámou ze vzorce - určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak	Lineární a konstantní funkce – vlastnosti, graf Lineární rovnice Lineární nerovnice Soustavy lineárních rovnic a nerovnic

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - vyjádří neznámou ze vzorce - určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak

kvadratická funkce, rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak	Kvadratická funkce – vlastnosti, graf Kvadratické rovnice Kvadratické nerovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak

exponenciální a logaritmická funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak	Exponenciální funkce Exponenciální rovnice Logaritmická funkce Dekadický logaritmus Logaritmické rovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy
- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti
- určí průsečíky grafu funkce a dokáže přiřadit předpis funkce ke grafu a naopak

2. ročník

1+3 týdně, P

funkce II

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti	Mocnná funkce Funkce s absolutní hodnotou Rovnice s absolutní hodnotou Funkce n-tá odmocnina Iracionální rovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti

goniometrické funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti • užívá pojem orientovaný úhel a určí velikost úhlu v míře stupňové i obloukové	Goniometrické funkce Vztahy mezi goniometrickými funkcemi Základní goniometrické rovnice Sinová a kosinová věta Řešení obecného trojúhelníku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic
- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti
- užívá pojem orientovaný úhel a určí velikost úhlu v míře stupňové i obloukové



2. ročník

stereometrie

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		Polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin v prostoru Elementární tělesa Objemy a povrchy těles
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk v demokratické společnosti		
Kritéria hodnocení		
určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		

analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky		Souřadnice bodů v rovině Vektory Analytické vyjádření přímky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky		

posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky		Definice posloupnosti a její vlastnosti Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Finanční matematika
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení		
- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky		

kombinatorika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly		Faktoriál Kombinační číslo Variace, permutace a kombinace



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení - využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly		

pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 6

Obsah učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání Žák: - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Učivo Náhodné pokusy, náhodné jevy Pravděpodobnost náhodného jevu	
Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		

statistika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - určí charakteristiky polohy a variability		Statistický soubor Absolutní a relativní četnost Tabulky rozdělení četností a grafy Charakteristiky polohy Charakteristiky variability	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - určí charakteristiky polohy a variability			

7.2.2 Seminář z matematiky

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- používat matematiku v různých životních situacích v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase



Charakteristika učiva

- vzdělávání rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro celý studijní obor
- rozvíjí učivo tématických celků matematiky: mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, funkce a jejich průběh, řešení rovnic a nerovnic, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie v rovině, kombinatorika

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě - při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- získat pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělání, důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Strategie výuky

- základní formou výuky je klasický frontální způsob vedený zpravidla problémově – metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci sami navrhnou řešení problémů
- další metody – procvičování, seminární práce, soutěže
- je kladen důraz na využití interdisciplinárních vztahů s předměty přírodovědnými, ekonomickými, informačními a komunikačními technologiemi a odbornými

Hodnocení výsledků žáků

- je zohledňován vstřícný přístup žáků ve výuce, aktivita žáků, samostatné plnění zadaných úkolů
- je poskytován prostor pro sebehodnocení a sebehodnocení
- celkovou klasifikaci ovlivňují kontrolní práce úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu, hodnocení ústního projevu, které zahrnuje zkoušení u tabule, a aktivní přístup při vyučování
- v hodnocení písemných prací je uplatňován bodovací systém

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat**Rozvoj klíčových kompetencí**

- kompetence k učení - schopnost samostatné práce, užívat znaky a symboly matematiky, uvádět věci do souvislostí, třídit a hodnotit různé druhy informací, písemně zaznamenávat podstatné skutečnosti z výkladu, kriticky hodnotit výsledky svého učení
- kompetence k řešení problémů - vyhledávat vhodné informace k řešení problémů, formulovat souvisle a přesně své myšlenky, volit vhodné způsoby řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- komunikativní kompetence - formulovat a obhajovat své myšlenky a názory, naslouchat promluvám druhých žáků a vhodně reagovat, zapojovat se do diskuze
- personální a sociální kompetence - schopnost sebereflexe, podílet se na utváření příjemné atmosféry, spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu respektovat stanoviska druhých
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - užívat matematické operace k řešení problémů v každodenním životě, aplikovat vědomosti na domácí rozpočet (vyrovnání příjmů a výdajů, plánování, šetření), při nakupování (porovnání cen, míry a váhy, peněžní hodnota), v oblasti cestování a využití volného času (vztah vzdálenosti a času, měny, ceny)
- matematické kompetence - znalost matematických operací, schopnost je užívat v každodenních situacích, znalost matematických termínů a pojmů, základních zásad geometrie a algebry, užívat matematické symboly a vzorce, rozumět symbolickému a formálnímu matematickému jazyku, používat matematické jednotky
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - schopnost vyhledat informace, schopnost zpracovávat data – tabulky, grafy, diagramy, schémata

Uplatnění průřezových témat

- Člověk v demokratické společnosti - vzdělání vede k posilování sebevědomí, sebeodpovědnosti, učí kriticky hodnotit vlastní studijní a pracovní výsledky a také přijímat kritiku jiných lidí
- Člověk a svět práce - vzdělání posiluje důvěru ve vlastní schopnosti, rozvíjí důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, posiluje pracovní morálku a přispívá ke zvyšování zájmu žáků o celoživotní vzdělávání
- Člověk a životní prostředí - ve výuce se aktuální informace o měnícím se životním prostředí objevují ve vhodně zvolených slovních úlohách
- Informační a komunikační technologie - při výuce se žáci seznamují s grafy, tabulkami a přehledy, které se učí zpracovávat také prostřednictvím výpočetní techniky



Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk v demokratické společnosti

2. ročník

0+2 týdně, V

algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy	Opece s výrazy Rozklad výrazů na součin Početní operace s lomenými výrazy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy

mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	Mocniny s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem N-tá odmocnina Částečné odmocňování Usměrnění zlomků Operace s mocninami a odmocninami Mocninná funkce Funkce n-tá odmocnina

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel

lineární funkce, rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	Lineární a konstantní funkce – vlastnosti, graf Lineární rovnice Lineární nerovnice Soustavy lineárních rovnic a nerovnic o dvou neznámých



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy

kvadratická funkce, rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	Kvadratická funkce – vlastnosti, graf Kvadratické rovnice Kvadratické nerovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy

funkce s absolutní hodnotou, rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	Graf absolutní hodnoty Početní operace s absolutní hodnotou Řešení rovnic a nerovnic s absolutní hodnotou

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy

logaritmická a exponenciální funkce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic	Exponenciální funkce Exponenciální rovnice Logaritmická funkce Dekadický logaritmus Logaritmické rovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic



2. ročník

goniometrická funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 8

Dodatečné učební bloky: 0		
Výsledky vzdělávání Žák: • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic	Učivo Goniometrické funkce Vztahy mezi goniometrickými funkcemi Základní goniometrické rovnice Sinová a kosinová věta Řešení obecného trojúhelníku	
Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic		

planimetrie

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů	Učivo Shodnost a podobnost trojúhelníků Pravoúhlý trojúhelník (Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce pravoúhlého trojúhelníka) Rovinné obrazce – vlastnosti, obvody a obsahy	
Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů		

stereometrie

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti prostorových útvarů	Elementární tělesa Objemy a povrchy těles	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení		
• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti prostorových útvarů		

7.3 Estetické vzdělávání



7.3.1 Český jazyk a literatura.

1. ročník	2. ročník
1	2+1

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- přispět ke kultivaci žáka, utvářet jeho kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence, pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké, vytvořit ochranu proti snadné manipulaci a intoleranci

Charakteristika učiva

- předmět je rozdělen do dvou vzdělávacích oblastí RVP, část věnovaná literatuře vychází ze vzdělávací oblasti estetické vzdělávání a je v úzkém sepětí se vzdělávací oblastí jazykové vzdělávání a komunikace
- učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období
- důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků uměleckého proudu daného období, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí, na zaujímání vlastních názorů
- těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty, při jejichž analýze lze prezentovat a procvičovat nejen jazykové, stylistické, literárněteoretické a literárněhistorické poznatky, ale i komunikativní dovednosti a nacvičovat řečové chování v komunikačních situacích

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů směřuje vzdělávání ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- k pochopení významu kultury, historického a kulturního vývoje národa
- k vytváření a obhajobě vlastních postojů a úsudků

Strategie výuky

- základní metody a formy výuky vycházejí převážně z práce s verbálním a ikonickým textem
- preferujeme samostatnou práci žáků, týmovou práci s rolí žáka jak vedoucího, tak i podřízeného, zpracovávání dlouhodobějších projektů, jež umožní rozvoj tvořivých sil, individuální úkoly pro nadané žáky i pro žáky s poruchami učení
- z dalších forem výuky využíváme např. – každoroční prezentace projektů, práce v knihovně, divadlo, film, výstavy, kulturní akce, soutěže, diskuze, hry
- ve výuce se zvýrazňují i interdisciplinární vztahy s předměty jazykovými, společenskovedními, ale i odbornými

Hodnocení výsledků žáků

- je zohledňován vstřícný přístup žáků k učivu ve výuce a samostatné plnění zadaných úkolů
- při prezentaci výsledků práce je kladen důraz na autoevaluační hodnocení žáků i na hodnocení ze strany druhých (spolužáků i vyučujícího), práce s textem je vyhodnocována převážně společně, jsou oceňována zejména originální řešení úloh
- každý tematický celek je ukončen testem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- rozvíjení komunikativních kompetencí je dominantní – je podporována práce s informačními a komunikačními technologiemi, žák se učí kultivovaně odůvodňovat své názory a obhajovat své postoje, účinně argumentovat, přijmout odlišný názor
- kompetence sociální a personální – je podporována zejména schopnost sebereflexe, vzájemné empatie, ale i zdravé asertivity, aktivity jsou zaměřeny na práci v týmu (projektové, skupinové vyučování)
- kompetence k učení - je akcentována práce s textem, odbornou literaturou, schopnost samostatné práce a samostatného učení, kritického hodnocení různých druhů informací, žák se utvrdí i v dovednosti paměťového učení



- kompetence k řešení problému - jsou podporovány zejména zařazením takových aktivit, během nichž žák využívá získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů (problémové učení, uplatnění fantazie a kreativity, dramatizace)
- občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali kulturní identitu národa, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiné kultury, byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost ve světovém kontextu
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – rozvíjejí se pomocí týmových prací, při vyhodnocování svých výsledků, při využívání zkušeností druhých
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou směřovány k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků (samostatných prací, testů, prezentací)

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrany duchovních hodnot místní, národní, evropské i světové kultury, získání přehledu o kulturním dění
- Člověk a životní prostředí – environmentální výchova je zahrnuta tematicky (rozbor textů), je kladen důraz na umění esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- Informační a komunikační technologie – uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků, vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

1. ročník

1 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • postihne sémantický význam textu • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • samostatně vyhledává informace v této oblasti		Úvod do literatury Aktivní poznávání starověkého umění Antika a jejich představitelé Práce s texty Literatura středověku Renesance a humanismus v Evropě Aktivní poznávání renesančního umění Filmová percepce literárního díla Umění baroka Klasicismus a osvícenství Aktivní poznávání umění v tradiční i mediální podobě Národní obrození Opakování tematického celku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti	Český jazyk a literatura 1. ročník Jazyková kultura Český jazyk a literatura. Práce s literárním textem Kultura		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- postihne sémantický význam textu
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • postihne sémantický význam textu • text interpretuje a debatuje o něm • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • samostatně vyhledává informace v této oblasti	Základy teorie literatury Literární druhy a žánry ve vybraných dílech Práce s texty Rozbor uměleckého textu Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti Umění jako specifická výpověď Lexikum textu - opakování Souhrnná cvičení Textová lingvistika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		Český jazyk a literatura. 1. ročník Literatura a ostatní druhy umění

Kritéria hodnocení

- orientuje se v nabídce kulturních institucí
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- postihne sémantický význam textu
- text interpretuje a debatuje o něm
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

Kultura

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • postihne sémantický význam textu • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • samostatně vyhledává informace v této oblasti	Kulturní instituce Kultura národností na našem území Lidové umění a užitá tvorba



1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		Český jazyk a literatura. 1. ročník Literatura a ostatní druhy umění

Kritéria hodnocení

- orientuje se v nabídce kulturních institucí
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- postihne sémantický význam textu
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

2. ročník

2+1 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • postihne sémantický význam textu • text interpretuje a debatuje o něm • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literární druhy a žánry - opakování Interpretace literárního díla Aktivní poznávání preromantismu Romantismus a jeho představitelé Práce s texty Rozbor uměleckého textu Literatura realismu a naturalismu Práce s texty Česká literatura 19. století Aktivní moderních uměleckých směrů Filmová percepce literárního díla Světová literatura přelomu století Česká literatura 1. poloviny 20. století Válka v literatuře Aktivní poznávání umění v tradiční i mediální podobě Světová literatura 20. století Česká literatura po roce 1945 Nové umělecké směry světové literatury Opakování tematického celku Náhled do současné literatury Rozbor uměleckého textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie Člověk v demokratické společnosti		



2. ročník

Kritéria hodnocení

- orientuje se v nabídce kulturních institucí
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- postihne sémantický význam textu
- text interpretuje a debatuje o něm
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- postihne sémantický význam textu
- text interpretuje a debatuje o něm
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

Učivo

Teorie literatury
 Literární druhy a žánry ve vybraných dílech
 Práce s texty
 Rozbor uměleckého textu
 Četba a interpretace literárního textu
 Metody interpretace
 Tvořivé činnosti
 Umění jako specifická výpověď
 Lexikum textu - opakování
 Sémantický rozbor textu
 Druhy a žánry textu
 Rozbor uměleckého textu
 Charakteristika různých literárních textů
 Interpretace textu

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti
 Informační a komunikační technologie

přesahy do učebních bloků:**přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- postihne sémantický význam textu
- text interpretuje a debatuje o něm
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- samostatně vyhledává informace v této oblasti



2. ročník

Kultura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti		Společenská kultura Kultura bydlení, odívání uměleckých směrů Estetické a funkční normy v běžném životě Funkce reklamy a propagačních prostředků Principy a normy kulturního chování Ochrana a využívání kulturních hodnot Opakování k maturitě Znaky kultur na našem území (v literatuře) Souhrnné opakování tematického celku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
• orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti			

7.4 Vzdělávání pro zdraví

7.4.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- orientovat se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností a postojů v životě mladého člověka jako součásti zdravého životního stylu, k jejich pravidelnému a vhodnému užití, k zájmu o vlastní tělesnou zdatnost
- usilovat zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti
- vést k pravidelnému provádění pohybových činností, vytvářet podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu

Charakteristika učiva

- tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem)
- v rámci tematických celků učitel sám vybírá učivo s ohledem na konkrétní podmínky školy, klimatické podmínky, konkrétní pohybovou úroveň jednotlivých žáků, jejich zájmy, aktuální zdravotní stav apod.



- součástí předmětu je i lyžařský sportovní kurz

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- usiluje se zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti
- žáci jsou vedeni ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích
- tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a ve zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat

Strategie výuky

- tělesná výchova je realizována v podmínkách školy ve velké tělocvičně, v posilovně, malé tělocvičně s horolezeckou stěnou, na venkovním volejbalovém hřišti, ve školním parku či na atletickém oválu sousední školy
- část výuky je vedena i teoreticky - formou přednášek, s využitím audiovizuální techniky
- výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času, probíhá ve skupinách
- součástí vzdělání je účast žáků s nejlepšími výkony v okresních, případně krajských sportovních soutěžích
- výuka je doplňována i kurzy (lyžařský, příp. turistický)
- tělesná výchova úzce souvisí s předmětem biologie tím, že využívá poznatky o stavbě a funkcích lidského organismu, o péči o zdraví

Hodnocení výsledků žáka

- hodnocení i klasifikace žáků jsou chápány jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě
- žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- kompetence sociální a personální – je rozvíjen týmový duch, respektování soupeře, aktivity jsou zaměřeny na vlastní rozvoj a zdokonalování se v dovednostech
- kompetence k učení - je rozvíjeno především motorické učení, učení nápodobou, učí se racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- kompetence k řešení problémů - jsou podporovány zejména zařazením takových aktivit, během nichž žák využívá získané vědomosti a dovednosti k samostatnému řešení problémů, ke kontrole a ovládnutí svého jednání a odpovědného chování v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí praxi absolventů (rozvíjí se zodpovědnost, kulturní chování a mluva)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci se učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou směřovány k jejich rutinnímu uplatnění např. při vytváření tabulek výsledků soutěží

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, fair play, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku
- Člověk a životní prostředí – environmentální výchova je zařazena především na lyžařském kurzu a turistickém kurzu, je kladen důraz na vnímání okolí a přírodního prostředí, učí se chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- Informační a komunikační technologie – uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky



1. ročník

2 týdně, P

teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu • připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady sportovního tréninku • o pohybových činnostech diskutuje, analyzuje je a hodnotí • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Význam pohybu pro zdraví Prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku Odborné názvosloví, komunikace Výstroj, výzbroj, údržba Hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace Pravidla her, závodů a soutěží Rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení Pohybové testy, měření výkonů Zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu • připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady sportovního tréninku • o pohybových činnostech diskutuje, analyzuje je a hodnotí • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu

tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, posilovací, koordináční, kompenzační, relaxační, strečink aj. (jako součást všech celků)



