|  |  |
| --- | --- |
| Škola: **Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace** | |
| **SMĚRNICE k ochraně zdraví od 19. 4. 2021** | |
| Č.j.: | Účinnost od: 26. 4. 2021 |
| Spisový znak: A.1 | Skartační znak: S 10 |
| Změny: nová | |

**Metodika k návratu žáků do školy a k antigennímu testování Masarykovy střední školy zemědělské a Vyšší odborné školy, Opava, příspěvková organizace v období**

**od 26. dubna 2021.**

**V Opavě 21. 4. 2021 Ing. Arnošt Klein**

**ředitel školy**

**Tento materiál se vztahuje na základní provozní podmínky postupného návratu žáků a studentů do škol v návaznosti na informaci** **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a v návaznosti na jednání Vlády ČR dne 6. dubna 2021.**

**Navazuje na:**

* **INFORMACE K PROVOZU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ OD 12. DUBNA 2021 DO ODVOLÁNÍ,** **OD 19. DUBNA 2021 DO ODVOLÁNÍ A OD 26. DUBNA 2021 DO ODVOLÁNÍ,** **které jsou přílohou č. 1 této směrnice,**
* **MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K TESTOVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ, které je přílohou č. 2 této směrnice,**

* **MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ, které je přílohou č. 3 této směrnice,**
* **MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K OCHRANĚ DÝCHACÍCH CEST, které jsou je přílohou č. 4 této směrnice,**
* **PŘEHLED NÁVAZNÝCH POSTUPŮ PO TESTOVÁNÍ, který je přílohou č. 5 této směrnice.**

**MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K OMEZENÍ PROVOZU VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH A 1. FÁZI ROZVOLNĚNÍ (V PŘÍLOZE) UMOŽŇUJE OSOBNÍ PŘÍTOMNOST NA VZDĚLÁVÁNÍ NOVĚ OD 12. 4. 2021.**

**MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K OMEZENÍ PROVOZU VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH, KTERÉ S ÚČINNOSTÍ OD 19. DUBNA 2021 UMOŽŇUJE NAD RÁMEC DOPOSUD PLATNÝCH VÝJIMEK.**

**V Masarykově střední škole zemědělské a Vyšší odborné škole, Opava, příspěvková organizace je s účinností od 19. dubna 2021 povolena prezenční výuka:**

* **skupinové konzultace žáků posledních ročníků** středních škol nebo žáků ohrožených školním neúspěchem z jiných ročníků středních škol a konzervatoří, a to v maximálním počtu 6 žáků v jedné skupině (homogenita skupin není vyžadována):

▪ účast na těchto skupinových konzultacích je pro žáka dobrovolná,

▪ na žáka účastnícího se skupinové konzultace se vztahuje článek I Mimořádného opatření

Ministerstva zdravotnictví čj. MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN (tedy absence příznaků onemocnění COVID-19 a podmínka podstoupení testování, s výslovně vymezenými výjimkami),

**Skupinové konzultace u praxí oboru 41-41-M/01 Agropodnikání plánuje a organizuje zástupce ředitele pro praktické vyučování Mgr. Vlastimil Dluhoš,** tel. 736 765 518, mail:  [vlastimil.dluhos@zemedelka-opava.cz](mailto:vlastimil.dluhos@zemedelka-opava.cz). **Plán konzultací bude žákům zaslán.**

**Skupinové konzultace u odborného výcviku oboru 28-42-L/01 Chemik operátor plánuje a organizuje zástupce training centra Tevy Ing. Petra Březovská,** tel. 727 880 294 mail:  [petra.brezovska@tevapharm.cz](mailto:petra.brezovska@tevapharm.cz). **Plán konzultací bude žákům zaslán.**

**Skupinové konzultace v teoretickém vzdělávání u oborů 28-42-L/01 Chemik operátor, 41-41-M/01 Agropodnikání, 78- 48-M/05 Přírodovědné lyceum a 64-41-L/51 Podnikání plánuje a organizuje statutární zástupce ředitele Ing. Jiří Kašný,** tel. 733  595 526, mail:  [jiri.kasny@zemedelka-opava.cz](mailto:jiri.kasny@zemedelka-opava.cz). **Plán konzultací bude žákům zaslán.**