1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- zdůvodní význam zdravého životního stylu
- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus
- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.
- osvojil si zásady správného držení těla a chůze
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace

gymnastika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje zásady sportovního tréninku • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • snaží se, aby cvičení bylo estetické • provádí záchranu a pomoc u cvičení, kde je to třeba	Technika a estetika gymnastického cvičení Záchrana a pomoc při sportovní gymnastice Akrobacie – kotouly vpřed, vzad (i do zášvihů), kotouly letmo, stoje na lopatkách, na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení Skoky na trampolínce, přeskok – roznožka a skrčka přes kozu našší i nadél, skoky na trampolínce – prostý, prohnutý, se skrčením, přednožmo, s celým obratem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- uplatňuje zásady sportovního tréninku
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti
- snaží se, aby cvičení bylo estetické
- provádí záchranu a pomoc u cvičení, kde je to třeba

atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • rozlišuje jednotlivé druhy běžecké abecedy, předvede je a rozpozná rozdíl mezi jednotlivými druhy startů • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	Běžecká technika (běžecká abeceda), běžecké starty Skok do dálky Běh 60 m, 100m, 400m, 800m, 1500m Vrh koulí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích
- rozlišuje jednotlivé druhy běžecké abecedy, předvede je a rozpozná rozdíl mezi jednotlivými druhy startů
- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže



1. ročník

sportovní hry

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání • participuje na týmových herních činnostech družstva • reprodukuje základní pravidla daného sportu • rozlišuje základní herní činnosti jednotlivce • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje		Fotbal – přechod z obrany do útoku a zpět, různé typy přihrávek (nártem, hlavou), zpracování, vedení míče, vřazování, činnost brankáře, střelba z místa a po vedení míče Basketbal – přechod z obrany do útoku a zpět, přihrávky obouruč, dribling, střelba z místa a po pohybu, rozskok, uvolňování hráče s míčem i bez míče Florbal - herní činnosti jednotlivce (přihrávka, vedení míčku, střela, buly), pravidla, přechod z obrany do útoku, standardní situace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení		
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání • participuje na týmových herních činnostech družstva • reprodukuje základní pravidla daného sportu • rozlišuje základní herní činnosti jednotlivce • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje		

lyžování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozpozná základní typy oblouků		Základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) Základy běžeckého lyžování Chování při pobytu v horském prostředí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení		
• rozpozná základní typy oblouků		

testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • popíše základní testy tzv. silového čtyřboje • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže		Motorické testy, 100 a 1500 m atletika, 1 minuta leh – sed, shyby podhmatem, trojskok z místa, 70% váhy bench – press
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení		
• popíše základní testy tzv. silového čtyřboje • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže		



1. ročník

úpoly

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje základní sebeobranu a pády - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Pády, základní sebeobrana Překážkové dráhy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- rozlišuje základní sebeobranu a pády - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností

2. ročník

2 týdně, P

teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení - uplatňuje zásady sportovního tréninku - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku Odborné názvosloví Hygiena a bezpečnost, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace Pravidla her, závodů a soutěží Rozhodování Zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení - uplatňuje zásady sportovního tréninku - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách



2. ročník

tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		Cviční pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, posilovací, koordinační, kompenzační, relaxační, strečink aj. (jako součást všech celků)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		
Kritéria hodnocení		
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		

gymnastika

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - ovládá kompenzační cvičení - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - snaží se, aby cvičení bylo estetické - provede záchranu a pomoc u cvičení, kde je to třeba - sladí pohyb s hudbou a vytvoří pohybovou sestavu - provádí základní kroky a pohyby paží - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách		Technika a estetika gymnastického cvičení Záchrana a pomoc při sportovní gymnastice Akrobacie - kotouly vpřed, vzad, kotouly letmo, stoje na lopatkách, na ruku, přemet stranou, přemet vpřed a rovnovážné polohy Skoky na trampolínce, přeskok - roznožka a skrčka přes kozu našít i nadél, skoky na trampolínce – prostý, prohnutý, se skrčením, přednožmo, s celým obratem Hrazda - vzpor jízdo, toče, výmyk, komíhání ve visu, vzepření sklopno
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		
Kritéria hodnocení		
- ovládá kompenzační cvičení - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - snaží se, aby cvičení bylo estetické - provede záchranu a pomoc u cvičení, kde je to třeba - sladí pohyb s hudbou a vytvoří pohybovou sestavu - provádí základní kroky a pohyby paží - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách		

atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		Běhy (rychlý, vytrvalý, štafetový) Starty Skoky (dálka, výška) Hod granátem Vrh koulí Běžecská abeceda
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		



2. ročník

Kritéria hodnocení

- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost
- uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích

aerobic

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sladí pohyb s hudbou a vytvoří pohybovou sestavu • provádí základní kroky a pohyby paží		Základní kroky; pohyby paží a nohou, cvičení v různých polohách Aerobní cvičení bez náčiní
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- sladí pohyb s hudbou a vytvoří pohybovou sestavu
- provádí základní kroky a pohyby paží

sportovní hry

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zapojuje se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu • uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • participuje na týmových herních činnostech družstva • rozlišuje jednání fair play od nesporného jednání • ovládá herní činnosti jednotlivce		Basketbal – dribling, přihrávky, střelba, rožek, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem i bez míče Házená – herní činnosti jednotlivce (přihrávka, střelba, trojtakt, dribling, kroky), pravidla, sedmimetrové hody, standardní situace, herní situace Badminton – pravidla, nácvik úderů, technika úderů Stolní tenis – nácvik úderů, pravidla, podání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení

- zapojuje se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci
- rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu
- uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích
- participuje na týmových herních činnostech družstva
- rozlišuje jednání fair play od nesporného jednání
- ovládá herní činnosti jednotlivce

testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • ověřuje úroveň pohyblivosti a ukazatele své tělesné zdatnosti • ověřuje úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • předvede základní testy silového čtyřboje a základní atletické běžecké testy		Měření vybraných charakteristik tělesné stavby Motorické testy, 100 a 1500 m atletika, 1 minuta leh – sed, shyby podhmatem, trojskok z místa, 70% váhy bench – press Cooperův běh, Legherův běh Měření výskoku na výškoměru



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení • ověřuje úroveň pohyblivosti a ukazatele své tělesné zdatnosti • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • předvede základní testy silového čtyřboje a základní atletické běžecké testy		

7.5 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.5.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník
1+1	1+1

Charakteristika předmětu

O b e c n é c í l e p ř e d m ě t u

- naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- porozumět základům informačních a komunikačních technologií včetně ochrany proti škodlivým programům
- efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu

C h a r a k t e r i s t i k a u č i v a

- dokázat používat operační systém na uživatelské úrovni
- samostatně pracovat s kancelářským softwarem a s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti)
- dokázat v praxi používat Internet k vyhledávání informací i ke komunikaci mezi podnikatelskými subjekty

C í l e v z d ě l á v á n í v o b l a s t i c í t ů, p o s t o j ů, h o d n o t a p r e f e r e n c í

- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje k využívání IKT vědomostí a dovedností v praktickém životě
- k aplikování získaných poznatků a postupů v dalších oblastech odborného vzdělávání
- k pochopení významu vzdělávání vzhledem k rychlému rozvoji této oblasti

S t r a t e g i e v ý u k y

- v prvním ročníku je nutné vyrovnat znalosti a dovednosti ze základních škol
- základní formou výuky je práce s počítačem v odborných učebnách s děleným počtem žáků ve třídách
- je kladen důraz na samostatnou práci formou praktických úkolů následujících po výkladu, intuitivní ovládnutí počítače a řešení komplexních úloh
- další formou výuky jsou samostatné projekty na zadané téma
- učivo bude neustále aktualizováno s vývojem hardwaru a softwaru a podle potřeb praxe
- ve výuce se zdůrazňují interdisciplinární vztahy se všemi vyučovacími předměty zejména na úrovni využití výpočetní techniky

H o d n o c e n í v ý s l e d k ů ž á k a

- základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů
- důraz je kladen především na praktické dovednosti, každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby se souvisejícími problémovými okruhy



- ohodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáků

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - formulovat své myšlenky v písemné podobě, zpracovávat souvislé texty k běžným i odborným tématům, získat informace k řešení problémů
- kompetence k učení - chápat nutnost dalšího vzdělávání vzhledem k neustálému vývoji prostředků výpočetní techniky
- kompetence k řešení problémů - využívat získané vědomosti a dovednosti k samostatnému i skupinovému řešení zadaných úloh
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech, prezentovat svůj odborný potenciál
- občanské kompetence a kulturní povědomí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony (legální software, autorská práva)
- matematické kompetence - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným i aplikačním programovým vybavením, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích, používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů a samostatně posoudit jejich věrohodnost

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - uplatňuje se při vlastní komunikaci s okolím zejména při spolupráci v týmu, naučí se správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí
- Člověk a životní prostředí - výuka automaticky vede žáky k ekologickému chování při používání prostředků IKT, k uvědomování si toho, že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti, žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se ve všech tematických celcích, a to ve zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v každodenním běžném i profesním životě, v používání kancelářského i speciálního aplikačního softwaru, v získávání a posuzování informací z hlediska jejich věrohodnosti a v komunikaci online a offline

1. ročník

1+1 týdně, P



1. ročník

stavba počítače - hardware

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	Bezpečnost práce v počítačové učebně Stavba počítače (hardwarové součásti a jejich propojení, von Neumanovo schéma počítače) Charakteristika jednotlivých záznamových médií Charakteristika hardwaru (klávesnice, tiskárny, grafické karty, monitory, procesory, paměti)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání

operační systém Windows

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Software a jeho dělení (operační a aplikační systém) Ochrana počítačů před zavirováním - antivirové programy, druhy virů Instalace systému, jeho charakteristika Práce se souborem a složkou, vytvoření zástupce Práce s průzkumníkem - vytvoření adresářového stromu na médiu, kopírování, přejmenování, odstranění Uživatelská nastavení v operačním systému (myš, vzhled, parametry zobrazení, uživatelé systému, přístupová práva) Instalace tiskárny a jiných periferních zařízení.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává

práce počítače v síti a internetu

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Internet, intranet, Pojmy HTTP, FTP, IP, DNS. Server a pracovní stanice, druhy sítí. Sdílení dokumentů po síti, využití cloudových prostředků. Vyhledávání informací na internetu a jejich další zpracování. Práce s informacemi, kyberbezpečnost.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením
- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi
- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření
- využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)
- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování
- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému

programové vybavení - software

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací		Software a jeho dělení (operační systém - druhy, aplikační systémy) Distribuce softwaru (shareware, freeware, demoverze, licence) Ochrana počítačů před zavíráním - antivirové programy, druhy virů Autorská práva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware
- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací

číselné soustavy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • používá matematické metody pro převody hodnot mezi číselnými soustavami		Číselné soustavy a jejich převody Jednotky ve výpočetní technice a jejich převody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
• používá matematické metody pro převody hodnot mezi číselnými soustavami		



1. ročník

práce se soubory

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává		Formáty komprimačních programů Komprimace a extrahování souborů Vytváření samorozbalovacích archivů Tvorba PDF dokumentu pomocí webového rozhraní Zpětný převod textu z PDF dokumentu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává



1. ročník

textový editor

Dotace učebního bloku: 18

Výsledek vzdělávání		Učivo	
Žák: • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Práce v okně, popis okna, otevření, tisk a uložení dokumentu Zásady psaní textu - (editace textu, úprava textu, kopírování a vkládání textů) Vytvoření a úprava tabulek, převod tabulky do textu a vytvoření tabulky z textu Propojení textu s jinými objekty - obrázky, symboly, textovými poli, odkazy na internet, dalšími soubory vytvořenými jiným programem Hromadná korespondence Použití nápovědy	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení	
• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	



1. ročník

tvorba prezentací

Dotace učebního bloku: 7

Výsledek vzdělávání		Učivo
Žák: - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Vkládání, rušení a přeskupování snímků Práce se snímkem - texty, objekty, grafy, barevná schémata Animace a časování objektů na snímku Vkládání zvuku a videa do snímku Přechody a časování mezi snímky Možnosti spouštění a uložení prezentace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele



1. ročník

zpracování fotografií

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	Grafika rastrová a vektorová Vyhotovení fotografií a jejich uložení do počítače Úprava fotografie (jas, kontrast, gama, speciální efekty)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		



1. ročník

zpracování videa

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Vyhotovení krátkého digitálního videozáznamu. Zpracování filmu v programu pro střih a úpravu videa. Střih audia a doplňkové ozvučení.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Kritéria hodnocení
• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele

2. ročník

1+1 týdně, P



2. ročník

tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vytváření jednoduchých multimediálních dokumentů (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Popis okna v tabulkovém procesoru Práce s buňkou - vkládání, označování, odstraňování a seřazení Formátování buňky, řádku, sloupce Tvorba seznamů a jejich ověřování v tabulce Vyhodnocení tabulky v tabulkovém procesoru Sestrojení grafu - typy grafů, možnosti úprav grafů, popisy a formátování jednotlivých částí grafu Použití funkcí tabulkového procesoru - matematické, logické, statistické, vyhledávací Tvorba kontingenční tabulky Propojení tabulkového procesoru - textového editoru - prezentace	
Přerážová témata		přesahy do učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení	
- vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vytváření jednoduchých multimediálních dokumentů (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	



2. ročník

program pro tvorbu databází

Dotace učebního bloku: 8

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	Úvod do základů tvorby databází Sestavení jednoduché databáze (studentů, zásob na skladě a pod.) Vyhotovení formulářů pro zadávání dat Vyhotovení sestav z vytvořené databáze

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele



2. ročník

algoritmizace a programování

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Tvorba algoritmů. Programovací jazyky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele

internet - základní webové služby

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování		Editory pro tvorbu www stránek Hostingové služby Katalogy a vyhledávače Filtrování informací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		



2. ročník

Kritéria hodnocení

- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování

vytvoření vlastních www stránek

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	Vytvoření vlastních webových stránek HTML, FTP, CSS. Redakční systémy a webhosting.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)
- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti
- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování

7.6 Odborné vzdělávání**7.6.1 Ekonomika a podnikání**

1. ročník	2. ročník
3+1	3

Charakteristika předmětu**O b e c n é c í l e p ř e d m ě t u**

- vytvořit předpoklady k pochopení významu a užitečnosti ekonomiky v běžném životě a vytvořit zázemí, které



žákům umožní orientovat se v ekonomických souvislostech reálného života

Charakteristika učiva

- předmět je rozdělen do dvou oblastí - jedna část, která obsahuje základní ekonomické vzdělání, je v oblasti ekonomického vzdělávání a druhá část, která je součástí odborného vzdělávání, obsahuje rozšiřující ekonomické studium
- vyučovací předmět seznamuje žáky s ekonomickým prostředím, v jehož rámci mohou po absolvování vyvíjet svoji činnost, a umožňuje jim praktické poznání základních činností, které souvisí se zaměstnaneckými a podnikatelskými aktivitami
- umožňuje žákům v rámci výuky provádění různých činností, se kterými se budou setkávat ve svém zaměstnaneckém či podnikatelském uplatnění, aby si prakticky orientovanou přípravou osvojili jak určité praktické ekonomické činnosti, tak porozuměli základním pojmům, principům a metodám, spojeným s těmito činnostmi
- žáci získají základní přehled o fungování tržní ekonomiky, o možnostech rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, o fungování podniku a o majetku a finančním hospodaření podniku
- předmět také obsahuje učivo o finančním trhu o národním hospodářství, díky němuž by měli žáci získat přehled o soustavě daní, veřejných rozpočtů a zákonného pojištění a dokázat zdůvodnit typické ekonomické jevy
- vyučování je zaměřeno na poskytnutí teoretického základu pro řešení a pochopení konkrétních ekonomických problémů a jevů, součástí vzdělávání je také problémové vyučování spočívající v aplikaci vědomostí při řešení praktických problémů a příkladů z praxe

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů směřuje vzdělávání k dovednosti řešit problémy a problémové situace
- k vytváření a obhajobě vlastních názorů a postojů
- k rozvoji komunikativních dovedností

Strategie výuky

- ve vyučování je využíván především frontální způsob výuky v kombinaci se skupinovou prací
- z dalších forem výuky využíváme domácí práce, seminární práce a práce s textem, dále prezentace projektů a referátů, exkurze, výstavy, soutěže a hry
- žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe
- pro spojení teorie a praxe je organizovaná v rámci výuky odborná praxe v různých podnicích
- ve výuce se združují interdisciplinární vztahy s téměř všemi předměty, zvláště společenskovědními, jazykovými a odbornými

Hodnocení výsledků žáka

- při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost
- při ústním zkoušení jsou hodnoceny nejen znalosti a dovednosti, ale i úroveň vyjadřování
- písemné testy se píšou po skončení jednotlivých tematických celků
- projekty, referáty jsou hodnoceny dle zvolených kritérií, důležitou součástí je také vlastní sebehodnocení
- při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence – uplatňují se formou samostatného vyhledávání potřebných informací a prezentace samostatných prací a referátů, žáci formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní diskuzí
- kompetence sociální a personální – žáci si osvojují schopnost pracovat v týmu, hodnotit sami sebe i ostatní, jsou vedeni k samostatné práci
- kompetence k řešení problému – zařazování aktivit, které podporují žáky k samostatnému řešení problémů, k využívání získaných teoretických vědomostí a dovedností v praxi
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – uplatňují se formou praktických cvičení (pracovní pohovor, vytváření životopisu, zakládání živnosti) a různých ekonomických výpočtů, získáním základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání, zpracovávání a využívání informací
- kompetence matematické - žáci používají pojmy kvantifikujícího charakteru, provádějí reálný odhad výsledku dané úlohy, nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, schémata), aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů



Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - v rámci výuky jednotlivých témat jsou rozvíjeny schopnosti komunikace a jednání s lidmi, hledání kompromisů, vyjadřování a obhajování vlastních názorů, ale také sebezodpovědnost, tolerance a morální hodnoty
- Člověk a životní prostředí - důraz je kladen na vliv jednotlivých ekonomických jevů na člověka a životní prostředí a na možnosti ovlivnění životního prostředí prostřednictvím ekonomických nástrojů
- Informační a komunikační technologie - uplatnění práce s informacemi, s informačními a komunikačními prostředky, jejich využití ke zpracování výstupů daných tematických celků

1. ročník

3+1 týdně, P

podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	Definování ekonomie, vysvětlení rozdílu mezi ekonomikou a ekonomikou Odlišnosti makroekonomie a mikroekonomie Charakteristika jednotlivých ekonomických systémů, tržních subjektů, potřeba, statky, služby, vzácnost Popis koloběhu tržního mechanismu, trh jeho členění a tržní subjekty, výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce Klasifikace potřeb z několika hledisek a uvedení příkladů Definování pojmu nabídka a její grafické znázornění včetně posunu křivek Charakteristika faktorů, které ovlivňují nabídku Definování pojmu poptávka a její grafické znázornění včetně posunu křivek Charakteristika faktorů, které ovlivňují poptávku Vysvětlení pojmu konkurence a rozdělení konkurence podle podmínek trhu na dokonalou a nedokonalou Definování pojmu peníze, vývoj a formy peněz Charakteristika bankovního systému Definování pojmu inflace, její výpočet a důsledky Charakteristika hrubého domácího produktu Charakteristika státního rozpočtu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení
- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny



1. ročník

podnikání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • definuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • popíše základní způsoby ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat její základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodních společností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele	Podnikání, podnikatel Obchodní společnost a obchodní rejstřík Právní formy podnikání Živnostenské podnikání Vznik a zánik obchodní korporace Struktura národního hospodářství Vývoj národního hospodářství Subjekty ekonomiky a jejich úloha Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
• srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • definuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • popíše základní způsoby ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat její základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodních společností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele



1. ročník

trh práce

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • definuje zákonnou úpravu mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • sestaví životopis a připraví se na pracovní pohovor • rozlišuje normu času a normu množství		- Definice a popis trhu práce - Definice nabídky a poptávky na trhu práce - Vymezení základních znaků pracovní síly - Charakteristika pracovního poměru - zákoník práce - Objasnění vzniku a zániku pracovního poměru - Zásady pracovního poměru, sestavování životopisu a stanovení základních náležitostí pracovní smlouvy - Odměňování a zákoník práce - Výpočty odměn (hrubá a čistá mzda) - Jednoduché výpočty sociálního a zdravotního pojištění - Definice pojmu pracovní normy a stanovení času směny - Charakteristika základních druhů důchodů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
• definuje zákonnou úpravu mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • sestaví životopis a připraví se na pracovní pohovor • rozlišuje normu času a normu množství			



1. ročník

podnikové činnosti

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • definuje základní podnikové činnosti • seznámí se se základními smlouvami v dodavatelsko - odběratelském styku • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o smlouvu o dílo) • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - Péče o jakost - Oběžný majetek a zásoby - Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - Dodavatelsko-odběratelské vztahy - Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - Hospodaření s dlouhodobým majetkem - Právní úprava mzdy a platu - Složky mzdy - Výpočet čisté mzdy - Zákonné odvody - Zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - Získávání a výběr zaměstnanců - Hodnocení zaměstnanců - Péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - Vznik a zánik pracovního poměru - Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - Postavení odborů, kolektivní smlouva - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- definuje základní podnikové činnosti
- seznámí se se základními smlouvami v dodavatelsko - odběratelském styku
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů
- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd
- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti
- orientuje se v problematice péče o jakost
- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob
- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování
- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu
- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu
- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu
- provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky
- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku
- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců
- určí kritéria pro výběr zaměstnanců
- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců
- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance
- orientuje se v zákoníku práce
- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
- určí náležitosti v pracovní smlouvě
- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP
- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce
- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci
- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu

finanční hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovní listky • řeší jednoduché kalkulace ceny • je seznámen s účetní evidencí majetku podniku • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření • vybaví si problematiku financování podniku • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé		Náklady - členění, možností snižování manažerské pojetí nákladů Výnosy - členění, možnosti zvyšování Výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta Úroveň hospodaření Zdroje financování	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry
- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovní listku
- řeší jednoduché kalkulace ceny
- je seznámen s účetní evidencí majetku podniku
- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
- řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření
- vybaví si problematiku financování podniku
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace
- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku
- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky
- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé

zahraniční obchod

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše formy zahraničního obchodu • definuje pojem zahraniční obchod • uvede nástroje používané v zahraničním obchodu	Význam zahraničního obchodu Vymezení forem zahraničního obchodu Bilance v zahraničním obchodu Obchodní politika zahraničního obchodu Vývozní a dovozní obchodní operace Platební nástroje v zahraničním obchodu Instituce na podporu zahraničního obchodu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- popíše formy zahraničního obchodu
- definuje pojem zahraniční obchod
- uvede nástroje používané v zahraničním obchodu

evropská unie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • identifikuje orgány Evropské unie • charakterizuje Evropskou unii	Charakteristika Evropské unie Charakteristika orgánů Evropské unie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- chápe důležitost evropské integrace
- zhodnotí ekonomický dopad členství v EU
- identifikuje orgány Evropské unie
- charakterizuje Evropskou unii



2. ročník

2. ročník

3 týdně, P

evidence

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje základní doklady z oblasti zásob - identifikuje základní doklady personalistiky - identifikuje základní doklady evidence majetku podniku - definuje pojem inventarizace a aplikuje postup při provádění inventarizace	Charakteristika dokladů (oblast zásobování) Charakteristika dokladů (oblast personalistika) Charakteristika dokladů (hmotný a nehmotný majetek) Základní práce s jednotlivými doklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- identifikuje základní doklady z oblasti zásob - identifikuje základní doklady personalistiky - identifikuje základní doklady evidence majetku podniku - definuje pojem inventarizace a aplikuje postup při provádění inventarizace

statistika

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - definuje základní statistické ukazatele - provede jednoduché statistické výpočty	Stanovení etap statistických prací Charakteristika středních hodnot Charakteristika poměrových ukazatelů Jednoduché výpočty ze statistiky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- definuje základní statistické ukazatele - provede jednoduché statistické výpočty



2. ročník

bankovníctví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - definuje bankovní systém ČR - rozliší aktivní a pasivní operace komerčních bank - analyzuje nabídku bankovních služeb		Stanovení pojmu (bankovní systém) Charakteristika jednotlivých bankovních stupňů Charakteristika jednotlivých bankovních služeb Charakteristika aktivních činností banky Charakteristika pasivních činností banky Vymezení jednotlivých úvěrů, včetně jejich charakteristiky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - definuje bankovní systém ČR - rozliší aktivní a pasivní operace komerčních bank - analyzuje nabídku bankovních služeb			

pojišťovnictví

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uvede produkty pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví • popíše pojistnou smlouvu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		Stanovení předmětu a významu pojištění Vymezení podnikatelských a pojišťovacích rizik Charakteristika základních pojmů v pojišťovnictví Vymezení základních druhů pojištění, včetně jejich charakteristiky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
• uvede produkty pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví • popíše pojistnou smlouvu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby			

financování

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - popíše možnosti financování podniku - definuje zdroje financování - pracuje se základními účetními výkazy - rozvaha a výsledovka		Vymezení zdrojů financování - dlouhodobých a krátkodobých Vymezení zdrojů financování - vlastních a cizích Charakteristika finanční analýzy Charakteristika jednotlivých ukazatelů finanční analýzy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie			



2. ročník

Kritéria hodnocení

- popíše možnosti financování podniku
- definuje zdroje financování
- pracuje se základními účetními výkazy - rozvaha a výsledovka

finanční matematika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vypočítá příklady jednoduchého úrokování • řeší příklady úrokování úvěrů a vkladů • posoudí vhodnost nabídky úvěrů v závislosti na výši úrokové sazby		Charakteristika jednoduchého úrokování Výpočet jednoduchého úrokování Procvičování výpočtů jednoduchého úrokování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- vypočítá příklady jednoduchého úrokování
- řeší příklady úrokování úvěrů a vkladů
- posoudí vhodnost nabídky úvěrů v závislosti na výši úrokové sazby

finanční a kapitálový trh

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty • rozlišuje trh peněžní a kapitálový • pracuje se základními pojmy peněžního a kapitálového trhu • definuje základní cenné papíry peněžního a kapitálového trhu • charakterizuje základní obchodování s cennými papíry na BCP • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • rozliší RM systém a burzu • vysvětlí posílání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu		Finanční trh a kritéria investora Platební styk v národní a zahraniční měně Úrok a úroková sazba Cenné papíry a obchodování s nimi Role centrální banky Činnosti komerčních bank Investiční a podílové fondy Účastnické a penzijní fondy Stavební spořitelny Pojišťovny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



2. ročník

Kritéria hodnocení

- charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty
- rozlišuje trh peněžní a kapitálový
- pracuje se základními pojmy peněžního a kapitálového trhu
- definuje základní cenné papíry peněžního a kapitálového trhu
- charakterizuje základní obchodování s cennými papíry na BCP
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh
- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku
- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu
- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové
- rozliší RM systém a burzu
- vysvětlí poslání centrální banky
- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití
- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů
- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu

daňová soustava

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozliší princip přímých a nepřímých daní • vyhotoví daňové přiznání • vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH • popíše daňovou soustavu		Vymezení pojmu daňová soustava Stanovení základních principů daňové soustavy Charakteristika daňové soustavy Vyplnění daňového přiznání - daň z příjmů, včetně výpočtu daně
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- rozliší princip přímých a nepřímých daní
- vyhotoví daňové přiznání
- vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH
- popíše daňovou soustavu

agroturistika

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vysvětlí význam agroturistiky		Vymezení pojmů agroturistika a ekoagroturistika Stanovení významu agroturistiky a ekoagroturistiky Charakteristika eko-farmy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		
Kritéria hodnocení		
• vysvětlí význam agroturistiky		



7.6.2 Právní příprava

1. ročník	2. ročník
0+1	1

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- osvojit si základní poznatky a principy fungování demokratické společnosti a právního státu

Charakteristika učiva

- žáci si postupně osvojují základní principy právního řádu České republiky, zajímají se o politické a společenské dění u nás i ve světě, vytvářejí si vlastní právní vědomí

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje k využití získaných poznatků pro vytvoření vlastního názoru na právní řád, uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a životy a zdraví ostatních

Strategie výuky

- předmět se vyučuje formou teoretických hodin, výklad je doplňován řízenou diskuzí
- předmět má úzké vazby na ostatní ekonomické předměty, tím umožňuje uplatnit další komunikativní dovednosti

Hodnocení výsledků žáků

- je založeno na kombinaci známek z ústního zkoušení a písemných testů
- při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky na příklady z praktického života

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - je rozvíjena schopnost vyjadřovat, formulovat a obhajovat své myšlenky, diskutovat o problému a respektovat názory jiných
- kompetence sociální a personální - je podporována schopnost adaptovat se na práci v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly
- kompetence k učení - klade důraz na efektivitu učení, možnost využití získaných zkušeností a možnost celoživotního vzdělávání
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - akcentuje nutnost samostatně řešit běžné pracovní problémy na příkladech ze života, prezentovat orientaci v právním řádu
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - umožňují uplatnění při vytváření výstupů jednotlivých tematických celků

Uplatnění průřezových témat

- Člověk a životní prostředí - v rámci environmentální výchovy si žáci uvědomí problémy trvale udržitelného rozvoje v souvislosti s udržení kvality životního prostředí
- Informační a komunikační technologie - klade se důraz na využití informací a komunikačních prostředků při zpracovávání výstupů tematických celků
- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění jednat s lidmi, vytvořit si na základě znalostí právních norem vlastní názor



1. ročník

1. ročník

0+1 týdně, P

základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy - porozumí významu práva ve společnosti	Právo, význam práva, právní stát Právní a neprávní normy, druhy právních norem Právní řád, pojem právní síla Právní předpisy, platnost, účinnost, působnost právních předpisů Základní fáze legislativního procesu v ČR Systém práva, právo objektivní a subjektivní, právo veřejné a soukromé Právní odvětví

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy - porozumí významu práva ve společnosti

právní vztahy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	Právní vztahy Fyzická a právnická osoba Právní subjektivita

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností



1. ročník

právní základ našeho státu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech - popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - vysvětlí proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - rozliší znaky demokratického a totalitního státu	Vznik Československa a samostatné ČR České státní symboly Státní občanství v ČR Ústava ČR Listina základních práv a svobod Základní hodnoty a principy demokracie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech - popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - vysvětlí proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - rozliší znaky demokratického a totalitního státu

občanské právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - orientuje se v otázkách vzniku a ukončení manželství - popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, mezi manželi - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	Vlastnictví, duševní vlastnictví, společné jmění manželů Věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo Dědictví Závazkové právo, hlavní typy smluv Odpovědnost za škodu Manželství, vztahy mezi manželi Vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost Osvojení, poručníctví, pěstounská péče

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti
- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky
- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace
- orientuje se v otázkách vzniku a ukončení manželství
- popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, mezi manželi
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti

pracovní právo

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Pracovněprávní vztahy (pracovní poměr, dohody) Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů Vznik a ukončení pracovního poměru Náležitosti pracovní smlouvy Pracovní doba, dovolená, odměny Bezpečnost práce Odbory, kolektivní smlouva Nezaměstnatost a její důsledky Činnost ÚP

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- orientuje se v zákoníku práce
- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
- určí náležitosti v pracovní smlouvě
- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP

2. ročník

1 týdně, P

obchodní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	Založení a zrušení obchodních společností Druhy obchodních společností Další formy podnikání Obchodní smlouvy



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání

živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností	Druhy živností Vznik, změna a zánik živnostenského oprávnění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích
- porovná druhy živností

trestní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • popíše zásady trestního řízení • rozlišuje trestné činy a tresty	Trestní odpovědnost Trestný čin a přestupek Nutná obrana, krajní nouze Význam a druhy trestů Trestní řízení a orgány činné v trestním řízení, rozsudek Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými Prevence kriminality

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání
- popíše zásady trestního řízení
- rozlišuje trestné činy a tresty

přestupkové právo

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v přestupkovém právu	Sankce za přestupek Rozdělení přestupků Zánik odpovědnosti za přestupek



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• orientuje se v přestupkovém právu		

právní ochrana

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše soustavu soudů v ČR, činnost soudů, advokacie a notářství	Právní ochrana občanů Právnícké profese Soustava soudů v ČR Správní řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení		
• popíše soustavu soudů v ČR, činnost soudů, advokacie a notářství		

právo sociálního zabezpečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - navrhne způsoby zajištění na stáří - objasní důsledky tíživé finanční situace a uvede možnosti řešení	Důchody Nemoc Mateřství Státní sociální podpora Pomoc v hmotné nouzi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení		
- navrhne způsoby zajištění na stáří - objasní důsledky tíživé finanční situace a uvede možnosti řešení		

práva národnostních menšin

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní význam solidarity a dobrých vztahů ve společnosti - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití	Práva národnostních menšin Nesnášenlivost a intolerance

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení		
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů ve společnosti - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití		



2. ročník

EU a mezinárodní organizace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		Historický kontext sjednocení Evropy EU - činnost orgánů, význam, funkce Dopady členství ČR v EU Cíle, činnost a fungování OSN Cíle, činnost a fungování NATO
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
• charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		

7.6.3 Marketing a management

1. ročník	2. ročník
2	1+1

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- pochopit základní principy marketingového myšlení a řešit ekonomické situace tvůrčím marketingovým způsobem
- pochopit podstatu managementu a základní orientace v jednotlivých manažerských činnostech (plánování, organizování, vedení lidí, kontrola a rozhodování)

Charakteristika učiva

- žáci se v daných hodinách seznámí se základy managementu a marketingu v návaznosti na základní ekonomické předměty
- osvojí si problematiku marketingového řízení, marketingového výzkumu, marketingové komunikace, marketingového informačního systému a manažerských činností
- do výuky budou zapojeny případové studie, časopisy a literatura

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů směřuje vzdělávání k dovednosti řešit problémy a problémové situace
- k vytváření a obhajobě vlastních názorů a postojů
- k rozvoji komunikativních dovedností

Strategie výuky

- ve vyučování je využíván především frontální způsob výuky v kombinaci se skupinovou a samostatnou prací
- často využívané jsou domácí úkoly, seminární práce a práce s textem
- ve výuce se uplatňují také další formy výuky např. prezentace projektů a referátů, exkurze, výstavy, soutěže a hry
- důležitou součástí výuky je řešení tzv. případových studií, kde žáci aplikují získané teoretické znalosti na praktických příkladech
- ve výuce bude využito znalostí z ekonomiky, matematiky, statistiky a informatiky i jazykového vzdělávání