**V Masarykově střední škole zemědělské a Vyšší odborné škole, Opava, příspěvková organizace je s účinností od 26. dubna 2021 povolena prezenční výuka:**

* + **žákům a studentům v odborném výcviku a v praktickém vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu nebo školního vzdělávacího programu**

**Výuku u oborů 41-51-H/01 Zemědělec – farmář, 41-52-H/01 Zahradník a 41-41-M/01 Agropodnikání plánuje a organizuje zástupce ředitele pro praktické vyučování Mgr. Vlastimil Dluhoš,** tel. 736 765 518, mail:  [vlastimil.dluhos@zemedelka-opava.cz](mailto:vlastimil.dluhos@zemedelka-opava.cz). **Plán výuky bude pravidelně zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Rozvrh hodin** [**https://bakalari.zemedelka-opava.cz/Timetable/Public**](https://bakalari.zemedelka-opava.cz/Timetable/Public)

**Výuku u oborů 28-42-L/01 Chemik operátor a 64-41-L/51 Podnikání plánuje a organizuje statutární zástupce ředitele Ing. Jiří Kašný,** tel. 733  595 526, mail:  [jiri.kasny@zemedelka-opava.cz](mailto:jiri.kasny@zemedelka-opava.cz).

**Plán výuky bude pravidelně zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Rozvrh hodin** [**https://bakalari.zemedelka-opava.cz/Timetable/Public**](https://bakalari.zemedelka-opava.cz/Timetable/Public)

1. **Pravidla účasti na prezenční výuce a skupinových konzultacích**
   1. Ve středních a vyšších odborných školách je povinnost jak u žáků a studentů, tak u pedagogických a nepedagogických pracovníků nosit respirátor.

Žákům i zaměstnancům školy se ve škole umožňuje osobní přítomnost pouze tehdy, pokud:

1. nemají příznaky onemocnění COVID-19, a

b) podstoupili ve frekvenci stanovené podle čl. III opatření k testování vyšetření prostřednictvím neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru

SARS-CoV-2, který si provedli sami a které jim poskytla škola (dále jen „preventivní antigenní test“), a prokáže se negativním výsledkem tohoto vyšetření, není-li ve čl. II stanoveno jinak.

Podmínka podle čl. I písm. b) se považuje za splněnou, pokud osoba doloží, že:

1. prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,

b) má negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin, a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb,

1. má vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.

Doložení těchto náležitostí provedou žáci a zaměstnanci školy na sekretariátu školy, který zabezpečí provedení záznamu do tabulky na sdíleném disku.

Zaměstnanci školy si mohou vyzvednout respirátory u paní Zdenky Grossmanové v počtu 5 ks na 14 kalendářních dnů při každodenní přítomnosti ve škole. V případě kratší přítomnosti obdrží jejich poměrnou část.

**Testování žáků a zaměstnanců školy**

Všechny osoby, které organizují testování ubytovaných, žáků, studentů a zaměstnanců školy umí pracovat se záznamy o testování na sdíleném disku. Před testováním se přesvědčí, zda někdo z testovaných není osvobozen od testování. Po testování obratem výsledky testů zapíší na sdílený disk, případně vydají potvrzení o testování dle ustanovení níže.

Testování žáků u **skupinových konzultací** probíhá před zahájením konzultací a u praktických konzultací před převlečením do pracovních oděvů v učebnách stanovených na rozvrhu skupinových konzultací.

Testování probíhá pod vedením učitelů vedoucích konzultace, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy a ochranné pomůcky si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

Testování učitelů z řad zaměstnanců školy probíhá vždy před zahájením skupinové konzultace ve 3 denním intervalu.

Testování žáků a studentů **ubytovaných na domově mládeže** probíhá vždy v době jejich příjezdu na domov mládeže, před zahájením ubytování v daném týdnu v těchto konkrétních prostorách: společenská místnost

Testování probíhá pod vedením vychovatelů nebo asistentů pedagoga na domově mládeže, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

Testování učitelů z řad zaměstnanců domova mládeže probíhá vždy před nástupem do služby po 3 denním intervalu.