Hodnocení výsledků žáků

- pro hodnocení žáka se využívá klasifikace, slovní ohodnocení a bodový systém
- součástí hodnocení je také sebehodnocení a kolektivní hodnocení
- v průběhu školního roku jsou zařazovány testy, písemné práce, referáty, samostatné či skupinové práce a ústní



zkoušení

- při hodnocení žáka je přihlíženo k přístupu žáka k výuce a k samotnému plnění zadaných úkolů
- při ústním zkoušení jsou hodnoceny nejen znalosti a dovednosti, ale i úroveň vyjadřování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence – uplatňují se formou samostatného vyhledávání potřebných informací a prezentace samostatných prací a referátů
- kompetence sociální a personální – žáci si osvojují schopnost pracovat v týmu, hodnotit sami sebe i ostatní, žáci jsou vedeni k samostatné práci
- kompetence k učení – žáci jsou vedeni k efektivnímu učení, k samostatné práci a využívání informací
- kompetence k řešení problému – zařazování aktivit, které podporují žáky k samostatnému řešení problémů, k využívání získaných teoretických vědomostí a dovedností v praxi
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – uplatňují se formou praktických cvičení (pracovní pohovor, vytváření životopisu, zakládání živnosti) a různých ekonomických výpočtů
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání, zpracovávání a využívání informací
- matematické kompetence - žáci aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů a využívají grafická znázornění různých situací, dále jsou vedeni k samostatnému reálnému odhadu výsledku řešení problémové situace

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - v rámci výuky jednotlivých témat jsou rozvíjeny schopnosti komunikace a jednání s lidmi, hledání kompromisů, vyjadřování a obhajování vlastních názorů, ale také sebezodpovědnost, tolerance a morální hodnoty
- Člověk a životní prostředí - důraz je kladen na vliv jednotlivých ekonomických jevů na člověka a životní prostředí a na možnosti ovlivnění životního prostředí prostřednictvím ekonomických nástrojů
- Informační a komunikační technologie - uplatnění práce s informacemi, s informačními a komunikačními prostředky, jejich využití ke zpracování výstupů daných tematických celků

1. ročník

2 týdně, P

význam a podstata marketingu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zhodnotí význam a postavení marketingu v tržní ekonomice • vysvětlí komunikační podstatu marketingu • vysvětlí a uvede příklady jednotlivých podnikatelských koncepcí • vyjmenuje složky marketingového mixu • posoudí význam segmentace trhu • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu • chápe vztah prodeje a marketingu	Úvod do marketingu Pojem a definice marketingu Význam a dělení marketingu Principy a nástroje marketingu Marketingový mix Segmentace trhu a její hlediska Podnikatelské koncepce Shrnutí významu a podstaty marketingu



1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- zhodnotí význam a postavení marketingu v tržní ekonomice
- vysvětlí komunikační podstatu marketingu
- vysvětlí a uvede příklady jednotlivých podnikatelských koncepcí
- vyjmenuje složky marketingového mixu
- posoudí význam segmentace trhu
- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu
- chápe vztah prodeje a marketingu

marketingový systém řízení

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje poslání, vizi a cíl firmy a uvede příklady • posoudí význam marketingových plánů pro firmu • vysvětlí podstatu strategie a rozdíl mezi strategií a taktikou • popíše základní marketingové strategie • popíše jednotlivé faktory marketingového prostředí a jejich možný vliv na podnik • analyzuje marketingové prostředí pomocí SWOT analýzy • rozliší typy výrobků podle BCG analýzy • vytvoří situační analýzu firmy • vysvětlí pojem marketingová strategie	Nástroje marketingového řízení Marketingové strategie Marketingový plán Marketingové prostředí Faktory marketingového prostředí SWOT analýza BCG analýza Analýza konkurenčních sil Shrnutí systému marketingového řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- definuje poslání, vizi a cíl firmy a uvede příklady
- posoudí význam marketingových plánů pro firmu
- vysvětlí podstatu strategie a rozdíl mezi strategií a taktikou
- popíše základní marketingové strategie
- popíše jednotlivé faktory marketingového prostředí a jejich možný vliv na podnik
- analyzuje marketingové prostředí pomocí SWOT analýzy
- rozliší typy výrobků podle BCG analýzy
- vytvoří situační analýzu firmy
- vysvětlí pojem marketingová strategie



1. ročník

průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • posoudí význam informací pro řízení podniku • vyjmenuje jednotlivé složky MIS • popíše fáze marketingového výzkumu • popíše jednotlivé metody marketingového výzkumu • vytvoří jednoduchý dotazník • zpracuje jednoduchý průzkum trhu	Význam informací pro firmu Marketingový informační systém Průzkum trhu Fáze průzkumu Techniky průzkumu Metody průzkumu Dotazník Typy otázek v dotazníku Struktura dotazníku Sestavení dotazníku Vyhodnocení dotazníku Shrnutí průzkumu trhu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• posoudí význam informací pro řízení podniku • vyjmenuje jednotlivé složky MIS • popíše fáze marketingového výzkumu • popíše jednotlivé metody marketingového výzkumu • vytvoří jednoduchý dotazník • zpracuje jednoduchý průzkum trhu

produkt

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí a znázorní komplexní pojetí výrobku • na praktickém příkladu popíše proces vývoje nového výrobku • popíše a graficky znázorní jednotlivé fáze životního cyklu výrobku • popíše a znázorní odchylky životního cyklu výrobku	Marketingové pojetí produktu Koncepte totálního výrobku Kvalita produktu Značka produktu Obal produktu Design a styl produktu Životního cyklus výrobku Odchylky životního cyklu výrobku Proces vývoje nového výrobku Shrnutí problematiky produktu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení
• vysvětlí a znázorní komplexní pojetí výrobku • na praktickém příkladu popíše proces vývoje nového výrobku • popíše a graficky znázorní jednotlivé fáze životního cyklu výrobku • popíše a znázorní odchylky životního cyklu výrobku



1. ročník

cena

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - shrne hlavní cíle při stanovení ceny - posoudí cenu z pozice firmy i spotřebitele - vybaví si jednotlivé cenové strategie - popíše metody tvorby cen		Definování a význam ceny Cíle podniku při stanovení ceny Cenová strategie Cenová politika Metody tvorby cen Formy slev a cenové triky Shrnutí problematiky cen	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
- shrne hlavní cíle při stanovení ceny - posoudí cenu z pozice firmy i spotřebitele - vybaví si jednotlivé cenové strategie - popíše metody tvorby cen			

propagace

Dotace učebního bloku: 16

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • popíše fáze komunikačního procesu • popíše jednotlivé složky propagačního mixu a aplikuje je na příkladech	Význam a formy komunikace Fáze komunikačního procesu Propagace a propagační mix Komunikační model a strategie Public relations Nástroje public relations Osobní prodej Charakteristika osobního prodeje Přímý marketing Nástroje přímého marketingu Podpora prodeje Nástroje podpory prodeje Reklama Druhy reklam Reklamní média Shrnutí propagace podniku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• popíše fáze komunikačního procesu • popíše jednotlivé složky propagačního mixu a aplikuje je na příkladech		

distribuce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vysvětlí pojem distribuce - popíše jednotlivé distribuční kanály - definuje velkoobchod a maloobchod a uvede příklady		Význam a úkoly distribuce Distribuční kanály Velkoobchod Typy velkoobchodu Maloobchod Typy maloobchodu Formy a intenzita prodeje Maloobchodní mix Obchodní triky Shrnutí distribuce v podniku	



1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení - vysvětlí pojem distribuce - popíše jednotlivé distribuční kanály - definuje velkoobchod a maloobchod a uvede příklady		

2. ročník

1+1 týdně, P

dělení a funkce managementu

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vysvětlí tři úrovně managementu • základní zásady řízení • definuje pojmy management a manažer • uvede základní funkce manažera	Pojem management a jeho formy Prostředí managementu Úrovně managementu Funkce managementu Typy řízení podniku Shrnutí úvodu do managementu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• vysvětlí tři úrovně managementu • základní zásady řízení • definuje pojmy management a manažer • uvede základní funkce manažera		

osobnost manažera v podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání			Učivo		
Žák: • základní zásady řízení • posoudí potřebné vlastnosti a dovednosti manažera • uvede různé role manažera v podniku • vysvětlí podstatu a význam rozhodování manažera v podniku • popíše jednotlivé fáze rozhodovacího procesu a rozhodovací metody			Manažer a jeho postavení v podniku Role a funkce manažera Typologie manažera Vlastnosti a dovednosti manažera Rozhodování manažera Shrnutí osobnosti manažera		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	



2. ročník

Kritéria hodnocení

- základní zásady řízení
- posoudí potřebné vlastnosti a dovednosti manažera
- uvede různé role manažera v podniku
- vysvětlí podstatu a význam rozhodování manažera v podniku
- popíše jednotlivé fáze rozhodovacího procesu a rozhodovací metody

informace a komunikace v podniku

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • popíše informační systém podniku • rozliší jednotlivé druhy informací a uvede příklady • popíše proces komunikace v podniku • charakterizuje jednotlivé nástroje komunikace v podniku • popíše druhy a formy komunikace • přednese projev • popíše přípravu a vedení porady		Význam informací v podniku Informační systém podniku Komunikace Komunikační proces Druhy a formy komunikace Komunikační šumy a problémy komunikace Nástroje komunikace v podniku Typy komunikačních struktur Projev Přednes projevu Porada Vedení porady Shrnutí komunikace v podniku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- popíše informační systém podniku
- rozliší jednotlivé druhy informací a uvede příklady
- popíše proces komunikace v podniku
- charakterizuje jednotlivé nástroje komunikace v podniku
- popíše druhy a formy komunikace
- přednese projev
- popíše přípravu a vedení porady

plánování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozdělí jednotlivé druhy plánů • popíše postup při plánování v podniku		Plánování a plán Druhy plánů Strategické plánování Typy strategií Metody strategické analýzy Shrnutí plánování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
• rozdělí jednotlivé druhy plánů • popíše postup při plánování v podniku		



2. ročník

organizování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - shrne problematiku organizování v podniku - popíše a nakreslí schéma základních organizačních struktur	Ogranizování Procesas organizování Organizační struktury podniku Schémata organizačních struktur Shrnutí organizování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- shrne problematiku organizování v podniku - popíše a nakreslí schéma základních organizačních struktur

kontrolování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše fáze kontroly v podniku - vyjmenuje základní druhy a formy kontroly	Kontrolování Funkce a dělení kontroly Fáze kontrolního procesu Druhy a formy kontrol Opakování kontrolování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- popíše fáze kontroly v podniku - vyjmenuje základní druhy a formy kontroly

vedení lidí

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zváží možné způsoby zvyšování motivace - popíše motivační pyramidu - vymezí možnosti řešení konfliktů na pracovišti - vysvětlí význam motivace ve vedení lidí - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Popis motivace Motivační proces Motivační pyramida Motivační faktory a strategie zvyšování motivace Styly vedení lidí a pracovních skupin Základní principy vedení lidí Vztahy na pracovišti Řešení konfliktů Shrnutí vedení lidí v podniku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- zváží možné způsoby zvyšování motivace - popíše motivační pyramidu - vymezí možnosti řešení konfliktů na pracovišti - vysvětlí význam motivace ve vedení lidí - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru



2. ročník

personalistika

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • orientuje se v problematice výběru, získávání a přijímání pracovníků • uvede možnosti vzdělávání zaměstnanců v podniku • posoudí různé způsoby hodnocení pracovníků • napíše životopis a motivační dopis • uvede zásady při vedení pracovního pohovoru • uvede příklady zaměstnaneckých výhod	Plánování a získávání zaměstnanců Pracovněprávní vztahy Hodnocení a odměňování a vzdělávání zaměstnanců Motivační dopis Sestavení motivačního dopisu Životopis Sestavení životopisu Přijímací pohovor Příprava na přijímací pohovor Shrnutí personalistiky podniku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		
Kritéria hodnocení		
• orientuje se v problematice výběru, získávání a přijímání pracovníků • uvede možnosti vzdělávání zaměstnanců v podniku • posoudí různé způsoby hodnocení pracovníků • napíše životopis a motivační dopis • uvede zásady při vedení pracovního pohovoru • uvede příklady zaměstnaneckých výhod		

7.6.4 Účetnictví

1. ročník	2. ročník
4	4

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet ekonomické myšlení žáků
- pochopit základní filozofii účetnictví, získat základní poznatky z teorie účetnictví a finančního účetnictví podnikatelů
- osvojit si vybrané základní okruhy účtování ve finančním účetnictví zejména o majetku, závazcích a pohledávkách, kapitálu, nákladech a výnosech a hospodářském výsledku účetní jednotky
- vypěstovat schopnosti k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce

Charakteristika učiva

- učivo je z oblasti vedení daňové evidence, účetnictví a výpočtu daní, které jsou pro podnikání velmi důležité
- dokázat v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a dokázat reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence
- dokázat vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře daňových přiznání společně se znalostí termínů podání a platby

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální machinace s financemi a nepoškozoval zaměstnavatele
- k nutnosti přesného vyjadřování, pečlivosti zápisů a jejich kontrole
- k vytváření a obhajobě vlastních úsudků
- ke schopnosti uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným



Strategie výuky

- základní témata účtování v podnikatelské sféře jsou vysvětlena na konkrétních příkladech
- jsou používány názorné pomůcky (dataprojektor, formuláře, účetní osnova, daňové zákony)
- jsou vypracovány praktické úkoly, které následují ihned po výkladu
- je podporována samostatnost žáků při řešení přiměřených praktických situací
- vyučovací předmět využívá interdisciplinární vztahy s dalšími ekonomickými a odbornými předměty

Hodnocení žáka

- je hodnoceno zejména porozumění učiva, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a přesně řešit zadané úkoly
- znalosti a dovednosti z jednotlivých celků jsou prověřovány pomocí testů, písemného a ústního zkoušení
- do celkové klasifikace je zahrnuto i ohodnocení samostatné práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat**Rozvoj klíčových kompetencí**

- komunikativní kompetence – porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problémů, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu, zvolit pro řešení odpovídající postup
- kompetence k učení - chápat nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů
- kompetence k řešení problému - podporovat zařazení takových aktivit, během kterých žák využívá získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, jednat ekonomicky a hospodárně v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - získávat informace z otevřených zdrojů - zákony, odborná literatura, tisk, využívat prostředků informačních a komunikačních technologií
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně v zájmu podnikatelského subjektu a v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržovat zákony
- matematické kompetence - aplikovat matematické postupy a nacházet vztahy mezi účetními případy při řešení praktických úloh, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném, jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování (např. práce v souladu s účetní legislativou)
- Člověk a životní prostředí – žáci se učí organizaci činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje
- Informační a komunikační technologie – žáci uplatňují práci s informacemi a zákony, používají daňové kalkulátory a vyplňují pomocí počítače daňová přiznání

1. ročník

4 týdně, P



1. ročník

vymezení účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • vyhledává a orientuje se v základních účetních předpisech - Zákon o účetnictví, Vyhláška, České účetní standardy • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Předmět a funkce účetnictví Základní účetní pojmy Uživatelé účetních informací Zásady vedení účetnictví Oceňování v účetnictví Právní úprava účetnictví Předmět daňové evidence Právní úprava daňové evidence Knihy daňové evidence Shrnutí účetnictví a daňové evidence

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • vyhledává a orientuje se v základních účetních předpisech - Zákon o účetnictví, Vyhláška, České účetní standardy • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence

majetek podniku a rozvaha

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší jednotlivé druhy majetku • popíše a rozdělí zdroje krytí • objasní náležitosti rozvahy • charakterizuje a používá termíny aktiva a pasiva • sestavuje rozvahu • provádí změny v rozvahových položkách	Rozvaha pojem a funkce Schéma rozvahy Sestavení rozvahy a bilanční rovnice Aktiva podniku Pasiva podniku Příklady na sestavení rozvahy Příklady na sestavení rozvahy Hospodářské operace a účení případy Typické změny v rozvaze Procvičování změn v rozvaze Procvičování změn v rozvaze Shrnutí rozvahy a jejích změn

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• rozliší jednotlivé druhy majetku • popíše a rozdělí zdroje krytí • objasní náležitosti rozvahy • charakterizuje a používá termíny aktiva a pasiva • sestavuje rozvahu • provádí změny v rozvahových položkách



1. ročník

základy podvojného účetnictví

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní podstatu a formu účtů - rozepíše rozvahu do účtů - objasní podstatu podvornosti a souvztažnosti - vysvětlí termíny obrát a zůstatek účtu - vypočítá obraty a zůstek na účtu - používá schématické znázornění jednotlivých operací - pracuje s účtovou osnovou a orientuje se v jednotlivých účtech - používá syntetické a analytické účty	Směrná účtová osnova Směrná účtová osnova pro podnikatele Účtový rozvrh Tvorba účtového rozvrhu Charakteristika účtových tříd Sestavení rozvahy pomocí účtů Sestavení rozvahy pomocí účtů Účet - pojem, schéma Druhy účtů Rozvahové účty Rozpis rozvahy do účtů Účet PÚR Změny na rozvahových účtech Uzavírání rozvahových účtů, účet KÚR Výsledkové účty Změny na výsledkových účtech Uzavírání výsledkových účtů, účet ÚZZ Souvislý účetní příklad Souvislý účetní příklad Shrnutí základů účtování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
- objasní podstatu a formu účtů - rozepíše rozvahu do účtů - objasní podstatu podvornosti a souvztažnosti - vysvětlí termíny obrát a zůstatek účtu - vypočítá obraty a zůstek na účtu - používá schématické znázornění jednotlivých operací - pracuje s účtovou osnovou a orientuje se v jednotlivých účtech - používá syntetické a analytické účty

účetní dokumentace a inventarizace majetku

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhotoví příjemku, výdejku - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - rozčlení účetní doklady - rozpozná jednotlivé doklady - vyplní a zkontroluje správnost dokladů - vysvětlí pojmy inventura a inventarizace - popíše průběh inventury a inventarizace - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - vymezí náležitosti daňových dokladů	Význam účetní dokumentace Účetní knihy - formy a opravy v účetních knihách Účetní a daňové doklady, jejich druhy Vyhotovení a náležitosti účetních dokladů Koloběh a opravy účetních dokladů Inventura, inventarizace - základní pojmy, druhy a lhůty Postup inventarizace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- vyhotoví příjemku, výdejku
- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady
- rozčlení účetní doklady
- rozpozná jednotlivé doklady
- vyplní a zkontroluje správnost dokladů
- vysvětlí pojmy inventura a inventarizace
- popíše průběh inventury a inventarizace
- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
- vymezí náležitosti daňových dokladů

dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	Charakteristika dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci a analytická evidence Členění dlouhodobého majetku Oceňování a pořízení dlouhodobého majetku Pořízení DM nákupem vlastní činností Pořízení DM darováním a převedením z osobního vlastnictví Odpisování dlouhodobého majetku Výpočet odpisů Účtování odpisů Vyřazení DM likvidací a v důsledku škody Vyřazení DM prodejem a darováním Účetní případy na pořízení DM Účetní případy na odpisy DM Účetní případy na vyřazení DM Shrnutí účtové třídy 0

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví
- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku
- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů
- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené
- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku
- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku
- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci



1. ročník

zásoby

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek	Charakteristika zásob Členění zásob Zásobování a zásobovací činnosti Evidence a analytická evidence zásob Pořízení a oceňování zásob Příklady na oceňování zásob Účtování zásob variantou A a B Účtování úbytků zásob Účtování materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávek materiálu Reklamacie při dodávkách materiálu Inventarizace materiálových zásob Účetní případy na zásoby Účetní případy na zásoby Shrnutí účtové třídy 1

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek

peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - pracuje s účtovou osnovou a orientuje se v jednotlivých účtech	Charakteristika účtové třídy 2 Peníze v pokladně Účtování v pokladně Ceniny Účtování cenin Bankovní účty Účtování na bankovním účtu Krátkodobé bankovní úvěry Účtování krátkodobých bankovních úvěrů Krátkodobý finanční majetek Účtování krátkodobého finančního majetku Účetní případy na peněžní prostředky Účetní případy na peněžní prostředky Shrnutí účtové třídy 2

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů
- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady
- vede pokladní knihu
- účtuje na základě bankovního výpisu
- účtuje o ceninách
- pracuje s účtovou osnovou a orientuje se v jednotlivých účtech

pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele		Charakteristika pohledávek Členění pohledávek Účtování pohledávek Pohledávky z obchodního styku Charakteristika závazků Členění závazků Účtování závazků Závazky z obchodního styku Účetní případy na pohledávky a závazky Shrnutí pohledávek a závazků	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení

- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami
- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady
- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele

2. ročník

4 týdně, P



2. ročník

účetování se zaměstnanci a institucemi

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných - aplikuje zákonem danou úpravu hrubých mezd a provádí mzdové výpočty - vypočte sociální a zdravotní pojištění	Mzdy - základní pojmy Srážky ze mzdy Mzdová evidence Postup výpočtu čisté mzdy Výpočet čisté mzdy Účetování se zaměstnanci Účetování s institucemi Účetování s finančním úřadem Základní účetní případy na mzdu Základní účetní případy na mzdu Shrnutí problematiky účtování mzdy

Přřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných - aplikuje zákonem danou úpravu hrubých mezd a provádí mzdové výpočty - vypočte sociální a zdravotní pojištění

daňová soustava

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	Daňová soustava Daně- základní pojmy Druhy daní Daň z příjmu fyzických osob Daň z příjmu právnických osob Daňové přiznání Daň z přidané hodnoty Účetování DPH Spotřební daň Účetování spotřební daně Silniční daň Účetování silniční daně Daň z nemovitosti Účetování daně z nemovitosti Daň darovací Účetování darovací daně Shrnutí problematiky daní



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně
- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)
- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti
- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)
- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti
- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční

kapitálové účty a účet individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	Charakteristika kapitálu Rozdělení kapitálu Základní kapitál Změny základního kapitálu Účtování základního kapitálu Fondy, jejich rozdělení Účtování o fondech Účet individuálního podnikatele Účtování individuálního podnikatele Rezervy, jejich rozdělení Účtování rezerv Dlouhodobé bankovní úvěry Účtování dlouhodobých úvěrů Shrnutí účtování kapitálových účtů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- charakterizuje složky vlastního kapitálu
- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele
- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech
- účtuje o rezervách
- účtuje další dlouhodobé závazky
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty



2. ročník

náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů		Charakteristika nákladů Dělení nákladů Účtování nákladů Účtování spotřebovaných nákupů a služeb Účtování osobních nákladů Účtování daní a poplatků Účtování odpisů Účtování finančních nákladů Charakteristika výnosů Dělení výnosů Účtování výnosů Účtování tržeb Účtování provozních výnosů Účtování finančních výnosů Uzavření nákladových a výnosových účtů Shrnutí nákladů a výnosů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
• uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů			

uzavření účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • vyhotoví daňové přiznání • zjistí zůstatky na účtech ke konci účetního období • zaúčtuje operace související s koncem účetního období - kurzové rozdíly, časové rozlišení, rezervy, dohadné položky • schématicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období		Inventarizace majetku a závazků Přehled majetku a závazků Uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví Účetní závěrka - pojmy, druhy, rozsah Sestavení účetní závěrky Účtování operací na konci účetního období Uzavření účtů Výpočet hospodářského výsledku Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti Otevření účtů na začátku účetního období	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			



2. ročník

Kritéria hodnocení

- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace
- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků
- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je
- uzavře rozvahové a výsledkové účty
- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
- vyhotoví daňové přiznání
- zjistí zůstatky na účtech ke konci účetního období
- zaúčtuje operace související s koncem účetního období - kurzové rozdíly, časové rozlišení, rezervy, dohadné položky
- schématicky sestaví rozvahu
- otevře rozvahové účty na začátku účetního období

daňová evidence

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění
- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění
- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění
- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci
- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných
- aplikuje zákonem danou úpravu hrubých mezd a provádí mzdové výpočty
- vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost
- zjistí výsledek hospodaření
- vypočte sociální a zdravotní pojištění

Učivo

Daňová evidence - předmět, okruh osob
 Knihy používané v daňové evidenci
 Peněžní deník pro daňovou evidenci
 Výpočty mzdy, sociálního a zdravotního pojištění
 Výpočet výsledku hospodaření a daně z příjmu
 Shrnutí problematiky daňové evidence

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti
 Informační a komunikační technologie

přesahy do učebních bloků:**přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění
- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění
- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění
- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci
- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných
- aplikuje zákonem danou úpravu hrubých mezd a provádí mzdové výpočty
- vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost
- zjistí výsledek hospodaření
- vypočte sociální a zdravotní pojištění



7.6.5 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

- zvýšit produktivitu a kvalitu práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti
- výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti
- v oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností

Charakteristika učiva

- výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené výpočetní a kancelářskou technikou
- v prvním ročníku se vyučuje ve výukovém počítačovém programu a žáci se učí desetiprstovou hmatovou metodou psaní na klávesnici počítače
- ve druhém ročníku jsou položeny základy pro výuku obchodní korespondence - úprava obchodních dopisů, psaní adres na obálky a do adresových rámečků
- žáci se učí vyhotovovat písemnosti v obchodně hospodářském styku, vypracovávat a upravovat základní písemnosti vyskytující se v podnikové praxi
- žáci jsou seznámeni se specifickou úpravou písemností osobního charakteru a právních písemností - životopis, žádost o místo, plná moc

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje k zvládnutí desetiprstové hmatové metody
- k pochopení hospodářských vztahů mezi podniky
- k zvládnutí písemné komunikace mezi podniky
- k využití poznatků pro komunikaci občana s institucemi

Strategie výuky

- při procvičování psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí, vyučování je organizováno převážně činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojovali dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně
- výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně - při nácviku stylizace a vyhotovování písemností se využívají znalosti získané v jazykovém vzdělávání, zejména v českém jazyce a v předmětech ekonomického vzdělávání, i v ostatních předmětech se prohlubují znalosti a dovednosti získané ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie

Hodnocení výsledků žáků

- hodnoceny jsou zadávané úlohy, které žáci samostatně vyhotovují - při hodnocení psaní na klávesnici počítače je kladen důraz především na přesnost psaní, v druhé řadě na rychlost
- u vyhotovených písemností se hodnotí obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost a estetická úroveň - učitel stručně zdůvodní hodnocení prací, zdůrazní klady a upozorní na nedostatky

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - vyjadřovat se písemně přiměřeně situaci, formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- kompetence k učení - chápat nutnost dalšího vzdělávání, prohlubování znalostí studiem českých a evropských norem pro obchodní korespondenci, zvyšování rychlosti psaní na počítačové klávesnici



- kompetence k řešení problémů - využívat získané vědomosti a dovednosti k samostatnému řešení zadaných úloh
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, vhodně komunikovat a prezentovat svůj odborný potenciál
- občanské kompetence a kulturní povědomí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikovat elektronickou poštou, pracovat s informacemi a samostatně posoudit jejich věrohodnost

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - rozvíjí se umění jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
- Člověk a životní prostředí - žáci si uvědomují odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, za globální problémy lidstva
- Informační a komunikační technologie – žáci se věnují zejména nácviku ovládání klávesnice, písemné komunikaci mezi podnikatelskými subjekty, zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

1. ročník

2 týdně, P

nácvik psaní na klávesách ovládaných ukazováčky

Dotace učebního bloku: 10

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • pracuje s výukovým programem • zná pravidla bezpečného sezení u počítače • nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě • nacvičuje písmena na střední písmenné řadě • nacvičuje písmena na horní písmenné řadě	Seznámení s PC Bezpečnost práce, pokyny pro psaní Písmena f, j, k, u, r Písmena n, v, t, z	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• pracuje s výukovým programem • zná pravidla bezpečného sezení u počítače • nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě • nacvičuje písmena na střední písmenné řadě • nacvičuje písmena na horní písmenné řadě		



1. ročník

návčik psaní na klávesách ovládaných prostředníčky

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s výukovým programem - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, tečku, čárku, pomlčku - nacvičuje písmena na střední písmenné řadě - nacvičuje písmena na horní písmenné řadě	Písmena d, k, i, e Písmena m, v, b Návčik čárky, tečky a pomlčky na dolní řadě Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- pracuje s výukovým programem - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, tečku, čárku, pomlčku - nacvičuje písmena na střední písmenné řadě - nacvičuje písmena na horní písmenné řadě

Návčik psaní na klávesách ovládaných prsteníčky

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s výukovým programem - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě - nacvičuje písmena na střední písmenné řadě - nacvičuje písmena na horní písmenné řadě	Písmena l, o, s, w Písmena c, y Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- pracuje s výukovým programem - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě - nacvičuje písmena na střední písmenné řadě - nacvičuje písmena na horní písmenné řadě

návčik psaní na klávesách ovládaných malíčky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s výukovým programem - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě - nacvičuje písmena na střední písmenné řadě - nacvičuje písmena na horní písmenné řadě	Písmena a, q, ů, p Návčik velkých písmen - levý a pravý shift Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



1. ročník

Kritéria hodnocení

- pracuje s výukovým programem
- nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě
- nacvičuje písmena na střední písmenné řadě
- nacvičuje písmena na horní písmenné řadě

zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- pracuje s výukovým programem
- píše podle diktátu

Učivo

Opisy delších textů z obrazovky počítače a papírových předloh
 Zdokonalování výkonu psaní ve Wordu
 Nácvik psaní podle diktátu

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

přesahy do učebních bloků:**přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- pracuje s výukovým programem
- píše podle diktátu

nácvik horní číselné řady

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- pracuje s výukovým programem
- nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní

Učivo

Písmena á, í, ě
 Písmena ř, é, í, č, ú
 Nácvik klávesy enter
 Písmena ý, š, ž
 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- pracuje s výukovým programem
- nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní

nácvik znamének a značek

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- pracuje s výukovým programem
- nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní
- nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost
- ovládá numerickou klávesnici

Učivo

Nácvik znamének - délka, háček, rovnítko, plus, pomlčka
 Písmena ě, ť, ň
 Nácvik číslic na horní číselné řadě
 Nácvik diakritické čárky, otazníku, vykřičníku, uvozovek, závorek
 Nácvik symbolů - procento, paragraf
 Nácvik podtrhávací čáry
 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:**

1. ročník

Kritéria hodnocení

- pracuje s výukovým programem
- nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní
- nacvičuje psaní čísl a značek, zvyšuje přesnost
- ovládá numerickou klávesnici

2. ročník

2 týdně, P

úprava dokumentů a organizace písemného styku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • vypracuje samostatně adresy v dopise a na obálce • vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru • vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace		Normalizovaná úprava textu Normalizovaná úprava obchodních dopisů Elektronická komunikace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			
Kritéria hodnocení			
• vypracuje samostatně adresy v dopise a na obálce • vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru • vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace			

písemnosti obchodního charakteru

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace • zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky • vypracuje na počítači reklamaci, urgenci, upomínku • zpracuje pomocí formuláře fakturu • vypracuje formou formuláře příkaz k úhradě		Zajišťování oběžného majetku Prodej zboží a služeb Realizace dodávky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			



2. ročník

Kritéria hodnocení

- vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace
- zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky
- vypracuje na počítači reklamaci, urgenci, upomínku
- zpracuje pomocí formuláře fakturu
- vypracuje formou formuláře příkaz k úhradě

písemnosti při organizování a řízení podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru • zpracuje na počítači příkaz a směrnici • vypracuje zprávu a hlášení • stylizuje pozvánku a prezenční listinu • zpracuje na počítači dokumenty související s pracovní cestou	Písemnosti řídicího charakteru Písemnosti organizačního charakteru Písemnosti dokumentačního charakteru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru
- zpracuje na počítači příkaz a směrnici
- vypracuje zprávu a hlášení
- stylizuje pozvánku a prezenční listinu
- zpracuje na počítači dokumenty související s pracovní cestou

písemnosti osobního charakteru

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům • sestaví osobní blahopřejný, děkovný, omluvný a kondolenční dopis určený zaměstnancům • vypracuje doporučující dopis • stylizuje text jmenování do funkce	Osobní dopisy společenského charakteru Osobní dopisy pracovního charakteru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům
- sestaví osobní blahopřejný, děkovný, omluvný a kondolenční dopis určený zaměstnancům
- vypracuje doporučující dopis
- stylizuje text jmenování do funkce



2. ročník

písemnosti personálního a právního charakteru

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru - vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace - sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku a čestné prohlášení formou individuální stylizace, případně vyplněním formuláře - sestaví a napíše životopis a k tomu připraví příslušnou žádost o místo - sestaví pracovní smlouvu a dohody o pracích mimo pracovní poměr	Žádost o místo Strukturovaný životopis Europass Pracovní smlouva Dohody o konání práce mimo pracovní poměr Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka Čestné prohlášení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru - vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace - sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku a čestné prohlášení formou individuální stylizace, případně vyplněním formuláře - sestaví a napíše životopis a k tomu připraví příslušnou žádost o místo - sestaví pracovní smlouvu a dohody o pracích mimo pracovní poměr

žádosti občana

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru - vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace - sestaví jednoduchou žádost občana organizaci - stylizuje text stížnosti a odvolání	Žádost Stížnost Odvolání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
- vypracuje dopis bez předtisku na bílém papíru - vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace - sestaví jednoduchou žádost občana organizaci - stylizuje text stížnosti a odvolání

zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace - ovládá rychle a přesně celou klávesnici	Příprava na státní zkoušku ze psaní na počítačové klávesnici

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		



Kritéria hodnocení

- vybrané písemnosti zpracuje s využitím elektronické komunikace
- ovládá rychle a přesně celou klávesnici

7.6.6 Psychologie

1. ročník

2. ročník

1

Charakteristika předmětu**Obecné cíle předmětu**

- rozvíjet u žáků komunikativní kompetence v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské a sociální
- směřovat je k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace, ke slušnému chování, k odpovědnému a uvážlivému jednání
- naučit je aktivně využívat získané poznatky při jednání s lidmi, při komunikaci a při řešení problémových situací pracovních i osobních
- seznámit je se zásadami týmové práce (kooperace, spolupráce, soutěžení)
- vést je k osvojení si zásad duševní hygieny v režimu práce (učení) a odpočinku tak, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince

Charakteristika učiva

- předmět je zařazen do oblasti odborného vzdělávání (jedna vyučovací hodina týdně v prvním ročníku)
- učivo je rozděleno do tematických celků, které postupují od pochopení člověka jako individua, přes proces jeho začlenění se do společnosti, až po uvědomění si důležitosti mezilidských vztahů, komunikace, duševní hygieny a práce

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání
- pochopit význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- vytvářet si a obhajovat vlastní postoje a úsudky, nenechat se manipulovat
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí

Strategie výuky

- základní výukovou metodou jsou diskuze, doplněné prezentacemi, exkurzemi, testy, zadáváním problémových úkolů, hrami a soutěжами
- výuka probíhá jak formou zadávání samostatných prací žáků a jejich prezentací před třídou, tak formou skupinového vyučování s rolí žáka jak vedoucího, tak i podřízeného
- při zpracování úkolů jsou využívány dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií
- učivo je propojováno zejména s předměty jazykovými, společenskovedními, ale i s předměty odbornými