V případě potřeby potvrzení o negativním antigenním testu obdrží žák jiné školy od vychovatelů potvrzení o negativním testu, které je přílohou č. 7 této směrnice.

**Další postup dle výsledků testování je znázorněn v materiálu Přehled návazných postupů po testování, který je přílohou č. 5 této směrnice.**

Testování žáků u odborného výcviku, tj. u tříd oborů **41-51-H/01 Zemědělec – farmář, 41-52-H/01 Zahradník** probíhá vždy v pondělí a ve čtvrtek v 7,00 hod, tj. před zahájením odborného výcviku a před převlečením do pracovních oděvů v těchto konkrétních prostorách:

**třída 1. C (číslo dveří 49), třída 2. L (číslo dveří 23), třída 2. C (číslo dveří 45), třída 3. Za/2. Z2 (číslo dveří 38), třída 1. Za/2. Z1 (mechanizační hala), třída 2. Za (číslo dveří 47), třída 1. Z1/1. Z2 (nová hala), učebna FYZ (číslo dveří 39), třída 1. A (číslo dveří 19), malá učebna - nová hala.**

Testování probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

Testování učitelů z řad zaměstnanců školy probíhá vždy v pondělí a ve čtvrtek před zahájením praktické výuky.

**Další postup dle výsledků testování je znázorněn v materiálu Přehled návazných postupů po testování, který je přílohou č. 5 této směrnice.**

V případě pozdního příchodu žáka do výuky se žáci hlásí na sekretariátu školy, který zajistí v době od 7,15 do 12,45 jejich testování a vydání potvrzení o negativním testu pro zařazení žáka do výuky. Toto potvrzení žáci předají učiteli praxe nebo odborného výcviku. Ten, kdo testování provádí rovněž bezodkladně zapíše výsledky testu na sdílený disk.

Testování žáků u praktické výuky u tříd oborů **41-41-M/01 Agropodnikání, 64-41-L/51 Podnikání** před zahájením praktické výuky a před převlečením do pracovních oděvů v učebnách stanovených na rozvrhu hodin.

Testování probíhá pod vedením učitelů praxe, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

Testování učitelů z řad zaměstnanců školy probíhá vždy před zahájením praktické výuky.

**Další postup dle výsledků testování je znázorněn v materiálu Přehled návazných postupů po testování, který je přílohou č. 5 této směrnice**

Testování žáků u odborného výcviku u tříd oboru **28-42-L/01 Chemik operátor** před zahájením praktické výuky (při odborném výcviku ve škole v místnosti stanovené v rozvrhu hodin, při odborném výcviku v Tevě v prostorách Training centra Tevy), vždy před převlečením do pracovních oděvů.

Testování probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

Testování učitelů z řad zaměstnanců školy probíhá vždy před zahájením praktické výuky (při jednorázové výuce), případně v pondělí a ve čtvrtek před zahájením praktické výuky (při pravidelné výuce).

**Další postup dle výsledků testování je znázorněn v materiálu Přehled návazných postupů po testování, který je přílohou č. 5 této směrnice.**

**Testování ostatních zaměstnanců školy probíhá vždy v pondělí před zahájením práce, v případě kontaktu s žáky vždy v pondělí a ve čtvrtek před zahájením práce.**

Testování probíhá pod vedením vedoucích úseků, kteří výsledky testování ihned zapíší do tabulek na sdíleném disku. Testy si předem vyzvednou u paní Zdenky Grossmanové a povedou evidenci jejich spotřeby i řádné uskladnění.