Hodnocení výsledků žáků

- je zohledňován vstřícný přístup žáků ve výuce a samostatné plnění zadaných úkolů
- při prezentaci výsledků práce je kladen důraz na autoevaluační hodnocení žáků i na hodnocení ze strany druhých (spolužáků i vyučujícího), prezentace jsou vyhodnocovány převážně společně, jsou oceňována zejména originální řešení úloh
- každý tematický celek je ukončen testem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**a uplatnění průřezových témat****Rozvoj klíčových kompetencí**

- komunikativní kompetence - je kladen důraz na dovednost kultivovaně odůvodňovat své názory a obhajovat své postoje, rozvíjet diskuzní schopnosti a účinně argumentovat, ale i přijmout odlišný názor, učit se výstižnému



a srozumitelnému vyjadřování a komunikaci mezi lidmi

- personální a sociální kompetence - je podporována zejména schopnost sebereflexe, vzájemné empatie, ale i zdravé asertivity, studenti jsou vzděláváni k tomu, aby rozvíjeli svou osobnost, udržovali vhodné mezilidské vztahy a dbali o své zdraví, aktivity jsou zaměřeny na práci v týmu (projektové, skupinové vyučování)
- kompetence k celoživotnímu učení – studenti jsou směřováni k tomu, aby byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, aby ke svému učení využívali různé informační zdroje a uměli systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, je akcentována práce s denním tiskem, schopnost samostatné práce a samostatného učení, kritického hodnocení různých druhů informací
- kompetence k řešení problému – vzdělávání směřuje k tomu, aby studenti byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, jsou podporovány zejména zařazením takových aktivit, během nichž žák využívá získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů (problémové učení, uplatnění fantazie a kreativity)
- občanské kompetence a kulturní povědomí – studenti se učí žít v souladu s hodnotami a principy humanity, jsou vedeny k uznávání kulturních hodnot, kompetence jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí komunikační praxi absolventů, jsou posilovány také obsahovou stránkou některých témat (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - rozvíjejí se pomocí diskuzí, při práci v týmu se učí řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, učí se komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, dokáží prezentovat sebe i svou odbornost, mají přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru, mají odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - jsou směřovány k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů tematických celků (samostatných prací, testů, veřejných prezentací)

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti – rozvíjí se umění jednat s lidmi, hledání kompromisních řešení, nacházení vhodné míry sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, ochrana duchovních hodnot
- Člověk a životní prostředí – je kladen důraz na umění esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- Informační a komunikační technologie – uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků

1. ročník

1 týdně, P

úvod do psychologie

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 3		
Výsledky vzdělávání Žák: • charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, vysvětlí její praktický význam pro člověka	Učivo Psychologie jako věda – předmět, význam, metody Soustava psychologických disciplín Psychologické směry	
Průřezová témata Informační a komunikační technologie	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení • charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, vysvětlí její praktický význam pro člověka		



1. ročník

lidský jedinec a jeho vývoj

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vymezí základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života - charakterizuje činitele psychického vývoje lidského jedince - porozumí pojmu socializace a jeho významu pro život lidského jedince	Etapy lidského života Psychický vývoj lidského jedince a jeho činitele Socializace a její význam pro život lidského jedince Socializační činitele	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
- vymezí základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života - charakterizuje činitele psychického vývoje lidského jedince - porozumí pojmu socializace a jeho významu pro život lidského jedince		

psychologická charakteristika osobnosti

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - rozpozná na příkladech projevy lidí různého temperamentu - charakterizuje základní náročné situace člověka a zhodnotí způsoby jejich řešení	Pojem osobnost Základní temperamentové a charakterové rysy osobnosti Emoce a jejich podíl na chování člověka Motivační vlastnosti osobnosti Schopnosti, inteligence Základní náročné životní situace člověka, jejich řešení Zásady duševní hygieny	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
- rozpozná na příkladech projevy lidí různého temperamentu - charakterizuje základní náročné situace člověka a zhodnotí způsoby jejich řešení		

učení a poznávání okolního světa

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - porozumí významu učení pro život - na příkladech rozliší základní psychologické jevy		Druhy a význam učení pro život Efektivní učení Pozornost a její vliv na naše učení Význam paměti pro život člověka Lidské myšlení a podíl na rozvoji člověka Vliv tvořivosti na zvládání úkolů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- porozumí významu učení pro život
- na příkladech rozliší základní psychické jevy

sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání • charakterizuje sociální skupiny a jejich vliv na člověka • vymezí pojem veřejnost, konzumní společnost, volný čas a masová kultura • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti • zdůvodní význam zdravého životního stylu		Sociální interakce a komunikace Druhy komunikace Asertivní způsob komunikace Sociální percepce a chyby v ní Význam mezilidských vztahů Masová komunikace, masmédia a jejich vliv Sociální skupiny a jejich vliv na člověka, sociální pozice a role Rodina jako primární skupina, její typy a funkce Kriize rodiny a životní cyklus Náhradní rodinná péče Problém sociální nerovnosti, rovnost mužů a žen Sociální deviace, sociálně patologické jevy (závislosti, kriminalita), prevence a trestání kriminality Zdraví a jeho ochrana Zásady slušného chování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- využívá znalostí sociálního jednání
- charakterizuje sociální skupiny a jejich vliv na člověka
- vymezí pojem veřejnost, konzumní společnost, volný čas a masová kultura
- dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě
- posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví
- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti
- zdůvodní význam zdravého životního stylu

psychologie práce

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • identifikuje význam práce a zaměstnání • charakterizuje osobnost vedoucího pracovníka		Práce, zaměstnání, význam práce Pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování, hodnocení pracovníků Sociální klima na pracovišti Problematika vedení pracovních kolektivů - osobnost vedoucího pracovníka, typy řízení, týmová práce (kooperace, spolupráce, soutěžení) Syndrom vyhoření	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- identifikuje význam práce a zaměstnání
- charakterizuje osobnost vedoucího pracovníka

psychologie trhu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- uvede na příkladu fáze obchodního jednání

Učivo

Psychologie propagace, reklamy a nákupu
Obchodní jednání - komunikace se zákazníky, fáze obchodního jednání

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

přesahy do učebních bloků:**přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- uvede na příkladu fáze obchodního jednání

7.6.7 Praxe

1. ročník

2. ročník

0+1

0+1

Charakteristika předmětu**Obecné cíle předmětu**

- připravit žáka na manažerskou činnost v oborech, ze kterých již má výuční list
- navázat na teoretickou výuku všeobecných a zejména odborných předmětů, naučit žáky získané vědomosti používat v praktické činnosti v provozu podniku, ověřit teoretické vědomosti a naučit se novým dovednostem

Charakteristika učiva

- vzdělávání navazuje na výuku teorie a je vedeno od dovedností jednoduchých ke složitějším
- žáci se učí pracovat se zákony a získává zručnost při řešení určitých problémů
- po zvládnutí základních dovedností se učí organizaci práce, plánování výroby a posouzení výroby z pohledu ekonomického

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- z hlediska afektivních cílů směřuje vzdělání k utváření vazby k profesi, k přípravě na obtížné povolání s řadou výrobních a společenských těžkostí
- k zvládnutí základů praktických postupů výrobního procesu
- k pochopení odpovědnosti za svou činnost, k ochraně a tvorbě životního prostředí

Strategie výuky

- výuka je realizovaná jako učební praxe rozvrhová a odborná praxe
- učební praxe rozvrhová je vyučována v prvním a druhém ročníku, je zařazena ve stálém rozvrhu vyučování, žáci jsou rozděleni do skupin
- odborná praxe není ve stálém rozvrhu vyučování, je vyučována v prvním a druhém ročníku během školního roku v závislosti na potřebách školy a odborného pracoviště
- počet žáků ve skupinách při výuce učební praxe rozvrhové je přizpůsoben danému tématu a místě praxe

Hodnocení výsledků žáků

- každý vyučující ohodnotí žáka z daného tématu praxe, hodnotí se nabyté vědomosti a praktické dovednosti, rovněž se přihlíží k připravenosti žáka na praxi a vedení písemných záznamů o praxi

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a uplatnění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

- komunikativní kompetence - žáci obhajují své názory a postoje, seznamují se s odbornými výrazy a učí se je používat, diskutují s vyučujícím, jsou nuceni se jasně a srozumitelně vyjadřovat a obhajovat splnění zadaných úkolů
- kompetence sociální a personální - žáci pracují v kolektivu pracovníků daného pracoviště, učí se s tímto kolektivem spolupracovat a začleňovat se do něj, sledují práci vedoucích pracovníků se svými podřízenými
- matematické kompetence - jsou rozvíjeny řešením výpočtů při plánování, prováděním inventarizací, výpočtu odměn, zpeněžováním zemědělských produktů, hodnocením užitečnosti a posuzováním ekonomické výhodnosti výroby
- kompetence k učení - je akcentována práce s odbornou literaturou, schopnost samostatné práce a samostatného učení, kritického hodnocení různých druhů informací, žák se utvrdí i v dovednosti paměťového učení
- kompetence k řešení problému - jsou podporovány zejména zařazením takových aktivit, během nichž žák využívá získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí praxi absolventů
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – rozvíjejí se při předvádění projektů, kde se žáci učí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- kompetence k používání informačních a komunikačních technologií jsou nedílnou součástí úkolů každodenní práce žáků při zvládání svých povinností na pracovištích praxe

Uplatnění průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti - jde zejména o dovednost jednat se svými spolupracovníky na pracovišti, vytvářet dobré pracovní vztahy a vytvářet i prospěšné mimopracovní aktivity
- Člověk a životní prostředí - je důsledně dbáno na dodržování zásad ochrany životního prostředí zejména při praktické činnosti
- Informační a komunikační technologie - uplatňuje se práce s informacemi a s komunikačními prostředky, využívají se znalosti a dovednosti daných předmětů ke zpracování výstupů tematických celků

1. ročník

0+1 týdně, P

bilance podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • sestaví rozvahu • rozliší jednotlivé druhy majetku • objasní náležitosti rozvahy • používá termíny aktiva a pasiva • provádí změny v rozvahových položkách		Majetek podniku a jeho členění Zdroje krytí majetku podniku a jeho členění Aktiva a pasiva podniku Schéma a sestavení rozvahy Změny v rozvaze	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie			



1. ročník

Kritéria hodnocení

- sestaví rozvahu
- rozliší jednotlivé druhy majetku
- objasní náležitosti rozvahy
- používá termíny aktiva a pasiva
- provádí změny v rozvahových položkách

účetní doklady a inventarizace

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozpozná jednotlivé účetní doklady • rozčlení účetní doklady • vyplní a zkontroluje správnost účetních dokladů • orientuje se v problematice inventury a inventarizace	Druhy dokladů a jejich charakteristika Oběh dokladů a jejich evidence Proces inventarizace majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- rozpozná jednotlivé účetní doklady
- rozčlení účetní doklady
- vyplní a zkontroluje správnost účetních dokladů
- orientuje se v problematice inventury a inventarizace

doklady platebního styku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem • rozliší doklady hotovostního a bezhotovostního platebního styku • vyplní doklady platebního styku dle zadání • objasní rozdíl mezi tuzemským a zahraničním platebním stykem	Charakteristika platebního styku hotovostního Charakteristika platebního styku bezhotovostního Charakteristika platebního styku zahraničního a tuzemského Doklady hotovostního platebního styku Doklady bezhotovostního platebního styku Zahraniční platební styk

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení

- objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- rozliší doklady hotovostního a bezhotovostního platebního styku
- vyplní doklady platebního styku dle zadání
- objasní rozdíl mezi tuzemským a zahraničním platebním stykem



1. ročník

personální agenda a odměňování pracovníků

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše základní možnosti vzniku pracovního poměru • popíše základní možnosti rozvázání pracovního poměru • vyplní doklady pracovně-právních vztahů • charakterizuje jednotlivé formy mezd • řeší jednoduché výpočty mezd	Možnosti vzniku pracovního poměru Možnosti rozvázání pracovního poměru Doklady při vzniku pracovního poměru Doklady při rozvázání pracovního poměru Jednotlivé formy mezd Výpočet hrubé mzdy Výpočet čisté mzdy Příplatky mzdy Náhrada mzdy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Kritéria hodnocení
• popíše základní možnosti vzniku pracovního poměru • popíše základní možnosti rozvázání pracovního poměru • vyplní doklady pracovně-právních vztahů • charakterizuje jednotlivé formy mezd • řeší jednoduché výpočty mezd

tvorba tabulek

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypracuje tabulku dle normalizované úpravy • vyplní údaje do předem dané šablony	Zásady pro tvorbu tabulek Sestavení tabulky dle zadání Úprava tabulek Editace tabulkových šablon na počítači

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
• vypracuje tabulku dle normalizované úpravy • vyplní údaje do předem dané šablony

2. ročník

0+1 týdně, P



2. ročník

úctování mezd

Dotace učebního bloku: 5

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • provádí mzdové výpočty • vypočte sociální a zdravotní pojištění • účtuje o pohledávkách a závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančnímu úřadu	Mzda a mzdové výpočty Sociální a zdravotní pojištění Zúčtování se zaměstnanci, institucemi sociálního a zdravotního pojištění a finančním úřadem	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• provádí mzdové výpočty • vypočte sociální a zdravotní pojištění • účtuje o pohledávkách a závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančnímu úřadu		

účetní závěrka

Dotace učebního bloku: 5

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • zjistí zůstatky na účtech na konci účetního období • zjistí výsledek hospodaření • vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost • sestaví účetní závěrku na konci účetního období	Účetní závěrka Účetní operace na konci účetního období Uzavírání účtů Výpočet hospodářského výsledku Sestavení účetní závěrky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• zjistí zůstatky na účtech na konci účetního období • zjistí výsledek hospodaření • vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost • sestaví účetní závěrku na konci účetního období		

ekonomické rozbor

Dotace učebního bloku: 5

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • charakterizuje finanční analýzu • orientuje se v základních ukazatel. finanční analýzy • provádí výpočty pro zjištění finančního stavu podniku	Charakteristiky finanční analýzy Charakteristika jednotlivých ukazatelů finanční analýzy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• charakterizuje finanční analýzu • orientuje se v základních ukazatel. finanční analýzy • provádí výpočty pro zjištění finančního stavu podniku		



2. ročník

daňová soustava

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • rozlišuje přímé a nepřímé daně • charakterizuje jednotlivé druhy daní • orientuje se v daňovém přiznání • rozlišuje rozdíl mezi plátcem a poplatníkem	Charakteristika daňové soustavy Rozdělení daní na přímé a nepřímé Charakteristika jednotlivých druhů daní Daňové přiznání a jeho vyplňování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
• rozlišuje přímé a nepřímé daně • charakterizuje jednotlivé druhy daní • orientuje se v daňovém přiznání • rozlišuje rozdíl mezi plátcem a poplatníkem		

podnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: vypracuje obchodní dopisy - poptávku, nabídku, objednávku, fakturu v pořadí, ve kterém na sebe navazují	Vyhotovení hospodářských písemností a jejich návaznost	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
vypracuje obchodní dopisy - poptávku, nabídku, objednávku, fakturu v pořadí, ve kterém na sebe navazují		

písemnosti osobního charakteru

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vypracuje pozvánku - napiše osobní dopis	Vyhotovení osobních písemností - blahopřání, poděkování, pozvánka	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
- vypracuje pozvánku - napiše osobní dopis		



7.6.8 Seminář z ekonomiky a podnikání

1. ročník

2. ročník

0+1

2. ročník

0+1 týdně, V

základní ekonomické pojmy

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - rozpozná jednotlivé typy ekonomických systémů	Učivo Definování ekonomie, vysvětlení rozdílu mezi ekonomikou a ekonomikou Odlišnosti makroekonomie a mikroekonomie Charakteristika jednotlivých ekonomických systémů, ekonomických otázek, tržních subjektů, potřeby, statky, služby, vzácnost Popis koloběhu tržního mechanismu, tržní subjekty Klasifikace potřeb z několika hledisek a uvedení příkladů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - rozpozná jednotlivé typy ekonomických systémů		

hospodářský proces

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - rozpozná jednotlivé fáze hospodářského procesu - charakterizuje hranici produkčních možností	Charakteristika jednotlivých fází hospodářského cyklu Charakteristika výrobních faktorů Charakteristika hranice produkčních možností	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
- rozpozná jednotlivé fáze hospodářského procesu - charakterizuje hranici produkčních možností		



2. ročník

trh a tržní zákony

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		Definování trhu Definování pojmu nabídka a její grafické znázornění včetně posunu křivek Charakteristika faktorů, které ovlivňují nabídku Definování pojmu poptávka a její grafické znázornění včetně posunu křivek Charakteristika faktorů, které ovlivňují poptávku Definování tržní rovnováhy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny

makroekonomie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel		Odlišnosti makroekonomie a mikroekonomie Charakteristika nezaměstnanosti a platební bilance Definování pojmu inflace, její výpočet a důsledky Charakteristika hrubého domácího produktu Charakteristika státního rozpočtu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel

podnikání

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - posoudí vhodné formy podnikání pro obor - definuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - popíše základní způsoby ukončení podnikání - rozliší právní formy podnikání - porovná druhy živností - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství		Podnikání, podnikatel, cíle podnikání Obchodní společnost a obchodní rejstřík Právní formy podnikání Živnostenské podnikání Vznik a zánik obchodní korporace Struktura národního hospodářství Vývoj národního hospodářství Subjekty ekonomiky a jejich úloha Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:



2. ročník

Kritéria hodnocení

- posoudí vhodné formy podnikání pro obor
- definuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- popíše základní způsoby ukončení podnikání
- rozliší právní formy podnikání
- porovná druhy živností
- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství

podnikové činnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • definuje základní podnikové činnosti • seznámí se se základními smlouvami v dodavatelsko-odběratelském styku		Charakteristika jednotlivých podnikových činností Charakteristika financování Charakteristika komunikace Charakteristika zásobování Charakteristika personální činnosti Charakteristika marketingu a odbytu Charakteristika investiční činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- definuje základní podnikové činnosti
- seznámí se se základními smlouvami v dodavatelsko-odběratelském styku

odměňování zaměstnanců

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr		Právní úprava mzdy a platu Složky mzdy Výpočet hrubé mzdy Výpočet čisté mzdy Zákonné odvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd
- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

cenová politika a kalkulace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • řeší jednoduché kalkulace ceny • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku		Náklady - členění, možnosti snižování manažerské pojetí nákladů Výnosy - členění, možnosti zvyšování Výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta Definování ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Metody kalkulace Příklady výpočtu kalkulací



2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- řeší jednoduché kalkulace ceny
- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku

bankovní soustava

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje bankovní systém ČR • rozliší aktivní a pasivní operace komerčních bank • analyzuje nabídku bankovních služeb • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry	Stanovení pojmu (bankovní systém) Charakteristika jednotlivých bankovních stupňů Charakteristika jednotlivých bankovních služeb Charakteristika aktivních činností banky Charakteristika pasivních činností banky Vymezení jednotlivých úvěrů, včetně jejich charakteristiky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- definuje bankovní systém ČR
- rozliší aktivní a pasivní operace komerčních bank
- analyzuje nabídku bankovních služeb
- charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry

pojišťovnictví

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví • uvede produkty pojišťovacího trhu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Stanovení předmětu a významu pojištění Vymezení podnikatelských a pojišťovacích rizik Charakteristika základních pojmů v pojišťovnictví Vymezení základních druhů pojištění, včetně jejich charakteristiky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví
- uvede produkty pojišťovacího trhu
- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby

zahraniční obchod

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje pojem zahraniční obchod • popíše formy zahraničního obchodu • uvede nástroje používané v zahraničním obchodu	Význam zahraničního obchodu Vymezení forem zahraničního obchodu Bilance v zahraničním obchodu Obchodní politika zahraničního obchodu Vývozní a dovozní obchodní operace Platební nástroje v zahraničním obchodu Instituce na podporu zahraničního obchodu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:



2. ročník

Kritéria hodnocení

- definuje pojem zahraniční obchod
- popíše formy zahraničního obchodu
- uvede nástroje používané v zahraničním obchodu

daňová soustava

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše daňovou soustavu • rozliší princip přímých a nepřímých daní • vyhotoví daňové přiznání	Vymezení pojmu daňová soustava Stanovení základních principů daňové soustavy Charakteristika daňové soustavy Vyplnění daňového přiznání - daň z příjmů, včetně výpočtu daně

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- popíše daňovou soustavu
- rozliší princip přímých a nepřímých daní
- vyhotoví daňové přiznání

7.6.9 Seminář z účetnictví

1. ročník

2. ročník

0+1

2. ročník

0+1 týdně, V

základní pojmy a základy účtování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v základních účetních pojmech • vyjmenuje hlavní právní předpisy v účetnictví • vyplní účetní doklady • popíše účet a pravidla pro účtování • provede inventuru a inventarizaci majetku		Základní pojmy a právní úprava účetnictví Účetní dokumentace a inventarizace Účet a základy účtování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:



2. ročník

Kritéria hodnocení

- orientuje se v základních účetních pojmech
- vyjmenuje hlavní právní předpisy v účetnictví
- vyplní účetní doklady
- popíše účet a pravidla pro účtování
- provede inventuru a inventarizaci majetku

rozvaha a změny v rozvaze

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- rozezná aktiva a pasiva podniku
- sestaví rozvahu
- určí u účetních případů změny v rozvaze

Učivo

Aktiva a pasiva podniku
Sestavení rozvahy
Změny v rozvaze

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- rozezná aktiva a pasiva podniku
- sestaví rozvahu
- určí u účetních případů změny v rozvaze

úctová třída 0 - dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- charakterizuje a rozdělí dlouhodobý majetek
- zaúčtuje možnosti pořízení DM
- vypočte a zaúčtuje odpisy DM
- zaúčtuje možnosti vyřazení DM

Učivo

Charakteristika a dělení dlouhodobého majetku
Pořízení DM
Odpisy DM
Vyřazení DM

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****Kritéria hodnocení**

- charakterizuje a rozdělí dlouhodobý majetek
- zaúčtuje možnosti pořízení DM
- vypočte a zaúčtuje odpisy DM
- zaúčtuje možnosti vyřazení DM

úctová třída 1 - zásoby

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání**Žák:**

- charakterizuje a rozdělí zásoby
- ovládá metody ocenění zásob
- zaúčtuje zásoby metodou A a B
- provede inventarizaci zásob
- zaúčtuje inventarizaci zásob

Učivo

Charakteristika a dělení zásob
Ocenění zásob
Účtování zásob metodou A a B
Inventarizace zásob

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:**

2. ročník

Kritéria hodnocení

- charakterizuje a rozdělí zásoby
- ovládá metody ocenění zásob
- zaúčtuje zásoby metodou A a B
- provede inventarizaci zásob
- zaúčtuje invenarizaci zásob

účtová třída 2 - finanční účty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaúčtuje pohyb hotovosti v pokladně • zaúčtuje pohyb peněz na bankovním účtu • dokáže účtovat problematiku bankovních úvěrů	Účtování v pokladně Účtování na bankovním účtu Účtování krátkodobého bankovního úvěru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- zaúčtuje pohyb hotovosti v pokladně
- zaúčtuje pohyb peněz na bankovním účtu
- dokáže účtovat problematiku bankovních úvěrů

účtová třída 3 - zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v problematice pohledávek a závazků • zaúčtuje pohledávky vůči odběrateli • zaúčtuje závazky vůči dodavateli • popíše daňovou soustavu • zaúčtuje DPH na vstupu a výstupu • vypočte čistou mzdu • účtuje se zaměstnanci a institucemi	Závazky a pohledávky z obchodního styku Účtování se zaměstnanci Účtování s institucemi Daně a účtování daní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- orientuje se v problematice pohledávek a závazků
- zaúčtuje pohledávky vůči odběrateli
- zaúčtuje závazky vůči dodavateli
- popíše daňovou soustavu
- zaúčtuje DPH na vstupu a výstupu
- vypočte čistou mzdu
- účtuje se zaměstnanci a institucemi



2. ročník

účetová třída 4 - kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje o vlastním kapitálu v podniku • účtuje o cizím kapitálu v podniku • dokáže používat účet individuálního podnikatele	Účtování vlastního kapitálu Účtování cizího kapitálu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
• účtuje o vlastním kapitálu v podniku • účtuje o cizím kapitálu v podniku • dokáže používat účet individuálního podnikatele

účetová třída 5, 6 - náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozdělí náklady a výnosy • charakterizuje náklady a výnosy • zaúčtuje problematiku nákladů a výnosů v podniku	Náklady a jejich členění Výnosy a jejich členění Účtování nákladů a výnosů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
• rozdělí náklady a výnosy • charakterizuje náklady a výnosy • zaúčtuje problematiku nákladů a výnosů v podniku

závěrkové účty a účetní závěrka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže uzavřít účet a zjistit obraty a konečné zůstatky • vypočítá hospodářský výsledek podniku a čistý zisk • zaúčtuje daň z příjmu za podnik • sestaví účetní závěrku podniku	Uzavírání účtů Závěrkové účty Výpočet výsledku hospodaření Sestavení účetní závěrky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
• dokáže uzavřít účet a zjistit obraty a konečné zůstatky • vypočítá hospodářský výsledek podniku a čistý zisk • zaúčtuje daň z příjmu za podnik • sestaví účetní závěrku podniku



8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se **z ř i z o v a t e l e m** - spolupráce je dobrá a bezproblémová, zástupci školy jsou členy krajských komisí pro optimalizaci škol, členy konkurzních komisí na místa ředitelů podobně zaměřených škol, členy poradní komise náměstka hejtmána pro školství.

Spolupráce s **o d b o r n ý m i o r g a n i z a c e m i** - škola je aktivním členem **Asociace pro rozvoj venkovského prostoru, Asociace učňovských zařízení, Chemické sekce Asociace středních průmyslových škol, Asociace škol provozujících autoškoly, Asociace ekologického zemědělství, Místní akční skupiny Opavsko a Agrární komory**. V rámci přednáškové činnosti spolupracuje s více než 30 odbornými institucemi v oboru. Spolupráce s Agrární komorou je velmi úzká. Škola se výrazně podílí na jejích aktivitách - přednáškové činnosti, projekční činnosti, organizaci valných hromad.

Škola je jmenována Centrem odborného vzdělávání v gesci Ministerstva zemědělství a je vnímána jako neformální centrum celoživotního vzdělávání v zemědělských oborech.

Nejužší spolupráci má škola navázanu se sousedícím Školním statkem, na němž probíhají praxe i odborný výcvik. Školní statek realizuje vzdělávací koncepci a modernizuje své provozy, zejména v oblasti chovu hospodářských zvířat a skleníkového hospodářství. Škola se ve spojení s předními odborníky v oblasti podílí na projekční činnosti a následné rekonstrukci školního statku vedoucí k modernizaci daných pracovišť. Zaměřuje se rovněž na vzdělávání v rámci tzv. precizního zemědělství neboli Zemědělství 4.0. Na zavedení moderních technologií do výroby a výuky, na sepětí zemědělství s údržbou krajiny a ochranou životního prostředí, na vzdělávací akce pro širokou veřejnost. Škola a sousední školní statek patří se svou koncepcí zemědělského a zahradnického vzdělávání k ojedinělým vzdělávacím komplexům v rámci ČR.

Aktivní spolupráce se zaměstnavateli v oblasti chemického průmyslu vyústila v otevření oboru Chemik operátor a Chemik. Veškerá spolupráce při tvorbě učebních osnov, zabezpečení praktické výuky a projekční činnosti v této oblasti je příkladná. Propojení školy a praxe je na výborné úrovni. V oblasti chemické technologie se jedná o spolupráci školy a podniku **Teva Czech Industries s.r.o.** Škola zajišťuje praktickou výuku žáků oboru „Chemik operátor se zaměřením na farmacii“ v Training centru Teva Czech Industries, s.r.o. Zde mají žáci školy skvělé zázemí pro moderní praktickou výuku podle potřeb významných zaměstnavatelů. Škola spolu s výše jmenovaným podnikem se podílí na personálním zajištění praktické výuky. Pro dospělé zaměstnance TEVY pak škola připravila a realizuje kurzy pro získání profesní kvalifikace „Chemik pro obsluhu zařízení“ a „Mistr ve farmacii“. Příklad této spolupráce školy a zaměstnavatele pak prezentovala na Ministerstvu školství jako příkladnou spolupráci v rámci ČR.

V oblasti zemědělského vzdělávání pak škola započala velmi dobrou spolupráci s firmou **Navos a.s.** V rámci této spolupráce firma motivuje žáky k učení a odměnila nejlepší žáky a studenty v zemědělských oborech věcnými dary. Poskytuje škole možnost vynikajících exkurzí do svých podniků, nabízí spoluúčast na veletrzích a výstavách a poskytuje možnost návštěv významných zemědělských akcí v celé ČR.

Spolupráce s **Ú ř a d e m p r á c e a z a m ě s t n a v a t e l i** - tato spolupráce patří k prioritním, škola pravidelně ve spolupráci s Úřadem práce v Opavě vyhodnocuje uplatnitelnost svých absolventů na trhu práce. Spolupráce probíhá v rámci koncepce školy, nových oborů, sledování uplatnitelnosti na trhu práce. Žáci spolu s výchovným poradcem navštěvují Úřad práce v rámci přípravy na volbu povolání. Škola se účastní všech tematických akcí zaměřených na správný výběr budoucího povolání.

Motto školy je „**Škola pro život**“ pro níž platí beze zbytku „**Učíme se pro život a ne pro školu**“. Za poslední roky jsme zoptimalizovali studijní nabídku, otevřeli mnoho nových středoškolských oborů, nástavbové studium a vyšší odbornou školu, vše s podporou Úřadu práce. Zajistili tak maximální horizontální i vertikální propustnost ve vzdělávání a možnost pro žáky zvolit si svou úroveň vzdělávání a zabezpečit co největší úspěšnost při vzdělávání. Spolupracujeme se zaměstnavateli prostřednictvím Agrární komory, spolupodílíme se na praxích a odborném výcviku v provozu a vytváříme podmínky pro kvalitní praxi a následnou co nejlepší uplatnitelnost v podnicích. Škola má v sousedství funkční **Školní statek** s rostlinnou a živočišnou produkcí, drobnochovem, chovem koní, ovocnou školkou, rozsáhlými skleníky a prodejnou zahradnických produktů, keramiky a přípravků pro zahradníky. Škola má tři školní závody - Kylešovskou a.s., Zemědělské obchodní družstvo Hlavnice, firmu Pasič s.r.o. a řadu dalších spolupracujících organizací. Spolupráce se zaměstnavateli je na příkladné úrovni – probíhá v oblasti stáží ve firmách, praxích, účasti odborníků z praxe ve výuce, zapůjčování moderní techniky a technologií, spolupráci na výstavách, přehlídkách a veletrzích.



Zástupci zaměstnavatelů mají své zastoupení ve školské radě při střední i vyšší odborné škole. Velmi intenzivní spolupráce probíhá nejen se zemědělskými, zahradnickými a zpracovatelskými institucemi. Dochází k propojení vzdělání ve škole s praktickou výukou přímo v moderních vzdělávacích střediscích a provozech.

Spolupráce s **u n i v e r z i t a m i** - na základě dohody o spolupráci mezi naší školou a Univerzitou Palackého v Olomouci má škola právo používat označení **Fakultní škola Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci** (zkráceně Fakultní škola PřF UP).

Na základě dohody o spolupráci mezi naší školou a Mendelovou univerzitou v Brně má škola právo používat označení **Trenérská škola Mendelovy univerzity v Brně**.

Principy spolupráce mezi výše uvedenými školami jsou v následujících oblastech:

1. Podpora zájmu o přírodovědné obory, zemědělské a zahradnické obory (odborné exkurze a popularizační akce, společné akce na podporu zájmu o přírodovědné obory, zemědělské a zahradnické obory, podpora a rozšiřování informací o akcích týkajících se propagace a popularizace přírodovědných, zemědělských a zahradnických oborů i mezi další subjekty).
2. Vyhledávání a vedení talentovaných studentů (strany budou spolupracovat při vedení zájmových kroužků, SOČ, na projektech typu Badatel, na organizaci olympiád z přírodovědných, zemědělských a zahradnických oborů a dalších odborných soutěží dětí a mládeže).
3. Příprava budoucích učitelů (SŠ umožní realizaci pedagogických praxí studentů, dle možností umožní provádět didaktické výzkumy, strany budou spolupracovat na tvorbě výukových materiálů apod.).
4. Společné grantové projekty (strany budou spolupracovat při vyhledávání, přípravě a případné realizaci vhodných grantových projektů týkajících se oblastí společného zájmu, univerzity nabídnou své zkušenosti s přípravou grantových projektů).
5. Vzájemná informovanost (strany se budou vzájemně informovat o akcích a aktivitách v oblasti společného zájmu, SŠ umožní ve svých prostorách umístění základních informací – např. formou nástěnky nebo posteru, SŠ i univerzity zveřejní na svých webových stránkách informace o vzájemné spolupráci).
6. Podpora dalšího vzdělávání středoškolských učitelů (odborné konzultace, odborné semináře pro učitele přírodovědných, zemědělských a zahradnických oborů apod.)

S Ostravskou univerzitou jsme uzavřeli smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem zajištění projektu s názvem „Podpora efektivity vzdělávání v Moravskoslezském kraji“.

Spolupráce se **z a h r a n i ě í m** - na mezinárodním poli spolupracujeme s partnerskými organizacemi z PL (Zespół szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Glubczycach, Zespół szkół Nr.1 Kedzierzyn-Koźle, Izba rolnicza Opole a

Supraśl), SK (SPOŠ a PaSV Levice, OZ Štvorlístok, HOS Bardejov, FS Čerhovčan), RO (zemědělská univerzita v Bukurešti), ES (Europroyectos Granada, AC Traductores Cordoba, ESNEPI – agentura regionálního rozvoje a COCEDER), PT (RUDE, zemědělská škola střední Covilha), GR (farmářka Eleni Andronikidu, Municipality of Preveza).

V Polsku jsme partnerem střední školy Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Szafera w Glubczycach, na Slovensku Strednej škole poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Levicích, další zemědělskou partnerskou střední školou je portugalská zemědělkyně v Covilze a také zemědělská střední škola z Francouzské Guayany z Cayenne.

Zahraničními univerzitními partnery jsou Faculty of Agriculture, University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine Bucharest z Rumunska, a University of Ruse z Bulharska, kde spolupracujeme s předními odborníky v oboru včelařství, ovocnářství a zemědělských plodin. Naše spektrum partnerů patřičně doplňují organizace pro rozvoj venkova, a to portugalská MAS – organizace RUDE z portugalské Covilhy a španělská organizace ESNEPI ze španělských Pyrenejí a COCEDER z Valladolidu.

Mimoškolní organizace také od letošního roku zastupuje Agrární komora z Polska – Izba rolnicza w Opolu.

Odborné praxe pro naše žáky připravuje řecká farma Eleni Andronikidu z Prevezy a španělská organizace Europroyectos z Granady.