**V případě pozitivního antigenního testu obdrží žák nebo zaměstnanec školy potvrzení o pozitivním testu, které je přílohou č. 6 této směrnice. Potvrzení žákovi vydá pedagog, který testování organizoval, potvrzení zaměstnanci školy vydá sekretariát.**

**V případě potřeby potvrzení o negativním antigenním testu obdrží zaměstnanec školy od vedoucího autoškoly potvrzení o negativním testu, které je přílohou č. 7 této směrnice.**

**Evidence testování**

**Každodenní záznamy o testování zapíší organizátoři testování obratem po testování do prostředí sdíleného disku a na sekretariát školy pod vedením paní Bohdany Vitáskové, tel. 555 333 003, mail: b**[**ohdana.vitaskova@zemedelka-opava.cz**](mailto:ohdana.vitaskova@zemedelka-opava.cz)**,** bez zbytečného odkladu v den získání výsledků testů elektronicky nahlásí agregované údaje o provedeném testování u dítěte, žáka nebo studenta podle čl. I do aplikace COVID forms App. Hlášení obsahuje minimálně kontaktní osobu, typ testu, celkový počet testovaných osob, počet osob s pozitivním výsledkem testu, počet osob s negativním výsledkem testu a počet neprůkazných testů.

**Ostatní souvislosti s testováním**

V případě pozitivního testu u žáka školy pak sekretariát školy uvědomí zákonné zástupce žáka. Pro potřeby izolace je žák umístěn do izolační místnosti Covid 19, která je v 1. patře školy v místnosti učebny cizích jazyků a je k ní také přiděleno WC pro izolační místnost Covid 19. V případě zletilého žáka nebo v případě,že je vysloven souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka (který může být dán i předem - viz **příloha č. 8 souhlas zákonného zástupce**) a po náležitém poučení o nutných opatřeních během návratu domů může žák opustit školu.

Izolační místnost a WC jsou rovněž připraveny na domově mládeže. Po dobu izolace zajistí sekretariát školy dohled nad žákem. Izolační místnost a WC jsou rovněž připraveny na domově mládeže. Další postup je v intencích **Přehledu návazných postupů po testování** a dalších výše uvedených příloh.

Za uschování a výdej testů a ochranných pomůcek a jejich evidenci zodpovídá paní Zdenka Grossmanová, tel. 603 258 074, mail: [zdenka.grossmanova@zemedelka-opava.cz](mailto:zdenka.grossmanova@zemedelka-opava.cz).

Za důkladný úklid, větrání a dezinfekci prostor školy zodpovídá hospodář školy Bc. Antonín Hřivňák, který zabezpečí zpracování postupu – kdo, kdy, kde a čím bude úklid a dezinfekci dotčených prostor zabezpečovat.

Použité testy se odhazují do koše ve třídě (úklid zajistí jejich každodenní likvidaci) a nepoužité testy (žák se nedostaví do výuky) vracejte paní Zdence Grossmannové zpět.

Pokud má třída praxi a je rozdělena na několik skupin, budou jim jednotlivé místnosti přiděleny podle domluvy mezi vyučujícími a zástupci ředitele, kteří následně nahlásí, kde bude testování a praxe probíhat pro úklid a dezinfekci jednotlivých místností.

Výsledky testů jednotlivých žáků zapíše vyučující na sdíleném disku u každého žáka samostatně - budou pro třídy oborů Podnikání, Agropodnikání, Chemika operátora, Zemědělce - farmáře a Zahradníka.

**Konkrétní rozpis testování pro praktické vyučování - dny a předpokládaný počet žáků je přílohou č. 9 této směrnice.**

Za dodržování zásad fungování školní kuchyně a jídelny v souvislostí s požadavky na ochranu před Covid 19 zodpovídá vedoucí kuchyně paní Helena Beilnerová, která provoz školní jídelny bude koordinovat se zástupci ředitelů. **Časy výdeje obědů jsou přílohou č. 10 této směrnice.**

K testování bude škola používat **antigenní testy Singclean** – Covid-19 TEST KIT – SARS-CoV-2 ze vzorků z nosu. Informační video k daným testům je přístupné jako odkaz v INFORMACI K PROVOZU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ OD 12. DUBNA 2021 DO ODVOLÁNÍ, které jsou přílohou č. 1 této směrnice.

V Opavě dne 21. dubna 2021 Ing. Arnošt Klein, ředitel školy