V neposlední řadě v rámci zahraničních i místních aktivit spolupracujeme s opavskou ekologickou neziskovou organizací Natura Opava, Moja.Opava.cz a naším sportovním klubem SSK MŠŠZe Opava, kteří připravují pro naše žáky přírodovědné expedice a mezinárodní výměny mládeže se zaměřením na tradiční zemědělství a zdravý pohyb.

V oblasti mezinárodní spolupráce, zejména na úseku praxe žáků a studentů pokračujeme v pestré paletě nabídek. Škola je realizátorem velkého spektra zahraničních stáží a vzájemných studentských výměn pro všechny obory napříč studijními obory školy – praxe – Agropodnikání, Zemědělec, Zahradník, partnerské projekty – Přírodovědné lyceum, VOŠ, Agropodnikání, kempy mládeže pro obory – Podnikání, Přírodovědné lyceum, Agropodnikání, Chemik operátor, Zahradník, Zemědělec - farmář.





9 Projekty



9.1 Projekty

Určen pro:

Škola je velmi aktivní v oblasti národních i mezinárodních projektů a opakovaně realizuje projekty, které lze zařadit do následujících kategorií:

1) Projekty mezinárodní spolupráce v problematice lokální produkce, zemědělství, agroturistiky, kultury a historie a osobního rozvoje

škola opakovaně realizuje v rámci programů, Erasmus+ a další.

Projekty mají zvýšit environmentální, kulturní a historické znalosti žáků zkušeností z mnoha zemí Evropy. Jsou realizovány v pravidelných setkáních skupin žáků a pedagogů, během kterých žáci vidí ukázky dobré praxe v zemědělství daných regionů, kulturní a historické památky a zvláštnosti, účastní se řady exkurzí, setkání s odborníky, využívají jazykovou vybavenost pro komunikaci a zpracovávání výsledků projektů, pořizují fotodokumentaci a prezentaci jednotlivých setkání.

2) Projekty s environmentální tematikou, které škola opakovaně získává v rámci dotací ESF, národních nebo krajských,

jsou zaměřeny na práci s moderními diagnostickými a monitorovacími přístroji. Jsou směřovány na monitorování životního prostředí, řek Opavska, stavu ovzduší v Opavě a srovnatelných oblastech a na aplikaci poznatků a dovedností žáků z různých oblastí teoretického vyučování, zejména biologie, chemie, fyziky, zeměpisu, biotechnologie, člověk a příroda. Jejich cílem je formování pozitivního a odpovědného ekologického vztahu k životnímu prostředí, schopnost analyzovat a hodnotit problémy přírody, ověřovat metody pracovních postupů nejen v laboratoři, ale i v terénu a efektivní využití moderních měřicích, informačních a komunikačních technologií.

Při pozorování přírody a praktických úkolech se naučí zacházet s moderními prostředky výzkumu (digitální fotoaparát, videokamera, počítač, monokulární lupa, mikroskop, ...) a s moderní měřicí technikou Pasco a Vernier, která podporuje efektivnější využití času, dává možnosti porovnání předpokladů s reálnými výsledky, umožňuje uchovávání dat pro jejich pozdější rozbor a díky okamžité odezvě jsou měřené hodnoty pro žáky pochopitelnější.

3) Projekty zaměřené na spolupráci školy s univerzitami, které škola opakovaně realizuje v rámci dotací ESF, národních nebo krajských ČI PROGRAMU ERASMUS+ VET,

jsou zaměřeny na aktivní spolupráci mezi naší střední školou, Mendlovou univerzitou v Brně, Univerzitou Palackého v Olomouci, Vysokou školou báňskou - Technickou univerzitou v Ostravě, Ostravskou univerzitou nebo Slezskou univerzitou v Opavě. Jsou v souladu s Bílou knihou terciárního vzdělávání, podporují horizontální propustnost studia. Cílovou skupinou jsou žáci středních škol. Lektori univerzit přednášejí odborná témata přímo na půdě partnerské střední školy, školí vyučující střední školy, představují zázemí a technické možnosti vysokých škol a univerzit i jejich vědeckotechnologických parků a kampusů. Ve spolupráci s lektory účastníci projektů zpracovávají středoškolské odborné práce a po jejich úspěšné obhajobě obdrží certifikát o absolvování projektu. Pod vedením lektorů se aktivně účastní seminářů zaměřených na prezentaci Středoškolské odborné činnosti. Projekt žákům zjednodušuje přechod ze středoškolského typu studia na formu vysokoškolskou a usnadňuje jejich přijetí na specializované technické obory. Celkově by měl projekt přispět ke zvýšení zájmu o studium technických, zemědělských, přírodovědných a ekologických oborů mezi žáky školy.

Díky Erasmus+ spolupracujeme se zemědělskými univerzitami v Bukurešti (RO) a Ruse (BG)

5) Projekty zaměřené na zájmové činnosti a rozvoj klíčových kompetencí žáků – projekty, které škola získává v rámci dotací ESF, národních nebo krajských,

jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí a praktických dovedností žáků prostřednictvím neformálního vzdělávání zejména v oblasti chovu koní, jezdeckého sportu a aranžování rostlin. Projekty reagují na aktuální trendy v ČR, jako jsou neustále rostoucí počet chovaných koní a zvyšování estetického cítění obyvatel, které naplňuje právě originální užití květin. Tematicky projekty řeší dvě zdánlivě nesouvisející oblasti, které se však prolínají samotným zaměřením školy. Teoretické, z části i praktické znalosti získají žáci v odborných vyučovacích předmětech oborů agropodnikání, přírodovědné lyceum, ochrana přírody a prostředí, zemědělec - farmář a zahradník a mohou je rozvíjet v zájmových kroužcích chovu koní a jezdeckví a aranžování, které fungují ve spolupráci se Školním statkem.

6) Projekty zaměřené na oblast evaluace a autoevaluace školy - projekty, ve kterých škola působí jako



partner renomovaných pracovišť zaměřených na hodnocení školy v rámci dotací ESF, národních nebo krajských,

jedná se o projekty s univerzitami nebo specializovanými firmami v oblasti evaluace, které reagují na "Podporu efektivitu vzdělávání v Moravskoslezském kraji". V rámci těchto projektů se zapojujeme do tvorby metodiky a vlastní realizace hodnocení kvality školy. Spolupodílíme se na zavádění kompletní metodiky hodnocení kvality školy do praxe. Metodika je rozpracována do dvouletých cyklů v mnoha oblastech života školy a její realizace probíhá od roku 2006.

7) Projekty zaměřené na úpravu okolí školy, vybudování přírodovědných expozic a naučných stezek, které škola realizuje v rámci projektů ESF, národních nebo krajských,

jsou zaměřeny na spolupráci žáků a učitelů střední školy a partnerské základní školy s odbornými pracovníky při tvorbě vzdělávacích materiálů v 7 ucelených oblastech environmentální výuky s využitím potenciálu dendrologicky významného školního parku. Jde o projektové vyučování, tvorbu vzdělávacích modulů zaměřených na expozice přírodnin a odborné průvodcování. Součástí je také vytváření digitálních prezentací, informačních tabulí s popisy expozic, časových výstav a soutěží, provozování letní učebny v parku a klasické environmentální učebny s množstvím sbírkových materiálů a digitálních záznamů z oblasti přírody pro širokou škálu žáků základních a středních škol. Projekty jsou zaměřeny na tvůrčí činnost i nevšední možnosti výuky. Vedou tak k dalšímu stupni pokroku ve výuce, nejen k tvorbě studijního materiálu a výuce samotné, ale také k jejich prezentaci, propojení základního a středního vzdělávání, k prohlubování rétorických dovedností a odborných znalostí v této důležité oblasti.

8) Projekty zaměřené na podporu výuky cizích jazyků a jazykové vybavenosti žáků, které škola realizuje v rámci projektů ESF, národních nebo krajských,

slouží k prohloubení výuky cizích jazyků na střední odborné škole. Jsou vytvářeny nové studijní podpory pro jazyk anglický a německý v několika úrovních posilující klíčové kompetence žáků a zavádějící nové vyučovací metody, které jsou ověřovány v intenzivních jazykových kurzech.

Pro žáky 1. a 2. ročníků naší školy jsou zaváděny jazykové dílny, které podporují vlastní tvořivost žáků hravou formou. V 1. ročníku je práce v dílnách zaměřena na všeobecná témata, ve 2. ročníku na profesně zaměřenou slovní zásobu.

Současné jsou vytvářeny výukové a testovací programy, v nichž najdou žáci jednotlivá témata rozpracovaná, doplněná o slovní zásobu, vybranou gramatiku, včetně rozšiřujících cvičení, a informace o reáliích. Pro žáky je cenná i testovací část, kde si budou moci ověřit své znalosti, získané během jazykového kurzu nebo samostudia. Tyto programy jsou nastaveny tak, aby mohly být nadále využívány pro domácí přípravu žáků či doplňující přípravu k různým typům zkoušek.

9) Projekty zaměřené na přípravu žáků ve stěžejních znalostech a dovednostech podle požadavků zaměstnavatelů, na spolupráci školy a sociálních partnerů, které škola realizuje v rámci projektů ESF, národních nebo krajských,

zajišťují vyšší adaptabilitu absolventů v praxi, zlepšení znalostí a dovedností žáků v anglickém jazyce, případně odborných předmětech podle požadavků zaměstnavatelů. Zapojení rodilých mluvčích, odborných poradců a zaměstnavatelů jako partnerů přispívá ke zvýšení motivace žáků učit se v cizím jazyce komunikovat. Učitelům jsou umožněny stáže v podnicích a kontakt s odbornými pracovníky i rodilými mluvčími, jsou proškoleni v metodách výuky s využitím multimediálních materiálů a v metodách hodnocení výsledků jazykového, případně odborného vzdělávání. Pilotní ověřování multimediálních výukových materiálů probíhá v malých skupinách mimo školu, aby žáci měli učení spojené s příjemným prostředím a zážitky. Zpětná vazba v pilotáži je zajištěna žáky i lektory, nově vytvořené produkty jsou validovány zaměstnavateli. Po ukončení projektu jsou produkty využívány nejen v angličtině, ale také v odborných předmětech.

10) Projekty zaměřené na spolupráci školy s výzkumnými ústavy a institucemi, které škola opakovaně realizuje jako partner v rámci dotací ESF, národních nebo krajských,

jejichž cílem je přednášková činnost pro žáky středních odborných škol, směřující k jejich zaujetí a získání pro práci ve výzkumu, seznámení s výzkumnou prací formou prezentace vědeckých a výzkumných pracovníků s cílem vysvětlit obsah, principy, metody, systémy výzkumné práce a zajistit informovanost pedagogů o nových postupech a výzkumné činnosti v oboru. Jejich součástí jsou odborné exkurze pro žáky středních škol ve výzkumných ústavech i v jiných výzkumných institucích, žákovské praxe na výzkumném pracovišti, účast na mezinárodních veletrzích, návštěva významných zahraničních pracovišť vědy a výzkumu, interaktivní vzdělávání, pořádání workshopů.

11) Projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů a diagnostiku třídních kolektivů, které škola získává v rámci národních nebo krajských dotací,

jsou zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže. Jejich motta jsou „Učit se spolu žít“, „Pod jednou střechem“ apod. Náplní projektů je diagnostika třídních kolektivů, besedy s problémovými skupinami za přítomnosti psychologa, adaptační víkendy pro žáky 1. ročníků, školení pro pedagogický sbor v oblasti prevence negativních jevů. Součástí je činnost školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence na škole, jejich vzdělávání a odborný růst. Zároveň škola pořádá kempy mládeže sportovního klubu zaměřené na osobní rozvoj, etický klub v rámci projektu Etika v komunikaci neziskovky Moja.Opava.cz.

12) Projekty zaměřené na podporu výuky cizích jazyků a jazykové vybavenosti pedagogů, které škola realizuje v rámci projektů Erasmus+ , ESF, národních nebo krajských,

slouží k prohloubení jazykové vybavenosti pedagogů střední odborné školy.

Naše škola se pravidelně zapojuje do programu Erasmus+ a získává grant na jazykovou stáž do různých částí EU za získáním zkušeností, prohloubením jazykových znalostí a poznáním cizích zemí, např. Velká Británie, Irsko, Rakousko, Španělsko, Malta, Kypr či italská Taormina.

13) Projekty zaměřené na modernizaci výuky a podporu přírodovědného a odborného vzdělávání, které škola realizuje v rámci projektů ESF, národních nebo krajských,

cílem těchto komplexních projektů je podpořit modernizaci odborného a přírodovědného vzdělávání a intervence naplánované v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území krajů prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Důraz je kladen na podporu vzdělávání, mentoring a síťování se zkušenými kolegy, na zvýšení kvality odborného vzdělávání a podnícení zájmu dětí a žáků o technické obory cestou intenzivní spolupráce mezi mateřskými, základními, středními a vyššími odbornými školami v regionu s úzkou vazbou na zaměstnavatele a vysoké školy a univerzity. Nedílnou součástí je podpora aktivit vedoucích k vytvoření podpůrných a motivačních sítí pro žáky a studenty ohrožené školním neúspěchem s cílem prevence předčasného ukončení vzdělávání. Součástí projektů kromě modernizace odborného a přírodovědného vzdělávání jsou aktivity z oblasti podpory odborného a polytechnického vzdělávání, kariérového poradenství, dále rozvoje výuky cizích jazyků, podpory čtenářské a matematické gramotnosti. Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na osobnostní rozvoj a pedagogiku pedagogů a vedoucích pracovníků. Vzdělávání pedagogů probíhá v oblastech jako je osobnostní rozvoj, pedagogika a odbornost. Ke vzdělávání žáků přispívají centra praktického vyučování, účast žáků ve firmě, firem ve škole, dále soutěže a přehlídky odborných dovedností žáků, vytvoření, obnovení a dovybavení odborných učeben, laboratoří a dílen, s cílem podpory polytechniky, spolupráce ze ZŠ/MŠ – sdílení učeben/dílen/laboratoří, dovednostních workshopů s cílem podpořit polytechnické vzdělávání, spolupráce se zaměstnavateli. Škola pořádá projektové dny/výjezdy žáků, odborné technické kroužky pro žáky SŠ, kroužky pro žáky ZŠ, vzniklo Centrum kariérového poradenství, motivační workshopy pro žáky 1. ročníků, prezentády, dnů ve firmách, kroužky cizího jazyka s cílem gramotnostní podpory k vyrovnání úrovně žáků, podpory aktivit žákovského studijního klubu v rámci neformálního vzdělávání.

14) Kulturní žně na Zemědělce

tento ojedinělý projekt vznikl během školního roku 2021/2022, kdy byl v rámci projektu OKAP založen Mediálně-čtenářský kroužek. Samotný kroužek má široký záběr aktivit. Za dobu jeho existence jsme navštívili mnoho výstav, koncertů nebo workshopů. Společně s vedením školy jsem se rozhodli posunout jeho činnost na vyšší úroveň a vznikla tak myšlenka „Kulturní žně na Zemědělce.“ V rámci tohoto projektu pořádáme společná odpoledne, ať už hudební, literární nebo filmová a další naší vizí je zvát hosty z těchto kulturních oblastí. Pod hlavičkou tohoto projektu jsme uspořádali už několik výstav – například výstavu z Knihovny Václava Havla s názvem *Edice Expedice*, výstavu zapůjčenou židovským muzeem nebo výstavu věnovanou opavské rodačce *Joy Adamsonové*. Další významnou akcí byla *Výstava k výročí 100. let školy*, kde byly také slavnostně „pokřtěny“ *Kulturní žně na Zemědělce*. Celá akce vzbudila i mediální zájem. Hlavní aktivitou však jsou hudebně-literární odpoledne. Pilotní Kulturní žně proběhly 10. března a hostily hudebníka, spisovatele, herce a frontmana kapely Květy, Martina Kyšperského. Program nabízel nejen koncert, ale i autorské čtení básnické sbírky *Ztracení kamarádi* a také promítání filmu *Martánské lodě*. Dalším našim hostem byl pedagog a hudební publicista Milan Bátor. Studenty i pedagogy seznámil s tvorbou Davida Styčky, jehož básnická sbírka *Kráky* je součástí seznamu maturitní četby. I tato událost se těšila velkému zájmu mezi studenty i veřejností. Snažíme se tak naplnit v rámci RVP a ŠVP podporu čtenářské a mediální gramotnosti.

Projekty jsou určeny pro všechny žáky školy napříč jednotlivými ročníky.

Seznam aktuálních projektů je uveden na webových stránkách a ve výroční zprávě o činnosti školy.



10 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace		
Adresa	746 01 Opava, Purkyňova 12		
Název ŠVP	Podnikání 6. verze		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Vlastní hodnocení škol, které je od ledna 2005 součástí jejich aktivit, je kodifikováno § 12 školního zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zejména však § 8 a § 9 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY:

Rámcová **struktura** vlastního hodnocení školy a **kritéria** vlastního hodnocení školy:

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno na základě zpracovaných materiálů Podpora efektivity vzdělávání v Moravskoslezském kraji – „Ověřování kvality školy“. Tento materiál zpracoval tým autorů z Ostravské univerzity a naše škola je partnerem tohoto projektu. Metodická skripta i smlouva o partnerství jsou přiloženy k vlastnímu hodnocení školy.

Vlastní hodnocení školy je vždy z a m ě ř e n o na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období dvou školních roků.



Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.

Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Výsledky vlastního hodnocení školy jsou veřejné pro všechny pracovníky a žáky školy. Jsou uschovány u ředitele školy, pracovníci školy s nimi budou seznámeni na poradách, žáci na vývěškách školy.

Školní vzdělávací program byl schválen školskou radou v červnu 2022.

